

**T.C**  
**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**ARAŞTIRMA MERKEZLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Iğdır Üniversitesi Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğü, teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge; Iğdır Üniversitesi Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğü amaçlarına, hizmetlerine, teşkilatına, çalışma şekline, görevlilerinin yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 nci maddesi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Araştırmacı: Iğdır Üniversitesinde araştırma faaliyetinde bulunan öğretim elemanı ve öğrencileri,
- b) Koordinatörlük: Iğdır Üniversitesi Araştırma Merkezleri Koordinatörü,
- c) Koordinatörlük: Iğdır Üniversitesi Araştırma Merkezleri Koordinatörlüğü,
- ç) İÜFİM: Iğdır Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Komisyonunu,
- d) Üniversite: Iğdır Üniversitesini,
- e) Rektör: Iğdır Üniversitesi Rektörünü,
- f) Rektör Yardımcısı: Araştırma ve geliştirmeden sorumlu Iğdır Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- g) Senato: Iğdır Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) TTO: Iğdır Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,
- h) Yönetim Kurulu: Iğdır Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Koordinatörlüğün Amaç ve Faaliyet Alanları**

**Amaç**

**Madde 4-** (1) Koordinatörlüğün amacı; Bilimsel ve teknolojik rekabette üniversitemizin üst sıralarda yer almasını sağlamak, Dünyadaki yeni araştırma geliştirme (AR-GE) ve yenilikçilik (inovasyon) politikalarını takip etmek, Üniversite bünyesinde gerçekleştirilecek AR-GE ve yenilikçilik faaliyetlerinin koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak, bu esnada ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda destek mekanizmalarının daha hızlı devreye alınabilmesini sağlamak, sürdürülebilir araştırma ortamı ve şartlarının korunabilmesi için rehberlik ve finansal destek başta olmak üzere mümkün olan her türlü desteğin sağlanabilmesini temin etmek, araştırmacıların karşılaştığı sorunlara etkin çözümler sunmak, AR-GE ve yenilikçilik faaliyetleri

kapsamında ulusal ve uluslararası iş birliklerinin kurulmasına öncülük etmek ve Rektörün gerekli gördüğü durumlarda Üniversite Yönetim Kuruluna ve Üniversite Senatosuna görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek, gerektiğinde bu konularla ilgili yönerge taslakları ve raporlar hazırlamaktır.

**Faaliyet Alanları**

**Madde 5-** (1) Koordinatörlüğün başlıca faaliyet alanları şunlardır:

a) Araştırmacıların araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin sorunlarının tespiti ve bu sorunların çözümü için ilgili idari ve akademik birimlerle koordinasyon sağlamak,

- b) Araştırmacıların araştırma, geliştirme ve yenilikçilikle ilgili fikirlerinin proje ya da en uygun bilimsel çalışmaya döneşebilmesi için yönlendirme yapmak,
- c) Rektörün gerekli gördüğü durumlarda Üniversite Yönetim Kuruluna ve Üniversite Senatosuna görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek,
- ç) Gerekli görülen konular ve alanlarda teklif sunmak, yönerge taslakları ve raporlar hazırlamak,
- d) Koordinatörlüğün koordinasyonuna bağlı bulunan araştırma ve uygulama merkezi, koordinatörlük, komisyon, kurul gibi birimlerin arasındaki eşgüdümü sağlamak ve gerek duyulan birimlerin kurulabilmesi için teklifte bulunmak,
- e) AR-GE faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan akademik çıktı, patent, faydalı model ve ticarileşme gibi süreçlerin takibini ve değerlendirmesini İÜFİM ve TTO ile iş birliği halinde yapmak,
- f) Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin Üniversitenin hedefleri doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlayacak önlemler almak, bu merkezlerin faaliyet ve performanslarını takip etmek, periyodik olarak Rektör ve gerekli görüldüğünde ise Üniversite Yönetim Kuruluna ve Üniversite Senatosuna rapor sunmak,
- g) Birimlerin araştırma performanslarını takip etmek, raporlamak, gerektiğinde performansların arttırılabilmesi için ilgili birim yöneticileri ile birlikte çalışmak,
- ę) Mevcut tüm araştırma laboratuvarlarının ve ekipmanların ilgili birim/kurul/komisyonlarla iş birliği içerisinde takibini yapmak, bunlara ortak erişimi kolaylaştırıcı, en verimli şekilde kullanılmasını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,
- h) Üniversitenin her kademesinde bulunan öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerinde AR-GE ve yenilikçilik kültürü kazanmalarını sağlamak,
- ı) Üniversitenin eğitim-öğretim, yayın, araştırma vb. konularındaki performans değerlendirme süreçlerine aktif olarak katılmak, iyileştirilebilir yönler için önerilerde bulunmak ve süreçleri takip etmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Oluşumu, Yetkililerin Görev ve Sorumlulukları

#### Koordinatörlüğün oluşumu

**Madde 6-** (1) Araştırma Koordinatörlüğü; koordinatör, iki koordinatör yardımcısı ve idari işler sorumlusundan teşekkül eder. İhtiyaç halinde yeteri kadar idari personel Rektörlük tarafından görevlendirilebilecektir.

