

**İĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı; Iğdır Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullardaki eğitim, fen, mühendislik, sağlık, sanat, spor ve sosyal bilimler alanı öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere ilgili programlarda yaptırılan uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu yönerge, Iğdır Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen önlisans ve lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin yurtiçi/yurtdışı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda yapacakları iş yeri eğitimleriyle ilgili uygulama esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** Bu Yönerge, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 20 nci maddesi, 17/6/2021 tarihli ve 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, 6111 sayılı Kanun'un 62-64 maddeleri, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 14/06/2018 tarihli ve 31666252-399-E.11700767 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın oluru ile yürürlüğe giren Uygulama Öğrencilerinin Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge, Iğdır Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın E-75850160-304.03-60183 sayılı yazısına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** Bu yönergede adı geçen;

a) Akademik takvim: Iğdır Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen eğitim ve öğretim yılının başlama ve bitiş tarihleri ile sınav tarihlerini içeren takvimi,

b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

c) Bölüm: Iğdır Üniversitesine bağlı fakültelerin, yüksekokulların ve Meslek Yüksekokulların eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimini,

ç) Dekan: Iğdır Üniversitesindeki ilgili Fakülte Dekanını,

d) Eğitici personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve

uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini,

e) Fakülte: Iğdır Üniversitesi bünyesinde yer alan ve en az dört yıl yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan yükseköğretim kurumunu,

f) İntibak komisyonu: Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında almış oldukları derslerin, yaptıkları işletmedeki mesleki eğitim ve stajların yeni programlarda hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,

g) İsteğe bağlı staj: Öğrencinin, kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer almamasına rağmen kendi ihtiyaçları ve isteği doğrultusunda yaptığı stajı,

ğ) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

h) İşletme değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

ı) İşletmede mesleki eğitimi: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini Iğdır Üniversitesi'nde, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

i) İşletme yetkilisi: İş yeri eğitimi protokolünü işyeri adına imzalamaya yetkili gerçek kişiyi,

j) Komisyon: Uygulamalı eğitimler komisyonunu,

k) Mesleki eğitim programı: Yükseköğretim Kurulu tarafından Ülkenin kalkınmaya dair üst politika belgeleri ve ihtiyaçları dikkate alınarak belirli zaman aralıkları ile belirlenen ve bir mesleğe ilişkin önlisans veya lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti yürütülen yükseköğretim diploma programlarını,

l) Meslek Yüksekokulu (MYO): Belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumunu

m) Müdür: Iğdır Üniversitesi bünyesinde yer alan Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okul müdürünü,

n) Öğrenci: Iğdır Üniversitesi bünyesinde yer alan Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul öğrencilerini

o) Program: Iğdır Üniversitesi akademik birimleri bünyesinde bilim ve sanat ile ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kayıt olma koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,

ö) Protokol: Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul ile İşletme arasındaki İşyeri Eğitimi uygulamasıyla ilgili esasları belirleyen dekan ve/veya Müdür ile İşletme yetkilisi arasında imzalanan sözleşme metnini,

p) Rektör: Iğdır Üniversitesi Rektörünü,

r) Sözleşme: Öğrenci ve İşletme arasındaki ilişkileri düzenleyen, öğrenci, Bölüm Başkanı ve İşletme Yetkilisi tarafından imzalanan başvuru ve kabul formunu,

s) Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,

ş) Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin Iğdır Üniversitesi bünyesinde yer alan uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

t) Uygulamalı eğitim dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, form, rapor ve benzeri dokümanı,

u) Üniversite: Iğdır Üniversitesini,

ü) Yüksekokul: Iğdır Üniversitesine bağlı en az dört yıllık lisans eğitimi veren ve üst düzeyde uygulayıcı meslek elemanı yetiştiren yükseköğretim kurumunu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görev ve Yetki ve Sorumluluklar

#### Rektörün görev ve yetkisi

**MADDE 5** – Rektör, uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve denetiminden sorumludur.

#### Dekan ve müdürün görev ve yetkisi

**MADDE 6** – (1) Dekan ve müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek,

b) Mesleki eğitim ve staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

c) Rektörün yetkilendirmesi halinde uygulamalı eğitimler kapsamında yükseköğretim birimi ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri rektöre sunmak.

