

2019 YILI
İĞDIR ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1. (1) Bu yönerge, Iğdır Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından üniversitenin vizyon ve misyonuna uygun olarak hazırlanan ve Iğdır Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kaynaklarından desteklenmesi için Komisyona sunulan bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla çıkarılmıştır.

Dayanak

MADDE 2. (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684, 5234 ve 5947 sayılı kanunla değişik 58. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, 16.06.2016 tarih ve 29744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarına ait Sağlık Tesisleri ve Üniversitelere ait İlgili Birimlerin Birlikte Kullanımı ve İşbirliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller ve Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında ilgili yönetmelik hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3. (1) Bu yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir.

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; kurum içi veya kurum dışı proje konusunda deneyimli öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış mezunlardır.

b) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçütlerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel

kalkınmasında katkı sağlaması beklenen, kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek bilimsel içerikli projelerdir.

c) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi: İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu yönergenin birinci maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla Komisyonun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi; bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi; Iğdır Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi; Iğdır Üniversitesi araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yönetimin araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmekle sorumlu birimdir.

ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Iğdır Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, memuriyet ve unvanına bakılmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönetmelikle belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu öğretim üyesidir.

d) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü Yardımcısı: BAP Komisyonundaki üyeler veya BAP Koordinasyon Birimindeki çalışanlar arasından Koordinatör tarafından 4 (dört) yıllığına seçilen ve Koordinatöre karşı sorumlu olan kişidir. Koordinatörün görev süresi dolduğunda Koordinatör Yardımcısının da görev süresi sona erer.

e) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Sorumlusu: BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörüne karşı sorumludur. Birim sorumlusu, komisyon toplantılarına katılan ancak oy hakkı olmayan görevlidir. Birim sorumlusuna bağlı tahakkuk, satın alma ve proje hizmet birimi gibi birimler oluşturulur.

f) Danışma Kurulu: Iğdır Üniversitesi BAP Danışma Kuruludur.

g) Danışman: Bilimsel araştırma projesinin yürütülmesi için proje yürütücüsü tarafından belirlenen kurum içi ya da kurum dışı proje konusunda deneyimli kişilerdir.

ğ) Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Araştırma ve Uygulama Merkezi: Iğdır Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma ve uygulama merkezleridir.

h) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması

ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişi ve kişileridir.

i) Harcamaların tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesidir.

i) Hakem: Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanıdır.

j) Harcama Yetkilisi: BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörüdür.

k) Harcama yetkilisi mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileridir.

l) Komisyon: Iğdır Üniversitesi BAP Komisyonudur.

m) Komisyon Başkanı: Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısıdır.

n) Özel Hesap: Yükseköğretim Kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari (05) veya sermaye (07) ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan KAMU haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına kamu bankalarının birinde açtırılan proje özel hesabıdır.

o) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacılardan oluşur.

ö) Proje Ortaklık Anlaşması: Projenin tarafı olan akademik personel ile ilgili kuruluşun yetkilisi arasında yapılan ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve benzeri konuların belirtildiği anlaşmadır.

p) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, Iğdır Üniversitesi kadrosunda görev yapan doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan öğretim elemanıdır.

r) Rektör: Iğdır Üniversitesi Rektörüdür.

s) Senato: Iğdır Üniversitesi Senatosudur.

ş) Sözleşme: Komisyon tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için, proje ile ilgili ayrıntıları içeren, proje yürütücüsü, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü ve Rektör ya da

Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı tarafından imzalanan Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Sözleşmesidir.

t) Muhasebe birimi: Yükseköğretim kurumlarında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimdir.

u) Muhasebe yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan kişidir.

ü) Yükseköğretim Kurumu: Iğdır Üniversitesidir.

v) Yönetim Kurulu: Iğdır Üniversitesi Yönetim Kuruludur.

y) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanının ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Komisyon

MADDE 4. (1) Komisyon, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Enstitü Müdürleri ve Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az 7 (yedi) en çok 11 (on bir) öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeleri, Iğdır Üniversitesinde bulunan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle 4 (dört) yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Yönetmelik uyarınca Komisyonun asli üyelerinin herhangi bir nedenle esas görevlerinden ayrılmaları hâlinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Komisyon üyeleri, görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Rektör tarafından üniversite senatosu önerisi üzerine görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(2) Komisyon akademik takvim içerisinde ayda en az bir kez ve salt çoğunlukla toplanır. Ancak, gerekli durumlarda, Komisyon başkanının çağrısı üzerine ilgili ay içerisinde de Komisyon salt çoğunlukla toplanabilir. Toplantılara katılmayan üyeler gerekçeli mazeretlerini BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörüne yazılı olarak iletir. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi geçerli bir mazereti olmaksızın bir yıl içinde 3 (üç) kez katılmayan veya altı aydan fazla görevli veya raporlu olan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Komisyon kararları açık oylama ve oy birliği/oy çokluğu ile alınır. Oy çokluğu ile alınan kararlarda oylaların eşit olması hâlinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması durumunda Komisyon

Başkanının oyu belirleyici olur. Komisyon tarafından alınan bütün kararlar Rektörün veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının onayından sonra yürürlüğe girer.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5. (1) Komisyon aşağıda belirtilen görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir:

