

İĞDIR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı, Iğdır Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans programında öğrenim gören öğrencilerin meslek derslerinin klinik ve alan/saha uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemek, bölüm klinik eğitim/uygulama komisyonunun ve sorumlu öğretim elemanının klinik/saha uygulaması ile ilgili görevlerini ve öğrencilerin uymaları gereken ilke ve kuralları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar, Iğdır Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans programında öğrenim gören öğrencilerin, yapacakları klinik ve alan/saha uygulamalarının planlanması, yürütülmesi, koordinasyonu ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu usul ve esaslar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Iğdır Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ile Iğdır Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Bölüm Başkanlığı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanlığını,
- b) Dekanlık: Iğdır Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığını,
- c) Fakülte: Iğdır Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakültesini,
- ç) Fakülte Yönetim Kurulu: Iğdır Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- d) Ön Koşullu Ders: Alt yarıyıl/yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması/ devam edilmesi koşulu aranan dersi,

- e) İnvaziv işlem; Hastanın deri bütünlüğünü bozan damar yolu açma, intramüsküler enjeksiyon yapma gibi ya da hastanın vücut boşluklarına girilerek yapılan nazogastrik tüp, üriner kateter takma gibi uygulamalarını,
- f) Klinik Uygulama: Zorunlu alan dersleri kapsamında yer alan kuramsal konular ile bağlantılı, bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran ve/veya hemşirelikte beceri kazandırmaya yönelik uygulama ortamında verilen eğitimi,
- g) Klinik ve Saha Uygulama Alanı: Mesleki dersler ile bağlantılı, konuların anlaşılmasını kolaylaştıran ve hemşirelikte beceri kazandırmaya yönelik koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmet veren kurumları (hastaneler, aile sağlığı merkezi, toplum sağlığı merkezi ile derslere uygun olarak bölüm başkanlığı ve ana bilim dalının uygun gördüğü diğer okul, işyeri, rehabilitasyon merkezi, halk eğitim merkezi gibi kurumları),
- ğ) Laboratuvar Uygulaması: Zorunlu alan dersleri kapsamında laboratuvar ortamında yapılan eğitimi,
- h) Lisans Eğitim-Öğretimi: Ortaöğretimden sonra, en az sekiz yarıyılık veya dört yıllık bir programı kapsayan yükseköğretimi,
- ı) Öğrenci: Iğdır Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik bölümü lisans programına kayıtlı olan öğrencileri,
- i) Mesleki Alan Uygulaması/İntörn Uygulaması: Hemşirelik bölümü müfredatında son sınıf öğrencilerinin bahar dönemi almakla yükümlü oldukları, kamu-özel kurum ve kuruluşlarda yürütülen uygulamaları,
- j) Sorumlu Öğretim Elemanı: İlgili öğretim yılında uygulamalı teorik dersin sorumlu öğretim elemanını/elemanlarını,
- k) Uygulamalı Dersler: Hemşirelik Esasları-I, Hemşirelik Esasları-II, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Hastalıkları ve Doğum Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi, Mesleki Uygulama/İntörnlük uygulamasını,
- l) Uygulamanın Değerlendirilmesi: Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumlardaki çalışmaları ile ilgili uygulamada görevli öğretim elemanları/rehber hemşire tarafından Klinik Değerlendirme Formuna göre yapılan değerlendirmeyi,
- m) Uygulama Süresi: Başlangıç ve bitiş tarihleri akademik takvime bağlı olarak belirlenen müfredatta yer alan süreyi,
- n) Uygulamalı Teorik Ders: Müfredatta belirtilen, uygulaması yarıyıl içinde klinik ya da sahada yürütülmesi zorunlu olan mesleki dersleri,

- o) Uygulama Alanı: Öğrencilerin mesleki bilgilerini beceriye dönüştürebileceği koruyucu, tedavi ve rehabilite edici hizmet sunan sağlık kuruluşları ile ev, okul, işyeri, laboratuvar gibi alanları,
- ö) Uygulama Yürütücüsü: Uygulama ile ilgili görevlendirilen öğretim elemanı ve rehber hemşireyi,
- p) Rehber Hemşire: Uygulamaya destek vereceği alanda çalışan, en az lisans mezunu, en az iki yıllık deneyimli ya da yüksek lisans mezunu veya rehber hemşirelik konusunda eğitim sertifikası olan uygulayıcı hemşireyi,
- q) Üniversite: Iğdır Üniversitesi'ni,
- r) Yarıyıl: Senato tarafından kabul edilen bir akademik takvim yarıyılı,
- s) Yönerge: Iğdır Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesini,
- ş) Yönetmelik: Iğdır Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar, Kılık-Kıyafet, İş Sağlığı ve Güvenliği, Bilgi Güvenliği ve Mahremiyetin Sağlanması

Dekan ve Görevleri

MADDE 5- (1) Dekan uygulamalı mesleki ders ve/veya mesleki alan/intörn uygulamasının yetkili yöneticisidir.