(2) Rektörün görevlendirmesi ile fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu dışında, bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları koordinasyondan sorumlu idari bir birim yerine getirebilir.

#### Uygulamalı eğitimler komisyonu üyelerinin seçimi, görev ve yetkisi

**MADDE 7** – (1) Rektörlüğe bağlı olmak üzere, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerine ilişkin uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu komisyon

oluşturulur. Komisyon üyeleri, uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerin öğretim üyeleri arasından seçilir.

(2) Rektörün görevlendirmesi ile uygulamalı eğitimlerden sorumlu bu komisyon, bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir. Ancak uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri, dekan veya müdürün görevlendireceği program veya bölümlerdeki ilgili öğretim elemanlarından oluşturulan uygulamalı eğitim koordinatörleri komisyonu tarafından yapılır.

### **Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi**

**MADDE 8** – Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede mesleki eğitim veya staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

### **Eğitici personelin görev ve yetkisi**

**MADDE 9** – (1) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından Komisyonun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak,
- b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak,
- c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak,
- ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

### **İşletmenin görev ve yetkisi**

**MADDE 10** – Bünyesinde mesleki eğitim veya staj yaptırılan İşletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek,
- b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin uygulamalı eğitim kabul formunu onaylamak,
- c) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak,
- ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak,
- d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek,
- e) İşletmede mesleki eğitim ve kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek,

f) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

### **Öğrencinin sorumlulukları**

**MADDE 11-** (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönetmelik hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders**

#### **İşletmede Mesleki Eğitim**

**MADDE 12 -** (1) İşletmede mesleki eğitimin eğitim ve öğretim dönemlerinde yapılması esastır. İşletmede mesleki eğitim Üniversitenin akademik takviminde belirlenen eğitim ve öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter. Ancak programın özelliğine ve işletme koşullarının uygunluğuna göre yaz döneminde de işletmede mesleki eğitim yaptırılabilir.

(2) Öğrencilerin işletmede mesleki eğitime günde sekiz saat, hafta içi beş iş günü tam zamanlı olarak katılmaları zorunludur ve eğitimin kesintisiz yapılması esastır. 14 haftası işletmede olmak üzere, işyerinde uygulama sonrası rapor hazırlama, sunma ve değerlendirme süreleriyle birlikte toplam 17 hafta olup en az 70 işgünüdür. İzin, görev, rapor veya mazeret nedeniyle eksik kalan günler tamamlanır.

(3) Genel not ortalaması 2.00’nin altında olan veya işletmede mesleki eğitimin olduğu dönemde diğer derslere devam zorunluluğu bulunan öğrenciler işletmede mesleki eğitime kayıt yapamazlar.

(4) Lisans öğrencileri için akademik takvime uygun olarak belirlenen mesleki eğitim programlarındaki zorunlu mesleki eğitimin, öğrencinin ilk altı yarıyıldaki genel not ortalaması ve devamsızlık durumlarına göre sekizinci yarıyılında yapılması esastır.

(5) Tekrar dersi ya da alması gereken dersi bulunan lisans öğrencileri, tüm derslerini başardıktan sonraki dönemlerde, sekizinci dönem işletmede mesleki eğitimlerine kayıt yapabilir.

(6) Ön lisans öğrencileri için akademik takvime uygun olarak belirlenen mesleki eğitim programlarındaki zorunlu işletmede mesleki eğitimin, öğrencinin ilk iki yarıyıldaki genel not ortalaması ve devamsızlık durumlarına göre dördüncü yarıyılında yapılır.

(7) **(Mülga: Senato 16/11/2022 ve 2022/41/207).**

(8) İşletmede mesleki eğitim için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(9) İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(10) Komisyon veya alt komisyonlar, işletmede mesleki eğitim yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.

