

# İĞDIR ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Dayanak

### Amaç

**Madde 1-** (1) Bu yönerge, “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği” ve “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik” çerçevesinde, Iğdır Üniversitesi tarafından basılacak tüm yayınların planlanması, basılması, dağıtımı ve satışını düzenleyen hükümleri içerir.

### Kapsam

**Madde 2-** (1) Bu yönerge, Iğdır Üniversitesine bağlı birimlerde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, basımı, dağıtımı ve satışı ile ilgili her türlü işlemlere ilişkin hükümleri kapsar.

### Dayanak

**Madde 3-** (1) Bu yönerge, “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği” ile “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak çıkarılmıştır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yayın Komisyonunun Oluşumu ve Görevleri ile Yayınlarla İlgili Süreçler ve Uyulması Gereken Kurallar

#### Yayın Komisyonunun Oluşumu ve Görevleri

**Madde 4-** (1) Üniversite Yayın Komisyonu, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği’ne göre, bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulu’nun kendi içinden seçeceği iki üyeden oluşturulur. Üniversite Yayın Komisyonu Üniversitenin tüm yayın etkinliklerini planlayıp düzenler ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği’nde kendisine verilen görevleri yerine getirir.

(2) Yayın Komisyonu Kararları Üniversite Yönetim Kurulu’nun onayı ile kesinleşir.

(2) Üniversite Yayın Komisyonunun görevleri aşağıda ayrıca belirtilmiştir:

Yayın Komisyonu bu yönerge esaslarına göre;

a)Yayınlar açısından gerekli düzenleme ve planlamaları yapar.

b)Basıma hazır olarak gelen eserleri inceler; eserlerin bilimsel niteliği ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından Üniversite tarafından yayımlanmasına uygun olup olmadığına karar verir. Üniversitede ders aracı olarak kullanılacak olan tüm yayınlar ile (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, teksir/ders notu), Üniversitenin bilim, eğitim, sanat ve kültür alanlarındaki bilgi birikimini toplum hizmetine sunmayı amaçlayan araştırma-inceleme kitapları, kongre kitapları, armağan kitapları, dergiler, popüler bilim ve sanat kitapları (dizi ve el kitapları) yayınlanmasını sağlar.

c)Yayın Komisyonu, gerekli gördüğü durumlarda eseri söz konusu alanda uzman en az iki hakeme yollayarak kapsam ve içerik ile niteliği hakkında rapor isteyebilir. Bir hakemin olumlu (kabul), diğerinin olumsuz (red) rapor vermesi durumunda eser, belirlenecek üçüncü bir hakeme yollanır ve gelen rapor sonucuna göre diğer hakem raporları da göz önüne alınarak yayın taslağının basılıp basılmayacağına karar verir. İki hakemden biri red kararı vermiş, diğeri eksikliklerin olduğunu belirtmiş ise ilgili yayın taslağının basılması kabul edilmez.

ç)Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksirleri ya da diğer sınıflandırmalardan hangisine uygun olduğunu kararlaştırır.

d)Basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında karar verir.

e)Üniversite dışında başka bir yayınevi tarafından öğretim üyelerince basımı gerçekleştirilecek yayınlar için söz konusu yazar ya da yazarlar, kendi Bölüm ve Fakülteleri üzerinden Üniversite Yayın Komisyonu'na başvurur. Eser sahibinin takdim edilen eser taslağını, Üniversite dışında başka bir yayınevi tarafından bastırmasına izin verir.

f)Üniversitemiz atama kriterlerinde belirtilen düzenlemelere uygunluk açısından hangi tür yayın olduğunun belirlenmesi için takdim edilen yayınları inceler ve karara bağlar.