(2) Dekan, yukarıda belirtilen yetkisini gerektiğinde yardımcısına veya bir öğretim üyesine devredebilir.

Bölüm Başkanı ve Görevleri

MADDE 6- (1) Bölüm Başkanı; Hemşirelik bölümündeki uygulamalı mesleki ders ve/veya mesleki alan/intörn uygulamalarının organizasyon sorumlusu olup söz konusu uygulamaların düzenli bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır, problemleri çözer ve gerektiğinde problemleri dekanlığa iletir.

(2) Bölüm Başkanı; resmi yazışmaları yapar/yaptırır. Uygulama yerlerinde denetimleri yapar/yaptırır.

(3) Bölüm Başkanı; uygulamalı derslerin yürütülmesi için mesleki ders ve/veya mesleki alan/intörn uygulamasının sorumlu öğretim elemanından gelen öneriler doğrultusunda öğretim elemanları arasında görev dağılımı yapar.

Uygulama Sorumlusu/Koordinatörü ve Görevleri

MADDE 7- (1) Uygulama Sorumlusu/Koordinatörü, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı veya anabilim dalı başkanıdır. Sorumlu olduğu uygulamanın planlamalara uygun olarak yürütülmesinde bölüm başkanına karşı sorumludur.

(2) Uygulama Sorumlusu/Koordinatörünün görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Uygulamanın yürütülmesinde görev alacak uygulama yürütücülerini, uygulama yerlerini, gün, tarih ve saatlerini belirler ve bu bilgileri ilgili akademik takvime göre derslerin başlamasından en geç bir ay önce bölüm başkanlığına yazılı olarak iletir.
- b) Uygulama yapılacak kurum ve kuruluşlara belgelerin ulaşip ulaşmadığını takip eder.
- c) Uygulama yapacak öğrencilerin listesini hazırlar ve uygulama alanlarına gönderir.
- ç) Uygulamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar.
- d) Uygulamaları yürütür ve öğrencileri uygulama ortamında ve sürecinde değerlendirir.
- e) Uygulamalar esnasında öğrencilerin devam durumlarını takip eder ve davranışlarını denetler.
- f) Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir, denetler ve öğrencin uygulama alanlarına uyumunu sağlar.
- g) Uygulamalarla ilgili olarak, uygulama yeri ve bölüm başkanı/anabilim dalı başkanı arasındaki iletişimi sağlar.
- ğ) Öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitimlerini sağlar.
- h) Uygulama alanındaki rapor/formları değerlendirir.
- ı) Uygulama bitiminde öğrenci uygulama dosyalarını ilgili mevzuata göre muhafaza eder.
- i) Uygulamanın etkin bir şekilde yürütülmesi için bölüm başkanı/anabilim dalı başkanı ile birlikte; gerekli bütün düzenlemeleri yapar, süreci takip eder, ortaya çıkan problemleri çözer.

Uygulama Yürütücüsü ve Görevleri

MADDE 8- (1) Uygulama Yürütücüsü, öğrenci ile uygulama alanlarında çalışan ve öğrencinin eğitim ve öğretiminden sorumlu olan öğretim elemanları/rehber hemşirelerden/öğretimcilerden oluşur.

(2) Uygulama Yürütücüsü, Uygulama sorumlusu/koordinatörü tarafından önerilir, bölüm başkanlığı ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir.

(3) Uygulama yürütücüsü, uygulama sorumlusu/koordinatörü ve bölüm başkanına karşı sorumludur.

