

İĞDIR ÜNİVERSİTESİ TARIMSAL UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Iğdır Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezinin teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını ayrıntılı olarak düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Iğdır Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 31.12.2010 tarih ve 27802 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Iğdır Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Yönetmeliği"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Döner Sermaye İşletmesi: Iğdır Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesini,
 - c) Merkez (TUAM): Iğdır Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - d) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - e) Rektör: Iğdır Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Üniversite: Iğdır Üniversitesini,
 - g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Görevleri

Merkezin Amacı

MADDE 5 - (1) Merkezin amacı; merkeze ait alanlarda yürütülen araştırma ve üretim faaliyetlerini planlı, verimli ve koordineli şekilde gerçekleşmesine imkân vermek, kamu ihale

yasası ve Döner Sermaye mevzuatına göre üretim ve araştırmalardan elde edilen ürünleri satmak ve değerlendirmek, tarımsal faaliyetlerle ilgili tüm alanlarda ortaya çıkan yenilikleri takip ederek uygulamaya aktarmak, bölgesel ve ulusal düzeyde tarımsal problemler için çözümler üretmek, etüt, planlama, araştırma, staj ve eğitim çalışmaları yapmak, danışmanlık hizmetleri vermek, Ziraat Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu ve Meslek Yüksek Okulları başta olmak üzere ilgili akademik birimlerle, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak, ulusal ve uluslararası düzeyde projeler hazırlamak, iştirakçi olarak projelerde yer almaktır.

Merkezin Görevleri

MADDE 6 - (1) Merkezin görev ve fonksiyonları şunlardır:

a) Tarımsal üretime ayrılan alanlar ve seralarda, hazırlanan yıllık ve uzun dönemli üretim planı ve yıllık planlar doğrultusunda her türlü bitkisel üretimi gerçekleştirmek,

b) Kısa ve uzun vadeli üretim planları doğrultusunda üretime ayrılan alanlarda, mevcut doğal kaynakları, sermaye ve iř gücünü kullanarak tarımsal üretim yapmak, tescil denemeleri yürütmek, tarımsal ürünlerin depolanması, işlenmesi ve paketlenmesi gibi faaliyetleri organize ederek pazara hazırlamak ve tüketime sunmak,

c) Ziraat Fakültesi, Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu ve Meslek Yüksek Okullarının ilgili bölümleri başta olmak üzere ilgili akademik birimlerdeki ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda öngörülen mesleki uygulama, deneme, pratik çalışma, staj ve tez projeleri ile araştırma projeleri için yer, materyal ve hizmet sağlamak,

) Merkeze ait alanlarda çevre düzenlemesi, bakımı ve temizliğini yapmak,

d) Islah çalışmaları yaparak, tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu, yöre koşullarına adapte olmuş, sağlıklı ve üstün verimli genotipleri ve çeşitleri belirlemek, yöre için tohumluk, fide ve fidan üreterek katkıda bulunmak,

e) Bitki ve toprak sağlığı ile ilgili araştırmalar yapmak,

f) Gerektiğinde üniversitelerin, ulusal veya uluslararası kuruluşların gerçek ve tüzel kişilerin taleplerine ilişkin proje ve rapor hazırlama, laboratuvar analizleri, test ve deneyler yapma, uygulamalı araştırmalar yürütme, danışmanlık ve bilirkişilik hizmetleri verme konusunda koordinasyonu sağlamak,

g) Bitkisel üretimde mekanizasyon, toprak işleme teknikleri ve toprak muhafazası konularında araştırma ve uygulamalar yaparak yörede erozyon ile mücadelede bölge çiftçilerine önderlik etmek, çevre sorunlarının çözümlüne yönelik araştırma ve uygulama projeleri yürütmek ve eğitim programları düzenlemek,

ğ) Kamu kuruluşları, tarımsal amaçlı kooperatif birlikleri, yetiştirici birlikleri ve diğer tarımsal amaçlı örgütler ile işbirliğini geliştirmek,

h) Danışma Kurulunun önerileri doğrultusunda bölgesel üretim ve araştırma projeksiyonları hazırlamak,

1) Merkezin kuruluş amacına uygun olarak yurt içindeki ve yurtdışındaki üniversiteler, araştırma kuruluşları ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği imkanlarını geliştirmek, konu ile ilgili her türlü yayın yapmak, yayın çalışmalarına katılmak ve desteklemek, veri bankası ve dokümantasyon merkezi oluşturmak.

i) Araştırma sonuçlarının üretime aktarılması için gereken yayım ve demonstrasyon çalışmaları yürütmek,

j) Araştırma sonuçlarının patente dönüştürülmesi ve elde edilecek tohumluk ve benzeri üretim materyalinin tescili konularında araştırmacılara destek sağlamak,

k) Eğitim-öğretim ve uygulama hizmetlerini desteklemek,

l) Kamu ve özel kuruluşlarda görev alan teknik personel ve çiftçiler için kurs, seminer ve çalışma toplantıları ve benzeri faaliyetleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları ve Görevleri