- a) Proje başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçların değerlendirilmesi ile ilgili hizmetleri yürütür.
- b) Iğdır Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve araştırmacılara duyurur.
- c) Her yıl için proje başvuru ve değerlendirme takvimini belirler ve ilan eder.
- ç) Projelerde kullanılacak Başvuru Formu ve projelerin izlenmesinde kullanılan diğer formları hazırlar ve gerekli bulunan durumlarda kullanılan bu formlarda şekil ve içerik değişikliği yapar.
- d) Her yıl bütçe çalışmasını yaparak projeler için destek üst limitlerini belirler ve ilan eder.
- e) Lisansüstü tez ve alt yapı proje önerilerini değerlendirerek doğrudan karara bağlar. Gerekli gördüğünde lisansüstü tez ve alt yapı proje önerilerinin hakemlere ve/veya Danışma Kurulu üyelerine gönderilmesini temin eder ve gelen raporları değerlendirir.
- f) Diğer proje önerilerinin hakemlere ve/veya Danışma Kurulu üyelerine gönderilmesini temin eder ve gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- g) Desteklenen projelerin izlenmesi sürecinde, projelerin önerilere uygun şekilde gidip gitmediğini altı ayda bir proje yürütücülerinden alınan ara raporlarla izler ve değerlendirir.
- ğ) Öneriye uygun yürütülmeyen veya başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar verir.
- h) Gerekliğinde, projelerin içeriği, yürütücüsü, araştırmacıları, bütçesi ve süresi ile ilgili değişiklik tekliflerini değerlendirerek karara bağlar.
- ı) Sunulan proje, ara rapor ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için gerektiğinde hakem görüşüne başvurur ve yazılı görüş alır.
- i) Sözleşme ve yönergeye aykırı hareket edilen projelerle ilgili gerekli yaptırımları belirler ve uygular. Öngörülmeleyen durumlar ve/veya telif hakları maddesine aykırılık hâlinde yaptırımların belirlenmesine ve uygulanmasına karar verir.
- j) Gerekli bulunduğu durumlarda, projelerin önerilmesinden, tamamlanmasına kadar olan tüm aşamalarda gerçekleştirilecek işlemlerin istenilen hız ve düzende yürüyebilmesine olanak sağlamak amacıyla, ilgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeye aykırı olmamak üzere belirlenecek hususlarda kararlar alır ve bu kararların uygulanmasını sağlar.

k) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor hazırlanıp sunulmasını temin eder.

l) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bilgi verilmek ve kamuoyuna duyurulmak üzere her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki bilgilerin YÖKSİS'e girilmesini sağlar.

m) "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" kapsamında, Iğdır Üniversitesi Rektörlüğünün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

Danışma Kurulu

MADDE 6. (1) Komisyona çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fen-Mühendislik Bilimleri, Tıp-Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler olmak üzere üç ayrı Danışma Kurulu kurulur. Her bir danışma kurulu, üniversitede ilgili bilim dallarının dağılımına göre Rektör tarafından görevlendirilen ve uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan ve Komisyon dışında olan en az 3 (üç) öğretim üyesinden oluşur. Danışma Kurulu, projelerin değerlendirilmesinde, öncelikli araştırma alanlarının belirlenmesinde ve Komisyonun ihtiyaç duyduğu diğer hususlarda, Komisyona danışmanlık yapar. Danışma kuruluna seçilen üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör, gerekli gördüğü hâllerde görev sürelerinin dolmasını beklemeden Kurul üyelerinde değişiklik yapabilir.

(2) Her bir Danışma Kurulu kendi üyeleri arasından bir başkan seçer. Danışma kurulları yürütülmekte olan hizmetlerin gerektirdiği zamanlarda ve Komisyonun çağrısı üzerine toplanır. Danışma kurulu salt çoğunlukla toplanır. Mazeretsiz olarak bir yıl içinde 3 (üç) kez toplantılara katılmayan veya altı aydan fazla görevli veya raporlu olan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Danışma kurulları proje tekliflerini bilimsel açıdan inceleyerek hazırlayacakları raporları Komisyona sunarlar.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

MADDE 7. (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, birimin faaliyetlerinin Yükseköğretim Kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından atanan, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim üyesidir. Koordinatörün görev süresi 4 (dört) yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden atanabilir.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 8. (1) Koordinatör aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini, yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) Birim ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- c) Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
- ç) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- d) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak ve yazışmaları yapmak,
- e) Proje önerilerinin, istenen yazım formatına uygun olup olmadığını inceleyerek, değilse uygun hâle getirilmesini sağlamak,
- f) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına Komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Tipleri ve Nitelikleri

MADDE 9. (1) Iğdır Üniversitesi bünyesinde yürütülebilecek bilimsel araştırma proje tipleri aşağıda listelenmiştir. Komisyon yönergede belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve yeni projeler oluşturabilir.

a) Araştırma Projesi: Sonuçları ile bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına yarar sağlaması beklenen; üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek bilimsel projelerdir.

b) İleri Araştırma Projesi: Iğdır Üniversitesi öğretim elemanları yürütücülüğünde tamamlanan BAP veya TÜBİTAK destekli bir araştırma projesine yeni bir boyut ve değer kazandırmayı hedefleyen bilimsel araştırma projesidir. Bu proje tipine başvuruda bulunabilmek için tamamlanan araştırma projesine ilişkin sonuçların Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Emerging Sources Citation Index (ESCI), Social Sciences Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan bir dergide yayınlanmış, doi numarası almış veya araştırma sonuçlarına göre patent başvurusunda bulunmuş ve şekli incelemeyi geçmiş olması gerekmektedir.