## **Yayınlar**

**Madde 5-** (1) Bu yönergeye göre Iğdır Üniversitesi tarafından yayınlanacak eserler; ders kitapları, yardımcı ders kitapları, araştırma-inceleme kitapları, bilimsel toplantı bildirilerini içeren

yayınlar, popüler bilim ve sanat kitapları (dizi ve el kitapları), armağan kitaplar, dergiler, bilgilendirme amaçlı her türlü akademik kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

(2) Bu yayınlar aşağıda belirtilmiştir:

a)Ders Kitabı: Iğdır Üniversitesi ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim programını kapsayan telif veya çeviri özgün eserlerdir. Bu kitapların adları, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adlarıyla örtüşmelidir.

b)Yardımcı Ders Kitabı: Iğdır Üniversitesi ön lisans/lisans/lisansüstü eğitim programlarında zorunlu/seçmeli ders programlarını kapsayan ve derslerde kullanılmaya uygun, esas olarak ilgili alan yazınında mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.

c)Araştırma-İnceleme Kitapları: Araştırma ve incelemeye dayalı, ortaya koyduğu bulgularla kendi alan yazınına önemli bilimsel katkılar yapacağına ilgili kurullarca karar verilmiş olan ve Iğdır Üniversitesi'nin akademik saygınlığına katkı sağlayacağı düşünülen özgün bilimsel kitaplardır.

ç)Bildiriler Kitabı: Üniversite birimlerince gerçekleştirilen kongre, sempozyum, çalıştay ve panel vb. bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlardır.

d)Popüler Bilim ve Sanat Kitapları (dizi ve el kitapları): Bilim, sanat, eğitim ve kültür alanlarında topluma ve kamuoyuna bilgi aktarmak amacıyla hazırlanan kitap, kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

e)Armağan Kitapları: Iğdır Üniversitesi'ne, bilimsel çalışmaları ve görevleri ile hizmet etmiş kişiler için kendi Yüksekokulu, Bölümü, Anabilim Dalı, Fakültesi, vb. birimler tarafından "Armağan Kitap" olarak hazırlanmış kitaplardır.

f)Dergiler: Üniversite birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemelerin yayımlandığı süreli yayınlardır.

### **Yayın Başvuruları**

**Madde 6-(1)** Iğdır Üniversitesi tarafından yayımlanması istenilen ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu, diğer akademik nitelikli kitaplar ve bilgilendirici yayınların yazarları, yayımlanması istenilen eser ile yazarlar tarafından düzenlenip imzalanmış "Yayın Öneri Formu"nu

görevli buldukları Bölüm Başkanlığı - Dekanlık veya Enstitü/Yüksekokul Müdürlüklerine, Üniversite Yayın Komisyonu'na gönderilmesi amacıyla başvururlar.

(2) Çeviri eserlerde telif yasası gereğince yazardan ya da yayım hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayın izninin alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

(3) Üniversitemizde düzenlenen kongre, sempozyum, çalıştay ve panellerde organizasyon komitesinde bulunan öğretim elemanları, bu bilimsel toplantıda sunulan bildiri metinlerinin yayınlanması konusunda bağlı buldukları birim üzerinden (Anabilim Dalı, Bölüm), Dekanlık ya da Müdürlükleri aracılığıyla Üniversite Yayın Komisyonu'na başvururlar.

(4) **(Değişiklik: 04.03.2024 Tarihli ve 2024.12.30 Sayılı Senato Kararı)** Bilimsel makaleler içeren süreli yayınlar (ilk başvuru) için dergi editörü, Üniversite Yayın Komisyonu'na derginin yayınlanma amacını belirten bir rapor sunarak başvuruda bulunur. Yayınlanması talep edilen derginin yayın ve danışma kurulu, hakem listesi ile makale formatlarının ulusal/uluslararası indeks kriterlerine uygun olarak oluşturulması gerekir. Üniversite Yayın Komisyonu önerisi ve Üniversite Senato Kurulu onayı ile Üniversitemiz dergisi olarak yayınlanıp yayınlanamayacağına karar verilir. Üniversite Senato Kurulu tarafından Üniversitemizde basılması ve dağıtılması onaylanmış olan dergiler, basım için, her defasında, Yayın Kurulu Başkanı ya da Editör tarafından talep yazısı ekinde Rektörlük Makamına gönderilir ve Rektör onayı ile dergi basılır.