(4) Uygulama Yürütücüsünün görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Uygulama sorumlusu/uygulama koordinatörü ile koordinasyon içinde uygulama çalışmalarını ve denetimleri yürütür.
- b) Uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri alır.
- c) Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir.
- ç) Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlar.
- d) Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olur.
- e) Uygulamalı eğitimde rol modeli olur.
- f) Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim verir,
- g) Öğrenciye sürekli rehberlik yapar.
- ğ) Öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında uygulatır.
- h) Öğrencinin vizitlere, vaka sunumlarına, uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlar.
- i) Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumlarını takip eder.
- ı) Yasal devamsızlık süresini aşmamak koşulu ile uygulamaya devam etmeyen öğrencilere, devam etmedikleri süre için yıl/yarıyıl derslerinin bitiminden önce telafi programı hazırlar ve uygulanmasını sağlar.
- j) Yasal devamsızlık süresini aşan öğrenci bilgilerini uygulama bitiminden en geç bir hafta içinde Dekanlığa iletmek üzere bölüm başkanlığına bildirir.
- k) Uygulama yeri ile uygulama sorumlusu/koordinatörü arasındaki haberleşmeyi sağlar.
- l) Uygulama süresince öğrencilerin uygulama performansını izler, değerlendirir, başarı durumunu belirler, süreci değerlendirme formları ile kayıt altına alır ve tüm belgeleri uygulama sorumlusu/koordinatörüne iletir.
- m) Uygulama yürütücüsü mesleki alan/intörn uygulamasını servis sorumlu hemşiresi ile yürütür.
- n) Öğrencilere uygulamanın ilk günü uygulama ile ilgili beklentilerini iletir.
- o) Öğrencilere bağımsızlıklarını destekleyerek rehberlik eder,
- ö) Öğrencilerin sorumluluklarını ve onlardan beklentileri servis sorumlu hemşiresi ile değerlendirerek birlikte bir çalışma planı hazırlar.
- p) Servis sorumlu hemşiresi ile birlikte haftada en az iki kez öğrenci uygulamalarını değerlendirir.
- q) Öğrencinin hazırladığı bireysel ve grup eğitimi içeriğini kontrol eder, gerekli düzeltme ve önerileri öğrenci ile paylaşır.
- r) Öğrencinin bakım planını her hafta kontrol ederek hasta bakımı ile ilgili yazılı

materyallerini denetler.

- s) Haftada en az bir kez öğrenci ile birlikte hasta değerlendirmesi yapar.
- ş) Öğrencilerin devam durumlarını ve uygulama performansını izler, değerlendirir, başarı durumunu belirler, süreci değerlendirme formları ile kayıt altına alır.
- t) Öğrencilerin uygulama yerlerinde yaptıklarını değerlendirir. Değerlendirme sonuçlarını ilgili ders sorumlusuna iletir.

Uygulama Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Uygulamalı mesleki ders ve/veya mesleki alan/intörn uygulamasında öğrencinin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Uygulamaya başlayabilmesi için gerekli dosyayı uygulama tarihinden en az 15 gün önce uygulama sorumlusu/koordinatörüne teslim eder.
- b) Öğrenci, uygulama süresi içinde uygulama yerindeki çalışma ve disiplin düzenlemelerine uymak zorundadır.
- c) Öğrenci, uygulama alanındaki sağlık ekibi üyeleri ve hastalar ile ilişkilerinde meslek etiğine ve profesyonel ekip anlayışına uygun tutum ve davranış gösterir.
- ç) Öğrenci, uygulama yerinde uygulama sorumlusu ve uygulama yürütücüsünün kendisinden istediği görevleri zamanında ve tam olarak yapar.
- d) Öğrenci, uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterir.
- e) Öğrenci, uygulama yerinden uygulama yürütücüsünden izin almadan ayrılamaz ve uygulama yerini terk edemez. Uygulama yürütücüsü, gerekli durumlarda, uygulama sorumlusu/koordinatörünü bilgilendirerek, öğrencinin uygulama yerini değiştirebilir.
- f) Geçerli bir mazeret nedeniyle uygulamaya devamsızlık yapan öğrenci gerekçesini uygulama yürütücüsüne bildirir. Yasal devamsızlık sürelerini aşmamak kaydıyla mazereti kabul edilen öğrenci, uygulama yürütücüsünün belirleyeceği tarih ve saatte uygulama telafisini yapar.
- g) Öğrenci, uygulama yerlerinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin notlar alır, kullanması gereken formları doldurur, bu notları uygulama sonunda rapora dönüştürür ve kullandığı formlar ile birlikte kendisine bildirilen sürede uygulama yürütücüsüne teslim eder.
- ğ) Öğrenci, sabah ve akşam nöbet teslimlerine katılır.
- h) Öğrenci, hasta kabul ve taburculuk girişimlerine uygulama alanındaki hemşire veya uygulama yürütücüsü eşliğinde ve denetiminde katıldıktan sonra, hasta kabul ve taburculuk sürecini bağımsız olarak gerçekleştirir.
- ı) Öğrenci, uygulama yaptığı klinikte en az bir primer hasta/bireyin bakımını yürütür,