c) Alt Yapı Projesi: Iğdır Üniversitesine ait birimlerin bilimsel, teknolojik, sosyal, sanatsal ve sportif altyapısını kurmayı, güçlendirmeyi ya da geliştirmeyi amaçlayan projelerdir. Üniversitenin akademik birimlerinin başlıca hedeflerini ve gereksinimlerini dikkate alarak belirledikleri ilkeler temelinde fakülte dekanlıkları, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma-uygulama merkezi müdürlükleri tarafından teklif edilir. Proje ana bilim dalı/ana sanat dalı/program başkanı ve bölüm başkanı görüşü ekinde sunulur.

d) Lisansüstü Tez Projesi: Iğdır Üniversitesi'nde sürdürülen yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta yeterlik tezlerini desteklemek üzere tez danışmanlarının yürütücü olduğu projelerdir. Lisansüstü tez projeleri, danışmanlar tarafından ilgili öğrenciler ile birlikte sunulur.

e) Sanayi İşbirliği Projesi: Iğdır Üniversitesi öğretim üyelerinin bir sanayi kuruluşu ile müşterek yürüttükleri, bütçesinin en az %50'si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik projelerdir. Proje kapsamında satın alınan makine ve teçhizatlar, Iğdır Üniversitesi demirbaş listesine kayıt edilir.

f) Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri Destekleme Projesi: Üniversitemiz öğretim elemanlarının Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Emerging Sources Citation Index (ESCI), Social Sciences Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) kapsamında taranan dergilerde yayın yapmaları veya araştırmalarını uluslararası düzlemlerde tartışmaya açmaları, deneyimlerini ve ilişkilerini geliştirmeleri, alanlarındaki güncel bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilmeleri amacıyla bilimsel toplantı ve kongrelere katılmalarına yönelik destek projeleridir. Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri Destekleme Projeleri teşvik projeleri olduğu için bu projelerden Akademik Teşvik Destek Puanı alınmaz.

g) Kongre Sempozyum Düzenleme Projesi: Öğretim üyeleri ve doktora, tıpta/dış hekimliğinde uzmanlık veya sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim elemanları tarafından; bilimsel ve teknik anlamda yaygın, yararlı bir iletişimin ve iş birliğinin sağlanması amacıyla planlanmış ve Iğdır Üniversitesi'nin bilim politikalarına uygun olarak seçilmiş bir konuda düzenlenecek olan Sempozyum/Kongrelere ve çalıştay katkı sağlamak amacıyla verilen destektir. Panel, Konferanslar, ve kurultay bu proje kapsamında desteklenmez.

ğ) Fikri Mülkiyet Hakları ve Patent Desteği Projeleri: Üniversitemizde katma değeri yüksek projelerin teşvik edilmesi için öğretim elemanlarımız tarafından yürütülen bilimsel araştırmalardan elde edilen çıktılara dönük fikri mülkiyet haklarının tescil edilmesi, patent, faydalı model geliştirme, tür-çeşit tescili veya patent başvurusu kabul edilmiş başvurulara ait prototip yapımı ile ilgili süreçleri ve ihtiyaç duyulan giderlere yönelik destek veren ulusal/uluslararası projelerdir. Patent Desteği Projeleri için başvuru ve yararlanma konusunda

sayı sınırı bulunmamaktadır. Bu Yönerge maddesi kapsamında desteklenen projelerin patent, telif, fikri mülkiyet vb. gayri maddi hakları Iğdır Üniversitesi'ne aittir. Sonuçlardan patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz. Yürütücü olarak başvuru yapacak araştırmacının tescil belgesinde buluşçu veya hak sahibi olarak yer alması ve adres olarak Iğdır Üniversitesini göstermiş olması zorunludur. Proje sunum aşamasında yapılacak bir protokol ile projelerin araştırma sonucu elde edilen çıktılara ilişkin tüm patent, tescil, telif, fikri mülkiyet vb. gayri maddi hakları ilgili mevzuat çerçevesinde paylaşımı yapılabilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise Iğdır Üniversitesinin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Bu kapsamda sağlanacak destekler ve uygulama ilkeleri BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. Destekler için gelişme raporu hazırlanması istenmez. Başvuru desteği süreci bittiğinde, patent/fikri mülkiyet/faydalı model başvuru sahibi BAP Koordinasyon Birimi'ne bir sonuç raporu şeklinde başvuru yazısı ile başvuru metninin bir kopyasını teslim eder. Proje patent desteği olumsuz olması durumunda Üniversitemiz BAP Koordinasyon Birimi'ne proje desteği talebinde bulunabilirler.

Bilimsel Araştırma Projeleri Seçim İlkeleri

MADDE 10. (1) Bilimsel Araştırma Projeleri, Yükseköğretim Kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ülkenin makro kalkınma programına ve Iğdır Üniversitesinin stratejik planlarına, amaç ve hedeflerine, Iğdır Üniversitesi yönetim kurulunun belirlediği üniversite bilim politikasına veya ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimlere içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme Proje Başvurusu

MADDE 11. (1) Iğdır Üniversitesi BAP Komisyonuna Iğdır Üniversitesi mensubu öğretim elemanları proje önerebilirler. Proje yürütücüsünün, öğretim üyesi, doktora veya tıpta uzmanlık ünvanı veya sanatta yeterlik ünvanı almış öğretim elemanı olması şartı aranır.