### **Yayınlarda Biçim Bakımından Aranılan Nitelikler**

**Madde 7-(1)** Kitap kapağında yer alan hususlar şunlardır:

- a)Ön ve İç Kapak: Yayının ön kapağı ve iç kapağının ön yüzünde üst solda Iğdır Üniversitesi amblemi ve devamında Iğdır Üniversitesi Yayınları No: ... yazısı, ortada yayının adı, altında yazarların unvanı (tercihe bağlı), adı soyadı ve en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır.
- b)Arka Kapak: Yayının arka kapağının dış yüzünde, kitabı tanıtan bir kısa metin ya da yazarların 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmişleri ve fotoğrafları (tercihe bağlı) yer alabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır. Üniversite tarafından basılacak eserler için ISBN numarası başvuru ve temin işlemleri Üniversitemizin ilgili birimi tarafından gerçekleştirilir.
- c)Sırt: Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, Iğdır Üniversitesi logosu, yayının adı ile yazarların adı soyadı bulunur.

- (2) Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır. Ancak dergilerin iç kapaklarında dergi künyesi ve diğer ilgili açıklamalar yer alabilir.
- (3) Yayın künyesinde, “İğdır Üniversitesi Yönetim Kurulu’nun .././.... tarih ve ../... nolu kararı ile basılmıştır” ibaresi, yayın kodu, yayın hakkı, bilimsel hakemler listesi, yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi vb. yer alır.
- (4) Yayın basılıp ciltlendikten sonra önerilen uygun boyuta getirilir.

### **Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi**

**Madde 8-(1)**Yayın Komisyonu, sunulan yayın önerisini değerlendirmek için gerekli gördüğünde “İğdır Üniversitesi Yayın Önerisi Değerlendirme Formu” (EK-2) ile birlikte iki hakeme gönderir.

(2) Eserleri inceleyen hakemler eser hakkındaki görüşlerini ayrı ayrı rapor ederler. Yayın Komisyonu, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak başvuruyu sonuçlandırır.

**Madde 9-(1)** Yayınlanması uygun görülen eserlerin hakemler tarafından incelenmiş ve değerlendirilmiş iki kopyası, eseri inceleyen hakemler tarafından varsa önerilen değişikliklerin dikkate alınması için yazarlarına gönderilir. Yazarlar, varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş son kopyasını, hakem kopyaları ile birlikte Yayın Komisyonuna geri gönderir.

(2) Yayın Komisyonu, istenen değişiklik ve düzenlemelerin yapıp yapılmadığını kontrol eder, gerekli gördüğü hallerde ilgili hakemlere kontrol için göndererek tekrar görüş alır ve eser ile ilgili son kararını verir.

(3) Eserlerin yayımlanmasına ya da yayımlanmamasına ilişkin son karar, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği’nin 3.üncü maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Üniversite Yayın Komisyonu’nca verilir ve Üniversite Yönetim Kurulu’nun onayına sunulur.

(4) Yayın Komisyonu Başkanlığı, yayının değerlendirme sonucunu yazarlara yazıyla bildirir.

(5) Yayınlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası, itiraz vb. durumlar için ilgili rapor ve belgeleriyle birlikte Rektörlükte tutulur. Varsa fazla kopyalar yazarlara iade edilir.

## **Basım ve Satış**

**Madde 10-** (1) Yayın Komisyonu'nun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ile basılması ya da elektronik ortamda yayınlanması uygun bulunan eserin yazarları ile "İğdır Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu" (EK-3) çerçevesinde bir protokol imzalanır.

(2) Eserin basılması ya da elektronik ortamda yayınlanmasından sonra "İğdır Üniversitesi Yayın Devir Formu"(Ek-4) ile yazarlar telif haklarını (elektronik ortamdaki yayınların telif hakkı da dahil) devreder.

(3) Çeviri yayınlar için çevirmenlerin yayın hakkına sahip kişi ve/veya kurum/kuruluştan izin alması gerekir. Bu iş için gerekli ücret çevirmenler tarafından karşılanır.

(4) Yayının basımı ile ilgili giderlerin tamamı yazarlar ya da sponsorlar tarafından karşılanabilir.

(5) Basılan ve birim yayın numarası almış bir eser, herhangi bir başka satış düzenlenmesi yapılmadığı takdirde, İğdır Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü tarafından satışa sunulur.

(6) Baskısı tükenen ve değişiklik yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü tarafından tekrar basımı için, Üniversite Yayın Komisyonu'na, bağlı olduğu birim üzerinden Dekanlık/Müdürlük yoluyla başvurulması gerekir. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazarlar tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, yeniden değerlendirilmek üzere bağlı olduğu birim aracılığıyla Dekanlık veya Müdürlükler tarafından Üniversite Yayın Komisyonu'na gönderilir ve izlenecek değerlendirme süreci Yayın Komisyonu kararlaştırılır.