hastanın kliniğe kabulünden-taburcu olmasına kadar hemşirelik sürecine uygun olarak bakım verir, kayıt eder, bakım planını uygulama yürütücüsüne teslim eder.

- i) Öğrenci, saha uygulamasında uygulamaya çıktığı bölgede toplum tanılması yapar ve gerekli hemşirelik girişimlerini planlar, uygular ve değerlendirir.
- j) Öğrenci, saha uygulamasında en az beş primer aile alır ve ev ziyaretleri ile ailelerin izlemine yapar. Topluma ve ailelere ilişkin hazırladığı dosyayı uygulama sorumlusuna teslim eder.
- k) Öğrenci, hem klinikte hem sahada primer bakım verdiği hasta/birey ve ailelere gereksinimleri doğrultusunda bireysel ve grup eğitimi verir, danışmanlık yapar.

(2) Öğrencinin uygulama alanına çıkmadan önce imzalayacağı “Klinik Uygulamada Uyulması Gereken Mesleki Davranış Kuralları” formunda aşağıdaki hükümler yer alır:

- a) Uygulama ortamında öğrenci kimlik kartını takmakla yükümlüdür.
- b) Laboratuvar ve klinik çalışmalara ilgili öğretim elemanlarının rehberliğinde aktif olarak katılır ve sorumluluk alır.
- c) Uygulama ortamında uygulama alanlarında giyilecek öğrenci kıyafetlerine uygun olarak giyinir.
- ç) Uygulamada görevli öğretim elemanları tarafından istenilen klinik alan ve laboratuvara ilişkin formları, raporları veya ödevleri istenilen zamanda, eksiksiz teslim eder.
- d) Uygulamada görevli öğretim elemanlarının kendisinden istediği bireysel araç-gereçleri (steteskop, ışık kalemi, kalem, not defteri gibi) daima yanında bulundurur.
- e) Uygulamada görevli öğretim elemanları tarafından, laboratuvar ve klinik alanın durumuna göre belirlenecek zaman planlamasına uymakla yükümlüdür.
- f) Laboratuvar ve klinik/saha uygulamaları, her akademik yılın başında yayımlanan eğitim-öğretim programında belirlenmiş tarih ve saatlerde yapılır. Zorunlu haller dışında tarih ve saat değişikliği yapılamaz. Öğrenci, planlanan tarih ve saatler dışında uygulama alanında bulunamaz.
- g) Uygulamada görevli öğretim elemanlarının iznini almaksızın uygulama alanından ayrılamaz, uygulama yerini değiştiremez ve uygulamayı terk edemez.
- ğ) Uygulama alanlarında eğitimcileri, arkadaşları, tüm sağlık ekibi üyeleri, hasta ve hasta yakınları ile uygun, uyumlu, saygılı bir iletişim kurar ve sürdürür.
- h) Uygulama alanlarında ilgili öğretim elemanının izni ve denetimi olmaksızın herhangi bir tedavi veya invaziv işlem yapamaz.
- ı) Uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymakla yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğan her türlü

sorumluluk öğrenciye ait olup, öğrenci hakkında Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

- i) Uygulama ortamında kullandığı her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterir; uygulama sonunda temiz, eksiksiz ve sağlam şekilde geriye getirip ilgili öğretim elemanına imza karşılığı teslim eder. Araç-gereçlerin zarar görmesi ya da kaybolmasına neden olduğu durumlarda zararı karşılar.
- j) Uygulama alanlarında izinsiz fotoğraf çekemez, ses ve görüntü kaydı alamaz, yayınlamaz ve paylaşamaz.
- k) Uygulama alanlarında cep telefonunu kapalı tutar ya da sessiz konuma getirir.