(2) Proje başvuruları her yıl Komisyon tarafından belirlenecek takvime göre yapılır. Proje başvurularına ilişkin başvuru koşulları ve başvuruda aranacak özellikler, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün Komisyon kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

(3) Projeler Komisyonun belirlediği tarihlerde fakülte dekanlıklarına, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma-uygulama merkezi müdürlüklerine Iğdır Üniversitesine bağlı tüm birimler tarafından teklif edilebilir.

(4) Proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi otomasyonunda yer alan “Proje Önerisi Başvuru Formu” doldurularak hazırlanır. Başvuru formunda istenen hususlar eksiksiz şekilde tamamlanmalıdır. Proje yürütücüsü otomasyon sistemine giriş yaparak projesini sunar. BAP Koordinasyon Birimi tarafından ön inceleme yapılır ve başvuruya ilişkin herhangi bir eksiklik tespit edilmediğine dair onay verildikten sonra proje yürütücüsü otomasyon sistemindeki “Proje Öneri Formunun” ıslak imzalı 1 (bir) nüshasını BAP Koordinasyon Birimine iletir.

(5) Proje önerileri hazırlanırken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

a) İnsanlar veya hayvanlar üzerinde uygulanacak deneysel çalışmalarda desteklenmesi kabul edilen projelerin sözleşmeleri, ilgili etik kuruldan alınacak onay belgelerinin sunulmasını takiben yapılacaktır. Araştırma projelerinde anket yapılması hâlinde, hazırlanan anket formu ilgili etik kurul tarafından değerlendirilir.

b) Başvuru formunda, proje kapsamında satın alınması istenen her bir kalem için ayrıntılı gerekçe verilmeli, istenen makine-teçhizatla ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubu, sarf malzeme ve hizmet alımı ile ilgili proforma fatura ya da teklif mektubu eklenmelidir.

c) Proje talep listesinin hazırlanması aşamasında yurt dışı alım yapılmasının gerekli ve kesin olduğu durumlarda, tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye vb.) bedeli yazılmalıdır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılmalıdır.

ç) Lisansüstü tez proje önerilerinin, Komisyon tarafından kabul edilmesi ve desteklenebilmesi için proje başvurusu yapılırken, projenin lisansüstü tez olduğunu gösteren, ilgili enstitüden alınmış belgenin sisteme yüklenmesi ve BAP Koordinasyon Birimine verilme zorunluluğu vardır.

d) Lisansüstü tez projesi başvuruları; yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez önerileri ilgili Enstitü tarafından onaylandıktan sonra yapılır. Azami öğrencilik süresini doldurmuş yüksek lisans/doktora öğrencileri için proje başvurusu kabul edilmez.

e) Sanayi İşbirliği projeleri için başvuru yapılırken taraflar arasında imzalanan Proje Ortaklık Anlaşması sunulmalıdır. Gerektiğinde araştırmanın bir bölümü üniversite dışında proje ortağının belirleyeceği araştırma ortamında gerçekleştirilebilir ve üniversite araştırmacısına araştırma için gerekli olan lojistik olanakların bir kısmı veya tamamı dış ortakça karşılanabilir. Bu ve benzeri gerekli görülen diğer hususlar da ortaklık anlaşmasında belirtilir.

f) BAP projelerinden çıkan/çıkacak makale, kitap, tez gibi yazılı ürünlerde sağlanan maddi destek için proje kodu belirtilerek Iğdır Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projelerine atıfta bulunulması gerekir. Verilmiş atıflar bir sonraki proje döneminde yeni proje başvurusunun değerlendirilmesi aşamasında Komisyon tarafından yakından izlenir.

g) Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri Destekleme Projesi başvuruları, Iğdır Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü tarafından belirlenen şekilde gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak özellikler, Koordinatör'ün Komisyon kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir. Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri Destekleme Projesi başvurusunun, ilgili etkinliğin başlama tarihinden en az 30 gün önce gerçekleştirilmesi zorunludur. Sözlü sunum yapmak üzere katılımlara yönelik başvurular için bildirin tam metni ve kabul yazısı başvuruya eklenmelidir.

Projelerin Değerlendirilmesi

MADDE 12. (1) Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğin 6. maddesinde belirtilen hususlar dikkate alınır.

(2) Proje önerileri öncelikle BAP Koordinasyon Birimi tarafından ön incelemeden geçirilir. Başvuru koşullarını sağlamayan öneriler, Komisyona sunulmadan gerekçeleri ile beraber BAP Koordinasyon Birimi tarafından başvuru sahiplerine iade edilir. Biçimsel uygunluğu tam ve bilgi eksikliği olmayan proje başvuruları (kurallara uygun yapılmış başvurular), hakemlerin belirlenmesi için Komisyona sunulur.

(3) Lisansüstü tez projeleri hariç diğer proje türlerindeki sunulan her proje önerisi Komisyon tarafından uzmanlık alanlarına göre seçilen hakemlere gönderilir. Hakemler, öncelikle başka üniversitelerden, ilgili konuda tecrübeli, uluslararası ve ulusal atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan öğretim üyeleri arasından seçilir.

