

İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
İĞDIR MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu uygulama esasları, İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında; öğrencilerin nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, işçi-işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlayıcı faaliyetler ile Iğdır Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün izleyeceği kurallar ve işyerlerinden öğrenciler için beklenen hizmetleri belirlemeyi amaçlar.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu uygulama esasları, Iğdır Meslek Yüksekokulu örgün öğretim öğrencilerinin Iğdır Meslek Yüksekokulunca uygun bulunan yurtiçi ve yurt dışındaki kamu veya özel sektöre ait işyerlerinde yapacakları İşyerinde Mesleki Eğitim dersi eğitimleri ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi, uygulama eğitimlerinin başlama, yürütme ve sonuçlandırılmasına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu uygulama esasları, 05/06/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 20'nci maddesine, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesine, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 17/06/2021 tarihli 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine, Iğdır Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesinin 23'üncü maddesine ve Iğdır Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu uygulama esaslarında geçen,

- a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- b) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan

- veya birbirine yakın anabilim ve ana sanat dallarından oluşan; meslek yüksekokulların eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,
- c) Eğitici personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini,
- ç) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,
- d) İşletme değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,
- e) İşletmede Mesleki Eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin, beceri eğitimlerini işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,
- f) Yönerge : İğdır Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler yönergesini,
- g) Komisyon: Uygulamalı Eğitim Koordinatörler Komisyonunu,
- h) Program: Yükseköğretim kurumlarının akademik birimleri bünyesinde bilim ve sanat ile ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kaydolma koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran programını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Konusunda Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Meslek yüksekokulu müdürü ve görevleri

- Madde 5-** (1) Meslek yüksekokulu müdürü, İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması organizasyonunun en üst düzey yetkilisidir.
- (2) Meslek yüksekokulu müdürünün görevleri şunlardır:
- a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine eder.
- b) İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütür.
- c) Uygulamalı eğitimler kapsamında yükseköğretim birimi ile ilgili işletme arasında kurulan protokolleri imzalar.
- ç) İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması eğitiminin aksamadan yürütülmesini sağlar.
- d) İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması eğitiminin yapılacağı işyeri ile gerekli resmi yazışmaları yapar.
- e) İşletmede Mesleki Eğitim eğitimi çalışmalarının yürütülmesini denetler.
- f) İşletmede Mesleki Eğitim süresince öğretim elemanları, işyeri yetkilisi ve öğrencilerden gelen sorunların değerlendirilmesi için uygulamalı eğitim koordinatörler komisyonunu toplar.

Uygulamalı eğitim koordinatörler komisyonu ve görevleri

Madde 6- (1) Uygulamalı eğitim koordinatörler komisyonu, meslek yüksekokulu kurulu tarafından oluşturulur. Komisyonda, İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasını yürüten bölüm en az birer üye ile temsil edilir. Bu komisyon üç eğitim-öğretim yılı için görevlendirilir.

(2) Bu komisyon her eğitim-öğretim yılı için İşletmede Mesleki Eğitim uygulama ölçme ve değerlendirme kriterlerini belirler; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonunu gerçekleştirir.

(3) Bu komisyonun başkanı, Yüksekokulun İşletmede Uygulamalı Eğitimler Koordinatörüdür.

Sorumlu öğretim elemanı ve görevleri

Madde 7- (1) İşletmede Mesleki Eğitim yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bölüm veya program başkanlığı tarafından bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir. İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında görevlendirilen her bir sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami beş saat teorik ders yükü yüklenir.

(2) Sorumlu öğretim elemanının görevleri şunlardır:

- a) Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izler.
- b) İşletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlar.
- c) İşyerlerinden alacağı devam çizelgesi ve işletme değerlendirme formunu dikkate alarak, ilgili bölüm başkanı ile beraber yapacağı mülakatla öğrencinin başarı notunu belirler. Yapılan mülakata ilişkin kayıtlar ilgili bölümde saklanır.
- ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda gerekli işlemleri yürütür.
- d) İşletme değişikliği durumlarında gerekli işlemleri yürütür, komisyon ile koordinasyonu sağlar.

Eğitici personel ve görevleri

Madde 8- (1) İşletmede uygulamalı eğitimler esnasında komisyonun görüşü alınarak alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personel görevlendirilir.

(2) Eğitici personelin görevleri şunlardır:

- a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlar.
- b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurur.
- c) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapar.
- ç) İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması sonunda değerlendirme formunu devam çizelgesi ile birlikte sorumlu öğretim elemanına teslim eder.

İşletmenin görev ve yetkisi

Madde 9- (1) Bünyesinde, İşletmede Mesleki Eğitim yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- a) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak işçi sağlığı ve

iş güvenliği mevzuatına uygun olarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek ve kişisel koruyucu donanımları sağlamak,

- b) Yemek, iş elbisesi, servis, konaklama gibi ihtiyaçları (imkânları ölçüsünde) karşılamak.
- c) Öğrencilere karşı, ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek,
- ç) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek,
- d) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak,
- e) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak,
- f) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak,
- g) Kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek,
- ğ) İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

Öğrencinin sorumlulukları

Madde 10- (1) İşletmede Mesleki Eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu uygulama esaslarının hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

