

T.C.
İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA USULLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Kuruluş, Kapsam ve Tanımlar

Kuruluş ve Kapsam

Madde 1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. maddesi uyarınca İğdir Üniversitesinde kurulacak Öğrenci Koordinatörlüğünün teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümleri kapsar.

Madde 2- Öğrenci Koordinatörlüğü; öğrencilerin ders dışı zamanını etkili bir şekilde değerlendirmesi, öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel sosyal gelişimlerinin desteklenmesi ve kurumsal bağlılıklarının artırılması amacıyla sanat, spor, kültür ve sosyal alanlarda etkinlikler planlamak ve yürütmek; öğrencilerin barınma, yemek, ulaşım ve sağlık gibi ana sorunlarını çözmeye yardımcı olmak amacıyla kurulmuştur.

Tanımlar

Madde 3 - Bu Yönergede geçen;

- a) Koordinatör: İğdir Üniversitesi Öğrenci Koordinatörünü,
- b) Koordinatörlük: İğdir Üniversitesi Öğrenci Koordinatörlüğünü,
- c) Rektör: İğdir Üniversitesi Rektörünü ,
- d) Rektör Yardımcısı: İğdir Üniversitesi Rektör Yardımcısı'nı,
- e) Senato: İğdir Üniversitesi Senatosunu,
- f) Yönetim Kurulu: İğdir Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- g) Üniversite: İğdir Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Amaç, Hizmetler ve Bağlantılı Birimler

Amaç

Madde 4 - Öğrenci Koordinatörlüğünün amacı öğrencilerin kişisel, mesleki ve eğitsel olarak potansiyellerini tam olarak kullanabilecekleri bir üniversite ortamı oluşturmak, bu şekilde mezun olduktan sonra da Iğdır Üniversitesi mezunu olmanın onurunu ve ayrıcalığını hisseden bireyler yetiştirmektir. Ayrıca öğrencilerimizin akademik, sosyal, kişisel ve kültürel gelişmelerini desteklemek, kurumsal aidiyet bilincini geliştirmek, üniversite yaşamını kolaylaştırmak, öğrencilerin yaşadığı sorunlarına etkin çözümler sunarak dinamik bir kampüs ortamı oluşturmak Koordinatörlüğün bir diğer amacıdır.

Hizmetler ve Bağlantılı Birimler

Madde 5- Koordinatörlük tarafından yürütülen başlıca hizmetler ve bağlantılı birimler;

- a) Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinasyon Birimi: Öğrencilerin yer alabileceği sosyal sorumluluk projeleri düzenlemek, sosyal sorumluluklarla ilgili yeni fikirleri değerlendirmek ve bu fikirlerin projeye dönüştürülmesinde destek vermek.
- b) Uluslararası Öğrenci Birimi: Yabancı öğrencilerin üniversiteye gelişiyle ilgili süreçleri takip etmek, bu süreçte yaşadığı sorunlar ya da aksaklıklarda öğrencilere yardımcı olmak ve öğrencilerin üniversiteye uyumunu hızlandırmaya yönelik öğrencileri bilgilendirmek.
- c) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: Öğrencilere yönelik sağlık hizmetlerini yürütmek; kültürel etkinlikler planlamak ve yürütmek; spor faaliyetleri düzenlemek.
- d) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Ön-lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde, öğrencilerin akademik sorunlarını çözmeye yardımcı olmak.

- e) Gençlik Danışma Birimi (GEDAB): Öğrencilerin kariyer uyumlarını arttırmak, mezuniyet öncesi ve sonrasında ihtiyacı olan bilgi ve becerileri kazandırmaya yönelik bireysel ya da grupta olmak üzere kariyer danışmanlığı ve rehberlik hizmetleri sunmak.
- f) Mezunlar Birimi: Mezun öğrencilerin takibini yapmak, mezunların hem birbiriyle hem de öğrencilerle iletişimini devam ettirerek Iğdır Üniversitesi kimliğini pekiştirmek.
- g) Öğrenci Toplulukları Birimi: Öğrenci kulüpleri bünyesindeki etkinlikleri planlamak ve hayata geçirmek.
- h) Öğrenci Konseyi: Öğrencilerin sorun ve çözüm önerilerini yönetimle paylaşmak, öğrencilerle yönetim arasında köprü görevi görmek.
- i) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi: Psikolojik danışmaya ihtiyacı olan öğrencilere bireysel veya grupta psikolojik danışma yardımı vermek; öğrencinin yaşadığı ani ve beklenmedik durumlarda, kriz anında veya hemen sonrasında, öğrenciye psikolojik yardım sağlamak.
- j) Engelli Öğrenci Birimi: Engelli öğrencilere eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini sağlamaya yönelik eşit imkanlar sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teşkilat

Öğrenci Koordinatörlüğünün Oluşumu

Madde 6 – (1) Öğrenci Koordinatörlüğü; Koordinatör ve iki Koordinatör yardımcısından oluşur. Koordinatörlüğe bağlı olarak görevlendirilen idari personeli bulunur.