(4) Her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenecek bütçeler altında olan projelerin desteklenmesi veya desteklenmemesi BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir. Gerekli görüldüğünde projeler için sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakem değerlendirmesine başvurulabilir.

(5) Tez Projelerinin yürütücüsü tez danışmanıdır. Bir danışman en fazla 5 (beş) tez projesi başvurusunda bulunabilir. Başvuru, tez konusunun ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edildikten sonra gerçekleştirilir.

(6) Proje önerisini değerlendirecek hakemlerin isimleri gizli tutulur. BAP komisyonuna önerilen projelerde, proje ekibi ile çıkar çatışması/çakışması olan kişiler hakem olarak görevlendirilmez.

(7) Hakemler tarafından yapılacak değerlendirmeler; proje önerisinin özgün değeri, yaygın etkisi/katma değeri, kullanılacak yöntemin uygunluğu, proje ekibinin ve araştırma olanaklarının yeterliliği, projenin mali portresi, dağılımı (araç-gereç, sarf malzeme, hizmet alımı, personel, seyahat gibi giderler) ve proje sonuçlarının Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Emerging Sources Citation Index (ESCI), Social Sciences Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) kapsamında taranan dergilerde yayınlanma olasılığı, bu dergilerde çıkabilecek yayın sayısı, patent başvurusu yapma ve benzeri kriterler dikkate alınarak yapılır.

(8) Proje önerilerine ilişkin hakem değerlendirme raporları BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından Komisyon üyelerinin bilgisine sunulur. Komisyon, hakem değerlendirme raporları (gerekirse Danışma Kurulu görüşü) ile birlikte projenin mali portresini ve BAP'ın mevcut kaynaklarını göz önünde bulundurarak, ilgili projenin desteklenmesine veya desteklenmemesine oy birliği/oy çokluğu ile karar verir.

(9) Komisyon, gerekirse proje yürütücüsünü projesinin sunumu için çağırabilir.

(10) Bilimsel araştırma projelerinin seçiminde Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanları arasında denge sağlanmasına da dikkat edilmelidir.

(11) BAP Koordinasyon Biriminden destek almış olan öğretim elemanlarının, yeni proje başvuruları Komisyon tarafından değerlendirilirken daha önceki proje ürünlerinin (makale, kitap, bildiri, tez vb.) nitelik ve nicelikleri göz önüne alınır.

(12) Projeden istenen demirbaş ve tüketim malzemeleri, doğrudan proje için gerekli olmalıdır. Kitap alım isteği bulunan projelerde, istenilen kitaplar proje ile ilişkili olmalıdır.

(13) Projelerin değerlendirilmesi esnasında belirlenen etik ihlaller hakkında mevzuat çerçevesinde işlem yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Proje Sözleşmesi, Süresi, Bütçesi, İzlenmesi, Sonuçlandırılması, Yayın Şartı ve Araç Gereçlerin Kullanımı

Proje Sözleşmesi

MADDE 13. (1) Komisyon tarafından desteklenmesine karar verilen projelerin kabul yazıları ve hakem raporları (hakem isimleri gizli tutularak) ile birlikte sözleşme imzalamaya davet yazıları proje yürütücülerine gönderilir. Projelere ilişkin sözleşmeler proje yürütücüleri tarafından en geç 1 (bir) ay içerisinde imzalanır ve BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir. Mazereti olanların bu süre içerisinde mazeretlerini (görevlendirme, izin, sağlık raporu, Komisyonun kabul edeceği diğer mazeretler) BAP Koordinasyon Birimine yazılı olarak bildirmeleri gerekir. Mazeretleri Komisyon tarafından kabul edilen projeler için bu süre en fazla 6 (altı) aydır. Proje yürütücüleri tarafından 1 (bir) ay içinde sözleşmesi imzalanmayan ya da mazeret bildirmeyen proje yürütücülerinin projeleri iptal edilir.

(2) Proje yürütücüleri tarafından imzalanan sözleşmeler BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü ve Rektör ya da Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısının onayına sunulur. Projenin uygulamaya geçirilebilmesi, hazırlanan protokolün Rektör ya da Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı ve BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün onaylamasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan tüm hususlara uymakla yükümlüdür.

(3) Sözleşme imzalandıktan sonra ilk ara rapor sunulana kadar proje ile ilgili çalışmalar proje yürütücüsü tarafından başlatılmaz ise proje kendiliğinden yürürlükten kalkar.

Projelerin Süresi

MADDE 14. (1) Lisansüstü tez projeleri, Araştırma projeleri, ileri araştırma projeleri, sanayi işbirliği araştırma projeleri en az 12 ay en fazla 36 ay, alt yapı projeleri en fazla 24 ay olarak düzenlenir ve projeler öngörülen süresi içinde tamamlanır. Lisansüstü tez projelerinde ise ön görülen süre aranmaz. Bu sürede tamamlanamayan projelere Komisyon tarafından ek süre verilebilir. Proje yürütücüsü, proje süresinin bitiş tarihinden en az 1 ay önce Komisyondan yazılı gerekçeyle ek süre isteyebilir. Ek süre talebi için başvurunun yapıldığı tarihte projenin son ara raporu teslim edilmiş olmalıdır. Ek süre 1 yılı geçemez. Lisansüstü tez projeleri, yasal tez süresi tamamlanmadan Araştırma projesine dönüştürülemez

(2) Projenin başlangıç tarihi Rektör ya da Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısının sözleşmeyi onayladığı tarihtir.