Merkezin Organları

MADDE 7 - (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Merkez Müdürü

MADDE 8 - (1) Merkez Müdürü, Ziraat Fakültesi kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir ve Rektörlüğe bağlı olarak çalışır. Görev süresi biten Merkez Müdürü yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Müdür, görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Müdür Merkezin faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesinden, gözetim ve denetiminden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Merkez yapılanması içerisinde iki müdür yardımcısı bulunur. Müdür yardımcıları, Ziraat Fakültesi bünyesinde görev yapan öğretim elemanları arasından müdürün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilirler. Müdür yardımcıları, merkez müdürüne görevlerinde yardımcı olurlar

(3) Merkez Müdürü görevi başında bulunmadığı zamanlarda, yerine müdür yardımcılarında biri vekalet eder. Vekalet süresi altı ayı geçemez. Merkez Müdürünün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde müdür yardımcılarında da görevleri kendiliğinden sona erer.

Merkez Müdürünün Görevleri

MADDE 9 - (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkeze bağlı personelin çalışma düzenini planlamak, yönetim ve denetimini yapmak,
- b) Merkez bünyesinde yürütülecek eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile yatırım ve üretim faaliyetlerini yönetim kurulu ile birlikte planlamak, yürütmek ve sonuçlandırmak,
- c) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
- ç) Merkezin ödenek, kadro ihtiyacı, bütçesi ile ilgili önerileri ve görüşülecek diğer konuları tespit ederek gerekçesi ile birlikte Yönetim Kuruluna sunmak,
- d) Yönetim Kurulu ile birlikte merkez bütçesini hazırlamak,
- e) Merkez içerisinde bulunan birimlerle ilgili ayrı ayrı ekonomik analizler yaparak veya yaptırarak yönetim kurulu ile birlikte geleceğe ilişkin stratejiler oluşturmak,
- f) Merkezde çalışan personelin düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak,
- g) Merkezin gelir ve giderlerini denetleyerek, döner sermaye işletmesi ile birlikte sağlıklı bir mali yapı oluşturmak.

(2) Merkez müdürü, yukarıda sıralanan görevlerin yürütülmesinde gerektiğinde konunun uzmanlarından yardım alabilir.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 - (1) Yönetim Kurulu, Merkezin karar organıdır.

(2) Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcısı, Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversite öğretim üyelerinden Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen üç üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Yönetim Kurulu; yılda en az iki kere salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 11 - (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Kuruluş amaçları doğrultusunda Merkezin faaliyet ve yönetimiyle ilgili kararlar almak, alınan kararların uygulanmasını ve denetimini sağlamak,
- b) Yıllık faaliyet raporunu görüşerek karara bağlamak.

- c) Merkez tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları ve programlarını inceleyerek Rektörün onayına sunmak,
- ç) Kuruluş amaçları doğrultusunda Merkezin yönetim ve çalışmaları ile ilgili kararlar almak,
- d) Müdürün gündeme alacağı diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 - (1) Danışma Kurulu; Rektör, Müdür ve Yönetim Kurulunun diğer üyeleri ile Üniversiteden ve istekleri halinde kamu kurum ve kuruluşlarından, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek en fazla otuz üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu, yılda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 13- (1) Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmaları ile ilgili tavsiye kararları almak,
- b) Bölge ve ülke tarımının güncel sorunlarını belirleyerek tartışmaya açmak ve çözüm önerileri oluşturmak,
- c) Danışma Kurulu üyesi kamu ve özel sektör kuruluşlarının materyal ve altyapı imkanlarının araştırma ve uygulama faaliyetlerinde ortak kullanımını sağlayacak koordinasyon çalışmaları yapmak,
- ç) Tarımsal araştırmalara maddi kaynak temin etmek, teknik ve bilimsel destek sağlamaya çalışmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ürün Satış ve İhale İşlemleri Merkez Bünyesinde Yürütülecek Araştırmalar, Projeler ile Mal/Ürünlerin Değerlendirilmesi ve Merkezin Gelirleri ile İlgili Hususlar

Ürün Satış ve İhale İşlemleri

MADDE 14- (1) Merkez bünyesinde yapılacak alım, satım ve ihale işlemlerinde, 18/6/2020 tarihli ve 31159 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmeliğin 4.maddesi uyarınca, "İğdır Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinin Faaliyet Alanlarına, Yönetim Organlarına ve Sermaye Limitine İlişkin Esasları"na ilişkin hükümler uygulanır.

(2) Merkeze ait birimlerde yapılan araştırmalardan elde edilen ihtiyaç fazlası ve merkezde yetiştirilen ürünlerin satışı Iğdır Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir. Bu konuda, ayrıca, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğın 5. maddesi uygulanır.