Uygulama Yapan Öğrencilerin Kılık-Kıyafeti

MADDE 10- (1) Uygulamalı mesleki ders ve/veya mesleki alan/intörn uygulaması esnasında öğrencilerin yanında bulundurması zorunlu eşyalar şunlardır:

- a) Öğrenci hemşire üniforması ya da beyaz önlük,
- b) Kol saati,
- c) Öğrenci kimliği,
- ç) Gerekli dokümanlar/formları içeren öğrenci dosyası,
- d) Kayıt tutmaya uygun özellikte kalem,
- e) Klinik/ saha uygulaması için önerilen ayakkabı.

(2) Uygulamalı mesleki ders ve/veya mesleki alan/intörn uygulamalarının klinik alanda yapılan uygulamaları sırasında öğrencilerin hemşire üniforması giymeleri zorunludur. Ancak Uygulama alanının özelliğine göre (saha uygulaması ve kurumun çalışma ortamına göre) aile sağlığı merkezleri, okullar, ev ziyaretleri ve diğer saha uygulamalarında sahanın özelliği ve dersin ilgili öğretim elemanının kararına göre öğrenci hemşire üniforması yerine beyaz önlük giyebilir.

(3) Öğrenci üniformasının özellikleri şunlardır:

- a) Öğrenciler uygulamada mavi pantolon/etek (etek düz ve arkadan kapalı yırtmaçlı, etek boyu diz altı 10-15 cm olacak şekilde) ile yaka kısmında mavi şerit, cep kısmında fakülte veya hemşirelik bölümünün logosu olan beyaz üniforma üstü giyerler. Üniforma üstü basenden, etek boyu ise dizden en fazla 10-15 cm aşağıda olmalıdır. Üniforma üzerine mavi, siyah ya da beyaz renkte hırka giyilebilir. Üniforma üstüne giyilecek hırka kapişonsuz, yakasız, aksesuarsız, işlemsiz ve önden düğmeli ve

üniforma üstü ile aynı boyda olmalıdır. Öğrenci üniforması her gün düzgün, temiz ve ütülenmiş olmalıdır.

- b) Öğrencilerin üniformanın altına giyecekleri ayakkabı güvenlik ve optimal vücut mekaniğini sağlayacak özellikte kapalı, topuksuz, ses çıkarmayacak özellikte, aksesuarsız, siyah, beyaz veya koyu lacivert renkte, desensiz ve her zaman temiz olmalıdır.
- c) Öğrenci kimliği/ yaka kartı görünür ve kolay okunacak şekilde üniformanın üst kısmına takılmalıdır.
- ç) Öğrenciler klinik için uygun ve minimum aksesuar (sarkan ya da halka biçiminde olmayan küpe, saat, bir adet taşsız nişan/nikah yüzüğü) kullanabilir. Öğrenci her bir kulakta en fazla iki adet küpe bulundurulabilir. Bilezik, bileklik vb. aksesuarlar klinik uygulama esnasında kullanılmamalıdır.
- d) Kullanılan her türlü aksesuarın güvenliği ve saklanması öğrenci sorumludur. Herhangi bir kayıp durumunda uygulama yürütücüleri ya da klinik uygulama yapılan kurumun herhangi bir sorumluluğu yoktur.
- e) Klinik/saha uygulaması esnasında piercing kullanılmamalıdır.

Aşılar, İş Güvenliği ve Sağlığına İlişkin Belgelerin Temini

MADDE 11- (1) Hemşirelik bölümü öğrencilerinin, uygulamalı mesleki ders ve/veya mesleki alan/intörn uygulamasına çıkmadan önce klinik uygulama için gerekli aşılama, iş güvenliği ve sağlığına ilişkin belgelerin teminine yönelik görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Hemşirelik Bölümü ve/veya uygulamalı dersi yürüten öğretim elemanı tarafından yapılan duyuru ile bildirilen tetkik, aşıları klinik uygulama öncesi istenen sürede yaptırmak ve bunlara ait belgeleri edinerek en az bir yıl boyunca arşivlemek,
- b) Uygulama öncesi fakülte yönetimi tarafından düzenlenen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine katılmak ve katılım belgesini en az bir yıl boyunca arşivlemek,
- c) Uygulama öncesi yaptırılan tetkikler, aşılar, iş sağlığı ve güvenliği eğitimine ilişkin belge ve/veya istenen diğer belgelerin birer örneğini dosya halinde kuramsal uygulamalı dersi yürüten ilgili anabilim dalı/ uygulama yürütücüsüne istenen sürede teslim etmek.