(7) Yayımlanacak eserlerde dile getirilmiş olan görüşler, eserlerin bilimsel niteliği, dili vb. konulardaki sorumluluk, yazarlara aittir.

## **Dışarıda Bastırılan Kitaplar ve Yayınlar**

**Madde 11-** (1) Üniversite Yayın Komisyonu tarafından, yazılı olarak bildirilen kitapların, yazarların kendilerinin Üniversite dışında kendi olanakları ve/veya başka bir yayınevi tarafından eserlerini bastırmalarına izin verilir.

(2) Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan ve yazarı tarafından Üniversite dışında basılmış olan kitapların üzerine "İğdır Üniversitesi" yazılamaz. Ancak kitap içindeki yazar tanıtımında, İğdır Üniversitesi öğretim elemanı olduğu ve görev yaptığı birime ilişkin notlar yer alabilir.

(3) Bir öğretim elemanının, daha önce başka bir yayınevi veya kitabevinde yayımlattığı yayınının, yeniden Iğdır Üniversitesinde yayımlattığı durumlardan kaynaklanan hukuki ve cezai sorumluluk ilgili yazara aittir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**Madde 12-** (1) Bu yönergede yer almayan konularda, ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

#### Yürürlük

**Madde 13-** (1) Bu yönerge, Iğdır Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 14-** (1) Bu yönerge hükümlerini Iğdır Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının		
	Tarihi	Sayısı
1-	04.03.2024	2024.12.30

#### Ekler:

1. Yayın öneri formu
2. Yayın önerisi değerlendirme formu
3. Yayın sözleşmesi formu
4. Yayın devir formu
5. İlk sayfanın arka yüzü içeriği

## EK 1: İGDIR ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİ FORMU

A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.				
Eserin başlığı:.....				
Hangi Amaçla Kullanılacağı	Ders kitabı	Yardımcı ders Kitabı	Çeviri Ders Kitabı	Diğer (Açıklayınız)
Hangi düzeydeki Öğrenciler için yazıldığı	Ön lisans	Lisans	Lisansüstü	Diğer (Açıklayınız)
Kullanılacağı ders(ler)in kodu ve adı:.....				
Önerilen baskı adedi	500	1000	2000	Diğer belirtiniz
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?			Var (Açıklayınız)	Yok

Basılması istenen eser için telif hakkı isteniyor mu?	Evet	Hayır
Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?	Evet	Hayır
Yazar:.....		
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....		
Üniversite/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:.....		
Tarih:.....	İmza:.....	
Yazar:.....		
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....		
Üniversite/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:.....		
Tarih:.....	İmza:.....	
Yazar:.....		
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....		
Üniversite/Fakülte/Enstitü/Yüksekokul:.....		



Tarih:.....	İmza:.....
-------------	------------

B. Bu bölüm Dekan/Müdür tarafından doldurulacaktır.				
Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği		Zorunlu	Seçmeli	Diğer (yazınız)
Önerilen baskı adedi	500	1000	2000	Diğer
Daha önce bu ders(ler) de kullanılan kitaplar:				
İsim ve yazarları:.....				
Baskı adedi	500	1000	2000	Diğer Belirtiniz.....
Onaylayan Birim:				
.....Dekanı/Müdürü				
Adı-Soyadı:.....			Tarih:.....	İmza:.....

## EK 2: İĞDIR ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Eserin Adı:.....				
Kullanılacağı Ders:.....				
Eserin başlığı içeriğine uygun mudur?			Evet	Hayır
Eser hangi düzeydeki Öğrencilere yöneliktir?	Yabancı Dil Hazırlık, Önlisans	Lisans	Lisanüstü	Diğer Açıklayınız....
Eserin ne tür bir yayın olarak düşünülmesi uygundur?	Ders Kitabı	Yardımcı Ders Kitabı	Çeviri Ders Kitabı	Diğer
Eser dil ve yazım kurallarına uygun mudur?			Evet	Hayır
Eserde kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?			Evet	Hayır
Eserde kullanılan kavramlar, formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?			Evet	Hayır