Projelerin Bütçesi

MADDE 15. (1) Proje tiplerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir.

(2) Projelere tahsis edilen ödenekler proje süresince kullanılabilir olup, bu ödeneklerin proje takvimine uygun olarak harcanması esastır. Proje ödenekleri ertesi yıla otomatik olarak devredilir.

(3) Proje yürütücüleri ayrıntılı gerekçelerini Komisyona yazılı olarak bildirmek koşuluyla ek bütçe isteğinde bulunabilir. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 3 ay önce gerçekleştirilmesi gerekir. Ek bütçedeki talebin proje ile uyumlu olması zorunludur. Ek bütçe talebi proje toplam bütçesinin %50'sini geçemez. İleri araştırma, alt yapı ve lisansüstü tez projelerinde ek bütçe talep edilemez. Ek bütçe istekleri Komisyon tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

(4) Verilen ek süre içinde ek bütçe talep edilemez.

(5) İhtiyaç hâlinde belirtilen gerekçeler doğrultusunda proje bütçesinin harcama kalemleri arasında aktarım yapılabilir. Harcama kalemleri arasında aktarım istekleri Komisyon tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Seyahat giderleri bütçesindeki tutarlar başka kalemlere aktarılamaz.

(6) Projeden alınan sarf malzemeleri, uygulama esaslarında belirtilen oranda proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu birimde kalmak zorundadır.

(7) İğdır Üniversitesinde yapılabilen analiz ve testler başka kurum ve kuruluşlarda yaptırılamaz. Yurt içinde yaptırılabilen analiz ve testler ise yurt dışında yaptırılamaz. Zorunlu durumlarda, gerekçeler detaylı olarak başvuru formunda belirtilmelidir.

(8) Proje kapsamında dizüstü ve masaüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, klima, yazıcı, faks, tarayıcı, dijital kamera, fotoğraf makinesi vb. cihaz istekleri, her yıl Komisyon tarafından belirlenen uygulama esaslarına göre karşılanır.

(9) Komisyon, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

(10) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderlerinden ayrı olarak, ulusal/uluslararası düzeyde düzenlenen bir kongre/sempozyuma proje konusu ile ilgili alınmış sunum davetinin bulunması durumunda, katılım ve seyahat giderleri Komisyon tarafından belirlenen limitleri aşmamak üzere karşılanabilir. Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amaçlı seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş olması zorunludur.

Projelerin İzlenmesi

MADDE 16. (1) Proje yürütücüleri, proje sözleşmelerinde belirtilen ara rapor tarihlerinden BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Ara Rapor Formunu otomasyon sistemine yüklemek ve ıslak imzalı bir nüshasını BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Ara raporda, yapılan tüm çalışmalar, çalışmaların öngörülen takvime göre seyri, gelişme durumu, varılan ara sonuçlar, yapılan ve yapılması düşünülen bildiri ve yayınlar, proje ile ilgili bilimsel, teknik, yönetsel ve mali her türlü bilgi detaylı bir şekilde yer alır. Bu bilgiler haricinde rapora eklenen talepler (ek süre, ek ödenek, fasıl aktarımı, kesin rapor vb.) işleme alınmaz. Bu talepler ayrı bir üst yazı ile Komisyona gönderildikten sonra işleme alınır. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

(2) Projelerin ara raporları Komisyon tarafından incelenerek karara bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda ara raporlar hakem incelemesine gönderilir. Hakem değerlendirmeleri ışığında değerlendirilerek ara raporun kabul edilip edilmeyeceğine Komisyon tarafından karar verilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

(3) Altı (6) aydan fazla ek süre talebi Komisyon tarafından kabul edilen projelerde, proje yürütücüsü projeye ait en az 1 ara rapor daha sunması gereklidir.

(4) Komisyon ara raporları kabul edebilir, revizyona gönderebilir veya reddedebilir. Revizyondan gelen ara raporlar aynı şekilde tekrar değerlendirilir.

Projelerin Sonuçlandırılması

MADDE 17. (1) Proje yürütücüsü, proje süresinin bitiminden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde tüm araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formatta hazırlanmış Proje Sonuç Raporu ve Proje Sonuç Raporu Özet Bilgi Formunu otomasyon sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Sistem üzerinden iletilen sonuç rapor formuna ek olarak; proje yürütücüsü tarafından imzalanmış sonuç rapor formu, araştırmadan üretilen makale, bildiri, kitap gibi çalışmaların birer kopyaları ile birlikte Komisyona iletilmek üzere BAP Koordinasyon Birimine gönderilmelidir.

(2) Sonuç raporu olduğu gibi kabul edilebilir, reddedilebilir ya da üzerinde değişiklikler yapılmak üzere iade edilebilir. Değişiklik için iade edilen sonuç raporları proje yürütücüsü tarafından yeniden hazırlanarak en geç 3 ay içerisinde tekrar Komisyona sunulur. Sonuç raporları kabul edildiği takdirde proje başarılı olarak kapatılır.