Bilgi Güvenliği, Mahremiyetin Sağlanması ve Sosyal Medya Kullanımı

MADDE 12- (1) Hemşirelik bölümü öğrencilerinin, uygulamalı mesleki ders ve/veya mesleki alan/intörn uygulaması esnasında bilgi güvenliği, mahremiyetin sağlanması ve sosyal medya kullanımına yönelik görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Uygulama esnasında özellikle bakım ve tedavi süreçleri sırasında cep telefonu iletişim ve/veya kayıt amacıyla kesinlikle kullanılmamalıdır.
- b) Sağlıklı birey/hasta yakını/hastayla ilgili hiçbir bilgi, fotoğraf, kayıt vb. bilgiler sosyal medyada paylaşılmamalıdır.
- c) Sağlıklı birey/hasta yakını/hastanın tanınmasına neden olacak şekilde ad/kimlik bilgisinin hastane içi/dışı sosyal ortamlarda ya da sosyal medyada paylaşılması yasaktır. Sosyal medyadan gizlilik ayarları aracılığıyla yayınlara erişimi sınırlamak gizlilik/mahremiyetin sağlanması için yeterli değildir.
- ç) Cep telefonu, kişisel bilgisayar vb. herhangi bir kişisel cihazda hasta yakını/hasta ya da ailenin sağlık kayıt/bilgileri saklanmamalıdır.
- d) Bakım ve tedavi süreçleri boyunca bireyin/hastanın ya da aile üyelerinin kişisel sosyal medyada hesaplarına eklenmesi bireysel ve profesyonel ilişki sınırlarının korunması açısından sakıncalı olabilir.
- e) Klinik/saha uygulaması sırasında şahit olunan herhangi bir gizlilik/mahremiyet ihlali dersin sorumlularına rapor edilmelidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamaların Amacı, Hedefleri ve Çıktıları

Uygulamaların Amacı

MADDE 13- (1) Öğrencinin lisans eğitimi süresince kazandığı bilgi ve becerileri sağlık bakımı hizmetlerinde kullanarak yeterlik kazanmalarını sağlamak ve mesleki yaşama hazırlamaktır.

Uygulamaların Hedefleri

MADDE 14- (1) Uygulama ile öğrencinin aşağıdaki nitelikleri kazanması hedeflenir:

- a) Mesleki rol ve işlevlerini gerçekleştirirken mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerileri kullanabilmesi.
- b) Sağlıklı/hasta birey, aile ve toplumun sağlık bakımı gereksinimlerini bütüncül yaklaşımla bilimsel süreç doğrultusunda karşılayabilmesi.
- c) Mesleki uygulamalarda etkili iletişim becerilerini kullanabilmesi.
- ç) Sağlık ekibi üyeleri ile işbirliği içinde çalışabilmesi.
- d) Mesleki etik, ilke ve değerlere uygun davranabilmesi.
- e) Sağlıklı/hasta birey, aile ve toplumun sağlık eğitimi gereksinimlerini karşılamada öğrenme ve öğretme sürecini kullanabilmesi.
- f) İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda mesleki uygulamaları yapabilmesi.

Uygulamaların Çıktıları

MADDE 15- (1) Uygulamaların çıktıları aşağıdaki gibidir:

- a) Mesleki rol ve işlevlerini gerçekleştirirken mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerileri kullanmak.
- b) Sağlık bakımı gereksinimlerini bütüncül yaklaşımla ele almak.
- c) Sağlık bakımı gereksinimlerine ilişkin veri toplamak.
- ç) Topladığı verileri değerlendirerek hemşirelik tanısını belirlemek.
- d) Hemşirelik tanısı doğrultusunda bakımı planlamak.
- e) Temel hemşirelik girişimlerini kullanarak planladığı bakımı uygulamak.
- f) Uyguladığı bakımın sonuçlarını değerlendirmek.
- g) Yaptığı tüm uygulamaları kaydetmek.
- ğ) Etkili iletişim becerilerini kullanmak.
- h) Sağlık ekibi üyeleri ile iş birliği içinde çalışmak.
 - 1) Mesleki etik, ilke ve değerlere uygun davranmak.
 - i) Eğitim etkinliklerinde öğrenme-öğretme sürecini kullanmak.
 - j) İlgili mevzuat doğrultusunda mesleki uygulamaları yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel İlkeler ile Uygulamalı Mesleki Ders ve/veya Mesleki Alan/İntörn Uygulamalarının Değerlendirilmesi