Eserde verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo/çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?	Evet	Hayır
Eserde verilen yerli ve yabancı kaynaklar yeterli midir?	Evet	Hayır

Eserde kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır?	Evet	Hayır		
Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?	Evet	Hayır		
Eser Hacettepe Üniversitesi yayını olarak basıldığı takdirde kaç yıl kullanılabileceğini düşünüyor sunuz?	1-3Yıl	4-5 Yıl	6-10 Yıl	>10 Yıl

(\* Değerlendirme:

Yayınlanabilir	Düzeltilerek yayınlanabilir	Yayınlanamaz
Düzeltilmeler yapıldıktan sonra incelenmesi/değerlendirilmesi	Gerekir	Gerekmez
Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesi:.....		
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....	Bölüm:.....	
Üniversite:.....	Tarih:.....	
Fakülte/Enstitü/Yükseköğretim:.....	İmza:.....	

Değerlendirmeye ilişkin gerekçe ve düzeltilmesi istenilen hususlar. (Gerektiğinde ek sayfa kullanılabilir.)

### EK 3: İĞDIR ÜNİVERSİTESİ YAYIN SÖZLEŞME FORMU

Adı-Soyadı:.....	Görevi:.....
TC No:.....	
Doğum Yeri:.....	Ana Adı:.....
Doğum Yılı:.....	Baba Adı:.....

İş Adı Esi:.... ..... ..... ..... .....
Sürekli Adresi: ..... ..... .....

Yukarıda açık kimliği yazılı “.....”adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği, Iğdır Üniversitesi Yayın Yönergesi uyarınca, eserimin yayın hakkını Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü’ne devrediyorum.

Eserimin bilim, görüş, dil vb. tüm sorumluluğu tarafıma aittir. " " adlı Eserimin 5846 Sayılı Fikri ve Sanat Eserleri Kanunu’nu ihlal etmediğini ve aksi durumda açılan tüm davaların sorumluluğunun kendime ait olduğunu belirtirim. Bu çerçevede eserimin çıktılarının tamamını basılabilmesi için Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü’ne basılı ve elektronik formda (doc, ps, pdf, xml veya latex) teslim ettim.

Yazar:		
Ünvanı ve Adı-Soyadı.....	Tarih:.....	İmza:.....
Rektör:		
Ünvanı ve Adı-Soyadı:.....	Tarih:.....	İmza:.....

#### EK 4: IĞDIR ÜNİVERSİTESİ YAYIN DEVİR FORMU

Telif ettiğim... .. adlı eserin.....tarihli sözleşmesi gereğince Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak telif hakkını (rakam ve yazı ile)..... (.....TL) bedel karşılığında Telif Hakkı Kanunu’nun 25. Maddesine göre Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü’ne devir ettim.

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği Madde-9 gereğince, Iğdır Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı'nın belirlediği telif ücreti ödeme planı (Eserin, kitap satış noktasındaki satışından elde edilen gelirlere, altı aylık periyotlar halinde yazara ödenmesi suretiyle toplam telif ücretinin karşılanmasına kadar sürdürülmesi suretiyle yazara ödenmesi) doğrultusunda tarafıma ödenmesini kabul ettim.

Yazar:		
Ünvanı ve Adı-Soyadı .....	Tarih:.....	İmza:.....

## EK 5: İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ

Iğdır Üniversitesi Yayınları No:000

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Iğdır Üniversitesi'ne aittir. Bütün hakları saklıdır.

Kitabın tümü ya da bölümü/bölemleri Iğdır Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan elektronik, optik, mekanik ya da diğler yollarla basılamaz, çoğaltılamaz ve dağıtılamaz.

Copyright... (basım yılı) by Iğdır University. All rights reserved.

No part of this book may be printed, reproduced or distributed by any electronical, optical, mechanical or other means without the written permission of Iğdır University.

Kapak Düzeni (Kapak Düzenini Yapan Kişi ya da Kuruluş

Adı): Tasarım-Dizgi (Tasarım-Dizgi'yi yapan Kişi ya da Kuruluş

Adı):

ISBN.....

.....

Kaçıncı Baskı Olduğı:.....

Basımevi, Şehir, Yıl:.....