(3) Bilimsel yayın kurallarına göre hazırlanan sonuç raporunda “Kapak”, “İçindekiler” ve 200 kelimeyi geçmeyen Türkçe ve yabancı dilde yazılmış “Özet ve Abstract” bulunmalıdır. Sonuç raporu, “Giriş”, “Materyal ve Yöntem”, “Bulgular ve Tartışma”, " Sonuç" ve “Kaynaklar”

bilgilerini içermelidir. Sonuç raporu, sade bir dille ve imla bakımından Türk Dil Kurumunca çıkarılan yazım kılavuzuna uygun biçimde yazılmalıdır. Ayrıca araştırma devam ederken bilimsel toplantılara sunulan bildiri metinleri ile varsa yayınlanan makalelerin birer örneği de sonuç raporuna eklenmelidir. Projeden hazırlanan ulusal veya uluslararası dergilerde yayınlanan makaleler sonuç raporu olarak kabul edilmez.

(4) Iğdır Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen projelerin sonuç raporlarının özet kısmında, “Bu çalışma Iğdır Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:”, “This study was supported by Scientific Research Fund of Iğdır University. Project Number:” şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin yazılması zorunludur.

(5) Lisansüstü tez projelerinde, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış tezin kopyası ya da yürütücünün sunacağı rapor Komisyon tarafından sonuç raporu olarak kabul edilir.

(6) Tüm bilimsel araştırma projelerinde proje bitiminden önce, proje yürütücüsü veya proje araştırmacılarından biri tarafından, projenin sonuçlarının açıklanacağı ve tartışılacağı bir seminer verilebilir. Bu seminerin düzenlenmesi ve duyurulmasından ilgili bölümler, dekanlıklar, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve araştırma-uygulama merkezi müdürlükleri sorumludur. Bu seminerler herkese açık olup, üniversite içi ve dışı tüm araştırmacılar davet edilebilir.

(7) Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS’e girer. Bu bilgiler yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

Yayın Şartı

MADDE 18. (1) Yürütücünün yeni bir proje (Lisansüstü tez projesi hariç) başvurusu yapabilmesi için proje başvurusundan iki yıl önce tamamlanmış olan ve Iğdır Üniversitesi BAP birimi tarafından desteklenen bir projeden (alt yapı projesi hariç); Ulakbim-Dergi park, SCI, SCI-E, SSCI, AHCI ve ESCI (Emerging Source Citation Index) kapsamında yer alan dergilerde makale yayınlamış, yayın kabul yazısı alınmış veya doi numarası almış olması; Fen-Mühendislik Bilimleri, Tıp-Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanında tanınmış ulusal veya uluslararası yayınevlerince yayımlanan kitaplarda, kitap yazarlığı veya bölüm yazarlığı yapmış olması; ulusal/uluslararası bilimsel toplantılarda tam metin yayımlanmış bildiri sunmuş olması şartlarından biri aranır.

(2) Güzel Sanatlar alanında; sinemalarda, TV kanallarında gösterilen veya alanında yarışmalara kabul edilen belgesel veya sinema filminde (kısa metrajlı kurmaca film dahil) yönetmenlik ve diğer görevler (yapımcı, yönetmen yardımcısı, görsel yönetmen, kurgulama,

senaryo yazarlığı, metin yazarlığı) ile özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmalarlarıyla kişisel etkinlikte (sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival, gösterim) bulunmak da yeterli kabul edilir.

(3) Sonuçlarından patent başvurusu yapılmış şekli inceleme aşamasını geçmiş projelerde yayın şartı aranmaz.

(4) Alt yapı projesi tamamlandıktan sonra tamamlandığına dair bir üst yazı ile Komisyona iletilir. Komisyonca uygun görülen alt yapı projesi kapatılır. Alt yapı projelerinde herhangi bir yayın şartı aranmaz.

Proje Araç-Gereçlerinin Kullanımı

MADDE 19. (1) Projeler kapsamında alınan her türlü demirbaş (araç, gereç, aygıt, donanım ve diğer malzemeler), Komisyon mülkiyetinde olup, proje süresince projenin yürütüleceği ilgili akademik birime (dekanlık/yüksekokul//meslek yüksekokulu/enstitü/merkez) proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için devredilir. Proje kapsamında temin edilen makine-teçhizatın, proje süresince öncelikli kullanımı proje yürütücüsüne aittir. Proje bitiminden sonra Komisyon makine-teçhizatın yeni bir projede kullanılmak üzere başka bir birimin kullanmasına karar verebilir ya da bulunduğu birimde başka proje yürütücüsünün kullanımına açılmasını isteyebilir.

(2) Proje kapsamında alınan kitaplar, alım aşamasında Iğdır Üniversitesi Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedilir.

ALTINCI BÖLÜM

Projelerin Durdurulması, Yürürlükten Kaldırılması ve İptali

MADDE 20. (1) Zorunlu nedenlerle yürütülemeyecek olan projeler, proje yürütücüsünün başvurusu ve Komisyonun kararı ile geçici olarak dondurulabilir. Yine proje yürütücüsünün başvurusu ve/veya Komisyonun incelemesi sonucu, durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması hâlinde proje yeniden başlatılır. Durdurma/Dondurma süresi proje süresine ilave edilir.

(2) Proje yürütücüsü herhangi bir nedenle projesini tamamlayamayacağını varsa belgeleriyle birlikte yazılı olarak Komisyona bildirdiğinde, Komisyon durumu değerlendirip gerekçeleri haklı bulursa projenin yürürlükten kaldırılmasını kabul edebilir.