(3) Uygulamalı eğitim yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması yaptıkları yerde kendilerine mesleki eğitim ile ilgili verilen görevleri yaparlar.
- b) Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini bölüm başkanı, sorumlu öğretim elemanı veya danışmanına bildirirler.
- c) Eğitim yapılan işletmeyi, sorumlu öğretim elemanının bilgisi olmaksızın değiştiremezler.
- ç) Kullandıkları her türlü araç ve gereci özenle kullanmak zorundadırlar. Aksine hareket etmeleri halinde doğabilecek kaza ve zararlardan şahsen sorumlu tutulurlar.
- d) Mazeretsiz olarak İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasına devam etmeyenler İşletmede Mesleki Eğitim dersinden başarısız sayılırlar.
- e) İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması süresince sendikal faaliyetlere katılamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **İşletmede Mesleki Eğitim**

İşletmede Mesleki Eğitim dersi

- Madde 11-**(1) İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasının eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede Mesleki Eğitim, yükseköğretim kurumunun akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter.
- (2) İşletmede Mesleki Eğitim için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.
- (3) İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 30 AKTS olarak belirlenmiştir.
- (4) Öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.
- (5) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabileceği gibi seçmeli ders gurubundan ders alabilir.
- (6) 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca İşletmede Mesleki Eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı nedeniyle hastalık sigortası yapılır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanununun 87'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır.

Süre ve dönem

- Madde 12-** (1) Dönem içinde yapılan İşletmede Mesleki Eğitim uygulama eğitimi, akademik takvime uygun olarak dördüncü dönem süresince ve ders programına uygun olarak yapılır.
- (2) Sınava girecek öğrencilere okulda/kurumda yapılacak ara ve final sınavlarında ders programlarındaki sadece sorumlu oldukları dersler için akademik takvimde belirtilen sınav haftaları içinde ilgili günler için ücretli izin verilir.

Devam zorunluluğu

- Madde 13-** (1) İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması eğitiminde geçerli bir mazeretle belgelendirilemeyen devamsızlık sınırı art arda üç, toplamda ise en fazla beş iş günüdür.
- (2) Devam koşulunu sağlayamayan öğrenci İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması eğitiminden devamsız ve başarısız sayılır.

Uygulama eğitim yerleri

- Madde 14-** (1) Öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarını, bölüm başkanlığının teklifi ve komisyonun oluru ile uygun işyerlerinde yaparlar.
- (2) Öğrenciler, okullarından alacakları kabul formunu (EK-1) işyerlerine onaylatarak bölüm başkanlığına teslim ederler ve Uygulama eğitim yerinin bölüm başkanlığınca uygun görülmesi halinde başvuru formunu (EK-2) doldurarak komisyona teslim ederler. Komisyon tarafından gerekli incelemeler yapıldıktan sonra Üniversite ile İşyeri arasında protokol imzalanır (EK-3) .

Uygulama şartları

Madde 15- (1) Öğrencilerin uygulama yapmak üzere iş yerlerine gönderilmesi için öğrencinin uygulama eğitiminin yapılacağı yarıyıldan (güz-bahar) devam alması gereken dersinin bulunmaması gerekir.

(2) Öğrencinin, uygulama eğitimine gidebilmesi için Iğdır Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesinde şart koşulan GANO not ortalamasını sağlaması gerekir.

(3) Öğrencinin, uygulamalı eğitim yapacağı işyerinde çalışması için sağlık durumunun uygun olduğunu aile hekimliğinden alacağı raporla belgelendirmesi gerekir.

(4) Bu şartları sağlayamamış öğrenciler, işletmelerde yürütülecek olan işletmede Mesleki Eğitime gidemezler.

Değerlendirme

Madde 16- (1) İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması süresince öğrenci sayısı beşten az olmayacak şekilde öğrenci grupları oluşturulur. Oluşturulan her grup listesi için sorumlu bir öğretim elamanı görevlendirilir. Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı işletmelerde, İşletmede Mesleki Eğitim yapabilir.

(2) İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması yapan öğrencilerin değerlendirilmeleri Iğdır Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılır.

(3) Eğitici Personel, ara sınava kadar olan dönem için İşletme Değerlendirme Formunu (EK-4) uygun ve eksiksiz olarak doldurarak sorumlu öğretim elemanına teslim eder. Sorumlu Öğretim Elemanı öğrencinin yarıyıl içi ara sınav değerlendirme notunu belirler.

(4) Eğitici Personel, eğitim dönemi sonunda tüm dönem için İşletme Değerlendirme Formunu uygun ve eksiksiz olarak doldurur, sorumlu öğretim elemanına teslim eder. Öğrencinin başarı notu ilgili bölüm başkanı ve sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılacak mülakatla belirlenir (EK-5). Mülakata ilişkin belge ve kayıtlar bölüm başkanlığı tarafından muhafaza edilir. Başarılı olmak için 100 üzerinden en az 60 almak gereklidir.

(5) İşletmede Mesleki Eğitim dersinin başarısını ölçme ve değerlendirmede aşağıda belirtilen oranlar kullanılır

a) Eğitici personel değerlendirmesi % 50

b) Sorumlu öğretim elemanının değerlendirilmesi % 50

(6) İşletmede Mesleki Eğitim dersinden başarısız olan öğrenciler, bu dersi tekrar almak veya bu eğitime karşılık verilen seçmeli dersleri almak zorundadır.

Sonuçlara itiraz

Madde 17- (1) Değerlendirme sonuçlarına itirazlarda Iğdır Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yurt dışında uygulamalı eğitim

Madde 18- (1) Yurt dışında uygulamalı eğitim konusunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanır.

Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması

Madde 19- (1) Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması konusunda, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanır.

Mücbir sebep hali

Madde 20- (1) Deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hallerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 21- (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 22- (1) Bu uygulama esaslarının hükümleri, Iğdır Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23- (1) Bu uygulama esaslarının hükümlerini Iğdır Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.