(11) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim kapsamındaki değerlendirme notu, sisteme ders notu olarak işlenir ve akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.

(12) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler işletmede mesleki eğitimlerini aynı veya farklı işletmelerde yeniden yapabilir. Öğrenci isterse seçmeli ders grubunu alabilir.

(13) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca ücret ödenir.

(14) 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Üniversite tarafından karşılanır.

## **Staj**

**MADDE 13 –** (1) Lisans öğrencileri akademik takvime uygun olarak belirlenen mesleki eğitim programlarındaki staj uygulamasını en erken dördüncü yarıyıl sonundan başlayarak mezun oluncaya kadar, eğitim öğretim dönemleri dışındaki sürelerde yapar.

(2) Ön lisans öğrencileri akademik takvime uygun olarak belirlenen mesleki eğitim programlarındaki staj uygulamasını en erken ikinci yarıyıl sonundan başlayarak mezun oluncaya kadar, eğitim öğretim dönemleri dışındaki sürelerde yapar.

(3) Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Ancak aşağıda belirtilen stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmadığı durumlarda staj ile birlikte eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder, öğrencinin dersinin veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılmaz:

a) İlgili programın veya işletme koşullarının uygun olmaması durumunda bu süreler dışında ve eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla staj yaptırılabilir.

b) Öğrenci bütün derslerini tamamlamış ancak stajını henüz tamamlayamamış ise stajını herhangi bir ayda yapabilir.

c) Staj, aynı süreli ve haftalık üç günden az olmamak şartıyla eğitim ve öğretim dönemi, yaz okulu ve genel sınav dönemlerinde de yaptırılabilir. İzin, görev, rapor veya mazeret nedeniyle stajda eksik kalan günler tamamlanır.

(4) Stajı başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, bölümün/programın ve işletmenin koşullarının uygunluğuna göre yeniden staj yapmak zorundadır.

(5) Ders seçimleri süresi içinde öğrenci staj uygulamasına kaydını yapar ve danışmanına onaylatır.

(6) Staj süresi, Üniversite tarafından 20 iş gününden az olmamak üzere ilgili programın niteliğine göre belirlenir.

(7) Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(8) Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.

(9) Komisyonun uygun görüşü ve bu Yönergedeki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez.

(10) Komisyon veya alt komisyonlar, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.

(11) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanununun 25'inci maddesi uygulanır.

(12) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Üniversite tarafından karşılanır.

### **İsteğe Bağlı Staj**

**MADDE 14-** (1) Öğrenciler 13 inci maddede tanımlanan ve müfredat kapsamı dışında olan maksimum 30 iş günü süreli isteğe bağlı staj da yapabilirler. İsteğe bağlı stajın iş kazası ve meslek hastalığı sigortaları primi, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi kapsamında üniversite tarafından ödenir. Ancak isteğe bağlı staj eğitimi yapan öğrencilere üniversite tarafından herhangi bir ücret ödenmez.

(2) Öğrencilerin, isteğe bağlı staj başvurusu yapabilmesi için başvuru yaptığı tarihteki genel not ortalamasının en az 2.00 olması gerekmektedir.

(3) İsteğe bağlı staj hiçbir koşulda işletmede mesleki eğitim ve zorunlu staja intibak ettirilemez.

(4) Yukarıda tanımlanan isteğe bağlı stajlar süresince öğrenci, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri yanında, staj yaptığı işletmenin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına da uymak zorundadır.

### **Uygulamalı Ders**

**MADDE 15 -** (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında ders programında belirlenen gün ve saatlerde yapılması esastır. Ancak gerekli görülmesi halinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elamanları tarafından yapılır.

(4) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

(5) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Kanunun 6'ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

İşletmenin talep ettiği veya üniversitenin gerekli gördüğü durumlarda işletmelerde uygulamalı ders yapan öğrenciler iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanır.