(3) Proje yürütücüsünün ayrılmayı talep ettiği veya değiştirilmesi gerektiği hâllerde projenin durumu ve yeni bir proje yürütücüsünün görevlendirilmesi veya projenin yürürlükten kaldırılması Komisyon tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

(4) Araştırmacı ile ilgili yapılması öngörölen değişiklikler, atama ve görevden alma dahil olmak üzere, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ile Komisyon tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

(5) Proje yürütölmekte iken bilimsel etiğe aykırılık saptanması, ara raporun yeterli bulunmaması, proje yürütücüsünün bu görevi bırakması veya Iğdir Üniversitesinden ayrılması, proje bütçesinin kötü kullanılması, proje sonuç raporunun belirlenen süre içinde verilmemesi vb. durumlarda Komisyon projeyi durdurabilir, yürütücüsünü değiştirebilir, düzeltilmesini isteyebilir veya iptal edebilir.

(6) Hayati tehlike arz eden sağlık problemleri veya vefat nedeniyle sonuçlandırılmayan projeler, ilgili bölüm tarafından projenin devredilmesine ilişkin bir talep gelmemesi durumunda Komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile resen kapatılır.

(7) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin Milli Güvenliğine karşı faaliyette bulunduğuna karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olan ve Kanun Hükmünde Kararname ile ihraç edilen proje yürütücülerinin projeleri, Komisyonun uygun görüşü ile yeni bir yürütücü atanır ya da ve Rektör onayı ile resen iptal edilir.

(8) İptal edilen ya da yürürlükten kaldırılan proje kapsamında alınan her türlü demirbaş (araç, gereç, aygıt, donanım vb.) ve kullanılmayan sarf malzemeler dekanlık, yüksekokul ya da meslek yüksekokulu müdürlüklerine bir tutanakla teslim edilerek birim yetkilisi (Taşınır kontrol yetkilisi) tarafından benzer araştırmaları yapan araştırmacıların kullanımına sunulur. İşlemi yapan birim tarafından BAP Koordinasyon Birimine yazılı bilgi verilir.

(9) Proje tamamlanamama gerekçeleri Komisyon tarafından uygun görölmeyen ve iptal edilen projeler kapsamında alınan alet, ekipman ve malzemeler proje yürütücüsünden geri alınır. BAP Komisyonu kararıyla projede bulunan alet, ekipman ve malzemeler haricindeki diğer giderler yasal faiziyle birlikte proje yürütücüsünden geri alınabilir.

(10) Tez Projelerinde yüksek lisans veya doktora öğrencisinin herhangi bir şekilde öğrenciliğinin sona ermesi hâlinde Komisyon proje yürütücüsünün yazılı önerilerini dikkate alınarak söz konusu proje, Araştırma projesine çevirebilir. Bu durumda en geç bir yıl içerisinde proje sonuç raporu teslim edilmelidir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yaptırımlar, Patent-Telif Hakları ve Diğer Hükümler

MADDE 21. (1) Mazeretsiz üst üste iki dönem ara raporu gönderilmeyen veya ara raporu kabul edilmeyen projeler Komisyon tarafından iptal edilir.

(2) Projenin iptaline yol açan proje yürütücüsü veya araştırmacıları 3 (üç) yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, aynı nedenlerle iki kez projesi iptal edilen kişilere bir daha destek verilmez.

(3) Projeler yürürlükteyken veya tamamlandıktan sonra, Iğdır Üniversitesi Etik Kurulunun proje verilerinin veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığını tespit etmesi halinde aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir.

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte araştırmacılardan tahsil edilir.

c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 4 (dört) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı hâlinde de bir daha destek verilmez.

ç) Komisyon, yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

Patent ve Telif Hakları

MADDE 22. (1) Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakları, yapılacak sözleşme ile belirlenir. Yürütülen projelerin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkan eser, buluş, endüstriyel tasarım, entegre devre topografyaları veya teknik bilgi gibi her türlü fikri ürün üzerindeki haklar ve telif hakları Iğdır Üniversitesi'ne aittir. Iğdır Üniversitesi elde edilen patent ve buluşlar ile ilgili olarak üretim ve satış yapabilir. Iğdır Üniversitesine ait fikrî hakların ekonomik olarak değerlendirilmesi sonucunda elde edilecek gelirin %50'si fikri ürün sahibine verilir.

(2) Iğdır Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yazı, makale, kitap, tez ve sunulan bildirimlerde, "Bu çalışma Iğdır Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:", "This study was supported by Scientific Research Fund of Iğdır University. Project Number:" şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Yayın(lar)ın bir kopyası da BAP Koordinasyon Birimine iletilmelidir. Projeye ilgili yayın(lar)da BAP Koordinasyon Birimi desteğinin belirtilmediğinin tespiti durumunda Komisyon yaptırım uygulayabilir.

Kayıtları Saklama

MADDE 23. (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

Yürürlük ve Yürürlükten Kaldırma

MADDE 24. (1) Bu yönerge Iğdır Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 25. (1) Bu yönergede yer almayan hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı (mülga Devlet Planlama Teşkilatı) ve Yükseköğretim Kurulu tarafından müştereken hazırlanan ve 01/01/2009 tarihinde yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” ve bu esas ve usullerde yapılacak değişiklikler de BAP Koordinasyon Biriminin iş ve işleyişinde uygulanır.

Yürütme

MADDE 26. (1) Bu yönerge hükümlerini Iğdır Üniversitesi Rektörü yürütür.