(3) Satışa sunulan ürünlerin fiyatı, ilgili öğretim elemanı, merkez müdürü, müdür yardımcıları ve satış konusunda görevli personel ile birlikte belirlenir.

Merkez Bünyesinde Yürütülecek Araştırmalar

MADDE 15- (1)Iğdır Üniversitesi Merkezi bünyesinde yürütülecek araştırmalar aşağıdaki ilkelere göre yapılır:

a) Merkez bünyesinde yapılacak araştırmalar için yürütücü akademisyen, Merkeze hazırlanmış olan "TUAM Araştırma Yeri Talep Formu" (EK1, EK1/a) doldurarak, bağılı oldukları Dekanlık veya Müdürlük aracılığı ile Merkez müdürlüğüne resmi olarak başvuru yapar.

b) Araştırma yeri talep başvuruları Nisan-Mayıs ve Eylül-Ekim ayları olmak üzere iki dönem halinde yapılır.

c) Merkez bünyesinde yürütülecek araştırmalarda lisansüstü tez projeleri, TÜBİTAK, İÜ-BAP veya değişik kurumlarca desteklenen çalışmalara öncelik verilir.

) Merkez, yürütülecek araştırmalarda yer hazırlığı, sulama sistemlerinin hazırlanması, bakım/onarımı, makine gücü gerektiren hizmetlere katkı sağlar. Projelerde yetiştiricilik aşaması, hasat vb. işlerde işgücü gereksinimi proje ekibi tarafından gerçekleştirilir. Çok yıllık meyve ve bağı alanlarında proje yürütücüsü ilgili alandaki kültürel işlemlerden sorumludur.

d) Merkeze ait kapalı alanların güvenliğini ilgili proje yürütücüsü Merkez ile koordineli olarak sağlar.

Projeler İle Mal/Ürünlerin Değerlendirilmesi ve Merkezin Gelirleri ile İlgili Hususlar

MADDE 16- (1) Merkez müdürlüğüne sunulan projeler aşağıdaki esaslar çerçevesinde değerlendirilir:

a) Araştırma yürütücüleri tarafından doldurulan formlar ilgili Dekanlık/Müdürlük vasıtası ile Merkez müdürlüğüne iletilir. Merkez yönetim kurulu, kendi altyapı ve kapasitesini de dikkate alarak, sunulan projeleri kabul veya reddeder. Merkez yönetim kurulu, projeleri bilimsel yönden değerlendirme yetkisine sahip değildir. Ayrıca yönetim kurulunun onayladığı projelerin yürütülmesinde öncelikle kaynak imkanı gözetilir, bu yönden koşulları eşit olan projelerde tarih sırası esas alınır.

b) Araştırma yürütücüsü/yöneticisi ve Merkez yönetimi arasında yürütülecek projeye ilişkin bir sözleşme imzalanır. Bu sözleşmede araştırma sonunda üretilen mal veya hizmetin nasıl değerlendirileceği açık olarak belirtilir. Projeler sonucunda elde edilecek ürünlerin satışı Iğdir Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir (Akademik alışmalar için kullanılacak materyalleri hariç). Üretim miktarı ve akademik çalışma amaçlı kullanılacak ürün miktarı birlikte tutanak ile tespit edilir.

c) Merkez bünyesinde yürütülen ve bütçelerinde kurum katkısı olan projelerden TUAM'a denek talep edilebilir.

(2) TUAM, arazisinde projeler kapsamında ve diğer üretim alanlarında elde edilecek ürünlerin daha verimli ve katma değerli satışının yapılması için, bu ürünleri işleme, kurutma ve paketleme işlemlerini gerçekleştirebilir. Ayrıca TUAM, rn işleme faaliyetleri için altyapı oluşturma amaçıyla projeler üretebilir, destek ve hibelerden yararlanabilir.

(3) Merkez bünyesinde elde edilen ürünlerin işlenmesi amaçıyla TUAM, ikinci kişi ve kurumlardan hizmet alımı yapabilir. Araştırma kapsamı dışında kalan üretim alanları merkez müdürlüğü sorumluluğunda olup, satış işlemleri Iğdir Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü aracılığı ile yapılır.

(4) TUAM'da herhangi bir araştırma kapsamı dışında üretilen tüm mal ve hizmetlerden elde edilen gelir niversite Merkezi adına Döner Sermaye İşletmesine gelir olarak kaydedilir.

BEŐİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 17- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yetkili Mahkeme

MADDE 18- (1) Merkez çatısı altında yürütülecek projelerle ilgili doğabilecek ihtilafların çözümünde Iğdir İlinde bulunan mahkemeler yetkilidir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 19- (1) Bu yönergede bulunmayan hususlarda, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu yönerge, Iğdır Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu yönerge, Iğdır Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.