Genel İlkeler

MADDE 16- (1) Uygulamalı mesleki ders ve/veya mesleki alan/intörn uygulamasında genel ilkeler şunlardır:

- a) Dönem içi uygulamalı mesleki derslerin teori ve uygulaması hemşirelik eğitimi müfredat programına göre ilgili dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından yürütülür. Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulama için diğer öğretim elemanları ve/veya lisansüstü eğitime sahip ya da en az iki yıl deneyimi olan lisans mezunu rehber hemşire/hemşireler görevlendirilebilir. Görevlendirme Bölüm Başkanlığının yazılı isteği ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir.
- b) Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre, uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir ve her bir öğretim elemanına eşit sayıda öğrenci düşecek şekilde plan yapılır.
- c) Dönem içi uygulamalı mesleki derslerin laboratuvar ve klinik uygulamaları müfredat programındaki toplam ders saatini kapsamak koşulu ile dönem başında ders sorumlusunun önerisi ve Bölüm Başkanlığının yazılı isteği ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile (önce teorik sonra uygulama saatleri birleştirilerek) blok yapılabilir.

Birleştirilmesi düşünülen uygulamalı derslerin önce toplam teorik/laboratuvar ders

- d) saatleri, daha sonra ise hastane/alan uygulama saatleri birleştirilebilir.
- e) ç) Hemşirelik eğitiminin 8 yarıyılında ön koşullu mesleki uygulamalı dersler aşağıda belirtilmiştir:

Hemşirelik Esasları-I	Hemşirelik Esasları-II ön koşulu
Hemşirelik Esasları-II	İç Hastalıkları Hemşireliği ön koşulu
İç Hastalıkları Hemşireliği	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği ön koşulu
Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	Kadın Hastalıkları ve Doğum Hemşireliği ön koşulu
Kadın Hastalıkları ve Doğum Hemşireliği	Çocuk Sağlığı Hastalıkları Hemşireliği ön koşulu
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği ön koşulu Halk Sağlığı Hemşireliği ön koşulu
Hemşirelik Esasları-II İç Hastalıkları Hemşireliği Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi ön koşulu
Hemşirelik Esasları-I Hemşirelik Esasları-II İç Hastalıkları Hemşireliği Hasta Öğretimi/Hemşirelikte Öğretim Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Kadın Hastalıkları ve Doğum Hemşireliği Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği Halk Sağlığı Hemşireliği	Mesleki Uygulama/İntörnlük Uygulaması ön koşulu

- a) Öğrenciler dönem içi uygulamalı mesleki derslerin teorik kısmının %70'ine devam etmek zorundadır. Uygulamalı mesleki dersin teorik kısmının %70'ine devam etmeyen öğrenciler devamsızlıktan kaldığı için dersin uygulamasına katılamaz.
- b) Öğrenciler dönem içi uygulamalı mesleki derslerin uygulamasının %80'ine devam etmek zorundadır. Öğrenci uygulamalı mesleki dersin toplam uygulama saatinin %20'sini geçmemek koşuluyla, devamsızlık yapabilir ve bu eksik uygulamasını sorumlu öğretim elemanının belirleyeceği tarih, yer ve saatte devamsız olduğu süre kadar telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci o dersin tamamlama sınavına alınmaz ve dersten başarısız sayılır.
- c) Öğrencilerin dönem içi uygulamalı mesleki bir derse kayıt yaptırabilmesi için o dersin ön koşulu olan dersin teori ve uygulama devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması ve ön koşul olan dersten başarılı olması gerekir. Buna karşılık, Hemşirelik Esasları-I dersinden devamsızlık yaptığı için başarısız sayılan kişi, Hemşirelik Esasları-II dersini alamaz.
- d) Mesleki uygulama/intörnlük uygulaması, 4. sınıf bahar yarıyılında yer alır. Bahar yarıyılı süresince haftada 4 iş günü (Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe veya Cuma) 08.00-17.00 arasında mesleki alan/intörnlük uygulaması yapılabilir. Gerektiği

durumlarda uygulamalı ders sorumlusu/koordinatörü diğer çalışma şifitlerini de (16-24 veya 24-08) uygulama için kullanabilir.