(2) Koordinatör, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından, koordinatör yardımcıları ise koordinatörün önerisiyle Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Rektör tarafından atanır. Koordinatör ve koordinatör yardımcılarının görev süresi 3 yıldır. Görev süresi biten Koordinatör ve koordinatör yardımcıları aynı usulle yeniden atanabilir. Koordinatör yardımcılarının görevi koordinatörün görev süresiyle sınırlıdır. Rektör, gerekli görmesi halinde görev süresi dolmadan Koordinatör ve koordinatör yardımcılarını görevden alabilir.

(3) Koordinatör ve koordinatör yardımcıları, Rektöre karşı sorumludur.

#### Koordinatör ve Koordinatör Yardımcılarının görevleri

**Madde 7-** (1) Koordinatörünün görevleri şunlardır:

a) Koordinatörün koordinasyonunda bulunan araştırma ve uygulama merkezinin, koordinatörlük ve komisyonlar ile iş birliği yaparak ilgili birim çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,

- b) Koordinatörlük faaliyet alanları ile ilgili hususları yürütmek ve bu konularla ilgili karar almak,
  - c) Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosunda görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve gerektiğinde bu konularda öneriler, taslaklar, yönetmelikler ve yönergeler hazırlamak,
  - ç) Koordinatörlük görevlerini yürütürken ihtiyaç duyabileceği birim ve komisyonları kurmak ve bunları koordine etmek,
  - d) Birimlerin araştırma performanslarını ölçmek, güçlü ve zayıf yanlarını ortaya koymak.
- (2) Koordinatör yardımcısının görevleri şunlardır:
- a) Koordinatöre rektörlüğe sunulacak raporları hazırlamada etkin görev almak,
  - b) Koordinatörlük tarafından yürütülen toplantı, seminer ve eğitim gibi etkinlikleri planlamak, takip ve koordine etmek,
  - c) Koordinatörün olmadığı zamanlarda araştırma Koordinatörlüğüne vekâlet etmek,
  - ç) Koordinatörün vereceği görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

### **Koordinatörlük İdari İşler Sorumlusunun görevleri**

**Madde 8-** (1) Koordinatörlük idari işler sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün akademik ve idari birimlerle iletişimini sağlamak,
- b) Koordinatörlük yazışmalarını yapmak,
- c) Üniversite performans raporları dâhil olmak üzere AR-GE ile ilgili her türlü raporlamaları yapmak ve takip etmek,
- ç) Koordinasyona bağlanan araştırma ve uygulama merkezi, koordinatörlük, kurul ve komisyonlar vb. birimlerin faaliyet raporlarını talep etmek ve koordinatörlüğe sunmak,
- d) Koordinasyona bağlanan araştırma ve uygulama merkezi, koordinatörlük, kurul ve komisyonlar vb. birimlerin ortak bilimsel çalışmalara katılmalarını sağlamak,
- e) Koordinasyona bağlanan araştırma ve uygulama merkezi, koordinatörlük, kurul ve komisyonlar vb. birimlerin faaliyetlerini denetlemek,
- f) Koordinatörlük toplantılarını organize etmek,
- g) Koordinatör ve koordinatör yardımcılarının vereceği diğer işleri yapmak.

### **Koordinatörlük eşgüdümüne bağlanan birimler ve yükümlülükleri**

**Madde 9-** (1) Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren ve isimleri aşağıya çıkarılan birim ve Araştırma Merkezleri, Koordinatörlüğün eşgüdümüne bağlanmıştır:

- a) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- b) Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- c) Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ç) Ağrı Dağı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- d) Anlaşmazlık Çözümü ve Birlikte Yaşama Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi
- e) Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi
- f) Kültürel Mirası Koruma Uygulama ve Araştırma Merkezi
- g) Nüfus ve Göç Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

- ğ) Yenilikçi Gıda Teknolojileri Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi
- h) Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ı) Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- i ) Büyük Ağrı Doğal Afet ve Kaynaklar Araştırma Merkezi
- j) Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- k) Çiftçi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- l) Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi
- m) Biyoçeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- n) Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- o) İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ö) Kafkasya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- p) Caferilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- r) Kuş Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- s) Meyvecilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ş) Tuz Terapi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- t) Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

2) Koordinatörlüğün eşgüdümünde olan birimlerin Koordinatörlüğe karşı yükümlülükleri şunlardır:

- a) Birimler, faaliyet konuları ile ilgili Koordinatörlüğün talep ettiği bilgi ve belgeleri 15 gün içerisinde temin etmekte yükümlüdür.
- b) Birimler, Koordinatörlüğün organize ettiği ortak bilimsel çalışmalara iştirak etmekte yükümlüdür.
- c) Birimler, Koordinatörlüğün yönlendirmiş olduğu araştırmacılara araştırma konularında yardımcı olmakla yükümlüdür.
- ç) Birimler her yıl Haziran ve Aralık ayları içerisinde hazırlayacakları altı (6) aylık faaliyet raporlarını yazılı ve elektronik ortamda sunmakla yükümlüdür.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Değişik ve Müşterek Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 10-** (1) Bu yönergede yer almayan hususlarda, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**Madde 11-** (1) Bu yönerge Iğdır Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 12-** (1) Bu yönerge hükümlerini Iğdır Üniversitesi Rektörü yürütür.

| Açıklama | Kabul/Revizyon Tarihi ve Karar Numarası |
|----------|---|
| Kabul    | .../..../2024 - 2024                    |