### **Uygulamalı Eğitim Yapılan İşletmeler ve Kontenjanları İle Devam Zorunluluğu**

**MADDE 16-** (1) Öğrenciler, uygulamalı eğitimlerini kamu ve özel kurumlarla yapılan sözleşme/protokol ile belirlenen işletmelerde aşağıdaki ilkelere göre yaparlar:

a) Öğrencilerin uygulamalı eğitim alacağı işletmeler, öğrencilerin programları ve öğrenim hedefleri doğrultusunda bölüm/program tarafından belirlenmiş kamu ve özel kurum ve kuruluşları arasından seçilir.

b) Bölüm uygulamalı eğitimler komisyonu tarafından onay alınmamış işletmelerde uygulamalı eğitim yapılamaz.

c) Mesleki eğitim kapsamında öğrenci kontenjanları ve işletmeler, eğitim ve uygulama durumları dikkate alınarak ilgili akademik birimlerin komisyonları tarafından belirlenir.

ç) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapacak işletme bulunamaması durumunda varsa üniversitenin ilgili birimlerinde kontenjan dâhilinde yaptırılabilir; aksi takdirde diğer seçmeli ders havuzundan yönergede belirlenen esaslara göre ders seçebilir.

(2) Uygulamalı eğitimlere yüzde seksen oranında devam zorunludur. Devam zorunluluğunu yerine getiremeyen öğrenciler başarısız sayılır. Uygulamalı eğitimin tekrarında da aynı oranda devam zorunludur. Öğrenci; izin, görev, rapor veya mazeret nedeniyle eksik kalan uygulama zamanlarını tamamlamak zorundadır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Uygulamalı eğitim gruplarının belirlenmesi**

**MADDE 17** - (1) Program veya bölümlerde işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak program veya bölümlerde uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

(2) Aynı uygulamalı eğitim grubundaki öğrenciler farklı hizmet alanlarında ve işletmelerde, işletmede mesleki eğitim veya staj yapabilir.

#### **Sorumlu öğretim elemanının ders yükü**

**MADDE 18** - (1) İşletmede mesleki eğitim kapsamında görevlendirilen sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami beş saat teorik ders yükü yüklenir.



(2) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

### **İşletmenin değiştirilmesi**

**MADDE 19** - (1) Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra komisyonun uygun görüşüne binaen işletme değişikliği yapabilir.

### **Yurt dışında uygulamalı eğitim**

**MADDE 20** - (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan işletmede mesleki eğitim veya staj uygulamalarını komisyonun uygun görüşü alındıktan sonra yurt dışında yapabilirler.

(2) İşletmede mesleki eğitim veya stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

(3) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler İğdır Üniversitesi tarafından karşılanmaz.

### **Önceki uygulamalı eğitimlerin tanınması**

**MADDE 21** - (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede mesleki eğitim ve stajlarının geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla işletmede mesleki eğitim veya staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili intibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. İntibak komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu Yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

### **Diğer hükümler**

**MADDE 22** - (1) Üniversitedeki birimler, uygulamalı eğitimlere ilişkin hususlar ile bu kapsamda kullanılacak formları bu Yönerge esaslarına uygun olarak belirler ve resmî internet sitesinde yayımlarlar.

(2) Uzaktan eğitim yoluyla eğitim ve öğretim yapan programlardaki uygulamalı eğitimler, Pandemi Sürecinde Uzaktan Eğitim Uygulama Usul ve Esasları İle Uzaktan Öğretim Yönergesi çerçevesinde yürütülür.

(3) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olup aynı zamanda Üniversitede öğrenci olanların uygulamalı eğitimlerine ilişkin kurallar, hükümlü bulunan kurumun görüşü de alınarak ilgili birim tarafından belirlenir.

### **Uygulama esasları ve hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 23** - (1) Her akademik birim, uygulamalı eğitimler konusunda bu Yönergeye ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartıyla Uygulama Esaslarını hazırlayabilir ve bu Esaslar, Senato onayından sonra uygulanır.

(2) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 24** - Bu Yönerge; Iğdır Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 25** - Bu Yönerge hükümlerini Iğdır Üniversitesi Rektörü yürütür.