ğ) Mesleki uygulama/intörnlük uygulaması; Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Hastalıkları ve Doğum Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği ve Hemşirelik Hizmetleri Yönetimi derslerinin yer aldığı uygulama alanlarının en az üçünde yapılacak şekilde planlanır.

e) Mesleki uygulama/intörnlük uygulaması süresi sonunda öğrencilere bir yazılı sınav yapılır.

ı) Öğrenci, mesleki alan/intörnlük uygulamasının % 80'ine devam etmek zorundadır. Uygulamanın %20'sine mazeretli devamsızlık yapabilir ve bu devamsızlığı sorumlu öğretim elemanının belirleyeceği tarih, yer ve saatte devamsız olduğu süre kadar telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci yazılı sınava alınmaz ve uygulamadan başarısız sayılır.

f) Öğrencinin mesleki alan/intörnlük uygulaması başarı durumu değerlendirmesi ilgili sorumlu ders öğretim üye/elemanları tarafından yapılır.

Uygulamalı Mesleki Ders Ve/Veya Mesleki Alan/İntörn Uygulamalarının Değerlendirilmesi

MADDE 17- (1) Uygulamalı mesleki ders ve/veya mesleki alan/intörn uygulamalarının değerlendirilmesine ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Uygulamalı mesleki ders değerlendirmesi Iğdır Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak uygulama yürütücüleri tarafından yapılır. Başarı durumu, ilgili dersin özelliğine göre geliştirilmiş olan değerlendirme kriterleri (kuramsal bilginin uygulamaya aktarımı, profesyonel görünüş ve davranış sergileme, planlı bakım sürecinin uygulanması, gözlem ve izlemlerin değerlendirilmesi, seminerler ile olgu sunumlarında ve tartışmalarında öğrenci performansının değerlendirilmesi, yazılı sınavı vb.) doğrultusunda belirlenir.

b) Uygulamalarda öğrencinin başarı durumunun değerlendirilmesi uygulamada görevlendirilen öğretim elemanları/ rehber hemşireler/ eğitimciler tarafından yapılır.

c) Uygulama notu 100 (yüz) tam not üzerinden verilir. Öğrencinin dönem içi uygulamalı mesleki dersin uygulamasından başarılı olabilmesi için en az 60 geçer not almış olması gerekir.

ç) Dönem içi uygulamalı mesleki dersin devam koşulunu sağladıkları halde uygulama notu 60'ın altında olan öğrenci, dersin dönem sonu ve bütünleme sınavına giremez.

Öğrenci bu derse yeniden kayıt yaptırdıklarında teorik derslere ve uygulamalara devam etmek, verilecek ödev ve projeleri hazırlamak ve ara sınavlara katılmak zorundadırlar.

- d) Dönem içi uygulamalı mesleki dersten başarısız olan öğrenci bir sonraki yıl o dersin hem teori hem de uygulamasına devam etmek zorundadır.
- e) Daha önceki yarıyıllarda başarısız mesleki uygulamalı dersi/dersleri olan öğrenci, normal devam ettiği yarıyıl veya bir üst yarıyıldan yeni bir mesleki uygulamalı dersi alamaz. Öğrenci, öncelikle başarısız olduğu mesleki uygulamalı dersi almak zorundadır.
- f) Dönem içi uygulamalı mesleki dersin yılsonu başarı notunun hesaplanmasında; Iğdır Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre Ara sınav notunun %40'ı ile yılsonu sınavının %60'ının toplamı alınır. Elde edilen notun %50'si ile mesleki dersin uygulama notunun %50'si toplanarak yılsonu başarı notu elde edilir. Uygulamalı derslerin yılsonu başarı notunun en az 60 olması gerekir.
- (2) Uygulama notları ilgili öğretim elemanı tarafından tüm öğrencilere ait uygulama değerlendirme formları ile birlikte hemşirelik bölümü öğrenci işlerine uygulama bitiminde teslim edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18- Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulama Usul ve Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde; Iğdır Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Iğdır Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla Hemşirelik Bölümü Başkanlığı ile Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunun kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- Bu uygulama usul ve esasları, Iğdır Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve hemşirelik eğitimleri devam eden tüm öğrencilere uygulanır.

Yürütme

MADDE 20- Bu uygulama usul ve esasları, Iğdır Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.