(2) Öğrenci Koordinatörü, Iğdır Üniversitesi öğretim elemanları arasından 2 (iki) yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatör Yardımcıları ise Rektörlüğün oluru alınmak suretiyle Koordinatör tarafından görevlendirilir. (Iğdır Üniversitesi Senatosunun 11/03/2020 tarih ve 2020.10.61 sayılı kararıyla yeniden düzenlenmiştir.)

Bağlılık ve Sorumluluk

Madde 7 –Koordinatör, Rektör ve Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Öğrenci Koordinatörünün Görevleri:

Madde 8-

- a) Rektör ve Eğitim-Öğretimden Sorumlu Rektör Yardımcısı ile işbirliği halinde çalışarak öğrencilerin akademik, kişisel-sosyal, eğitsel ve kültürel gelişmelerine katkı sağlayacak projeler geliştirmek,
- b) Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosu'na görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve gerektiğinde bu konularda öneriler sunmak,
- c) Öğrencilerin Üniversite yaşamına ilişkine akademik, sosyal ve psikolojik sorunlarını dinlemek, ilgili idari ve akademik birimlerle işbirliği içinde sorunlarına çözümler aramak ve öneriler sunmak,
- d) Öğrencileri doğrudan ilgilendiren konularla ilgili akademik ve idari birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- e) Üniversite bünyesinde sosyal/kültürel etkinlikler ve kulüp çalışmaları ile öğrencilerin yaşam kalitesini ve motivasyonunu artırıcı faaliyetleri yürütmek, öğrencilerin Üniversite sistemi ile ilgili yaşadığı sorunlara çözüm sunmak,
- f) Öğrencilerin üniversite hayatına uyum sağlamasına yönelik oryantasyon programlarını düzenlemek ve yürütmek,
- g) Verimli bir öğrenme ortamının oluşturulması ve eğitim-öğretimin niteliğinin artırılmasına yönelik dekanlıklar ve bölüm başkanlıkları ile işbirliği yapmak,
- h) Eğitim-öğretim etkinliklerinde kaliteyi artırmak, süreci değerlendirmek, önlemler almak ve ilgili birimlerin önerilerini değerlendirerek uygulamaya koymak,

- i) Öğrencilerin kişisel gelişim ve ruh sağlığını koruyucu, önleyici çalışmalar yürütülmesi ve acil durumlara anında müdahale edilebilmesi için oluşturulan psikolojik danışma birimini ve yapılan çalışmaları koordine etmek,
- j) Öğrencileri Üniversitenin akademik ve idari uygulamaları hakkında bilgilendirmek,
- k) Üniversite bünyesinde düzenlenen etkinliklerin duyurulmasını sağlamak ve öğrencilerin bu etkinliklere katılımının artırılması için gereklitedbirleri almak,
- l) Öğrencilerin kurumsal aidiyetlerinin artırılmasıyla ilgili çalışmalarda bulunmak.

Öğrenci Koordinatör Yardımcısının Görevleri

Madde 9 – Öğrenci Koordinatör yardımcısının görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörlük tarafından yürütülen seminer ve etkinlikleri planlamak, takip vekoordine etmek,
- b) Koordinatörün olmadığı zamanlarda öğrenci Koordinatörlüğe vekalet etmek,
- c) Koordinatörün vereceği işleri yapmak.

Koordinatörlük İdari Personelinin Görevleri

Madde 10 – Koordinatörlük idari personelinin görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörlüğün akademik ve idari birimlerle iletişimini sağlamak,
- b) Koordinatörlüğün yazışmalarını yapmak,
- c) Etkinliklerde salon/sınıf düzenini sağlamak, öğrencileri bilgilendirmek, konukları karşılamak,
- d) Koordinatörlük toplantılarını organize etmek,
- e) Koordinatör ve Koordinatör yardımcılarının vereceği diğer işleri yapmak.

Yürürlük

Madde 11 - Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 – Bu Yönergeyi Iğdır Üniversitesi Rektörü yürütür.

(Değişiklik: Iğdır Üniversitesi Yönetim Kurulunun 24.10.2024 tarih ve 2024.46.144 sayılı Kararı ile Öğrenci Dekanlığında isim değişikliği yapılarak Öğrenci Koordinatörlüğü olarak güncellenmiş olup Iğdır Üniversitesi Senatosunun 22.11.2024 tarih ve 2024.43.165 sayılı kararı ile Öğrenci Koordinatörlüğü Yönergesi kabul edilmiştir.)