

İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL ARABULUCULUK KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Iğdır Üniversitesi, Sosyal Arabuluculuk Koordinatörlüğü'nün amaçlarına, faaliyet alanlarına, görevlerine ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge; Iğdır Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan, Sosyal Arabuluculuk Koordinatörlüğü'nün kuruluş, işleyiş ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3– (1) Bu Yönerge 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. Maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Koordinatör: Iğdır Üniversitesi Sosyal Arabuluculuk Koordinatörü'nü,
 - b) Koordinatörlük: Iğdır Üniversitesi Sosyal Arabuluculuk Koordinatörlüğü'nü,
 - c) Rektör: Iğdır Üniversitesi Rektörünü,
 - ç) Senato: Iğdır Üniversitesi Senatosunu,
 - d) Üniversite: Iğdır Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyetleri

Koordinatörlüğün Amaçları

Madde 5– (1) Koordinatörlüğün amaçları, Üniversiteye ait bütün hizmet birimlerinde akademik personel, idari personel, öğrenciler ve destek hizmetleri çalışanları arasında güven, uyum, karşılıklı anlayış ve hoşgörü kültürünü güçlendirmek; kişiler/birimler arası anlaşmazlıkların çatışmaya/husumete dönüşmesini önlemek için hak temelli sosyal arabuluculuk süreçlerini işleterek kampüs hayatı ekseninde herkes için daha huzurlu yaşama/çalışma ortamı oluşmasına katkıda bulunmaktır.

Koordinatörlüğün Faaliyetleri

Madde 6– (1) Koordinatörlük, kuruluş amacına uygun olarak aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Üniversitede akademik etkinliklerin daha verimli hale getirilmesi, daha huzurlu bir çalışma ortamının hazırlanması, insan ilişkilerinin uyumlu ve çatışma ortamından arındırılmış bir atmosferde gerçekleştirilebilmesi amacıyla, üniversitenin temel bileşenleri olan idari personel, akademik personel, hizmet personeli ve öğrenciler arasında ortaya çıkabilecek anlaşmazlıkların/çatışmaların yetkili sosyal arabulucular vasıtasıyla çözümünü koordine etmek,

b) Üniversite akademik personeli arasında ortaya çıkabilecek anlaşmazlıkların önüne geçmek, çözümlerine katkıda bulunmak, akademisyenlerin potansiyellerini çatışmalarla heba olmasını engelleyerek daha verimli bilimsel etkinlikler yapmalarına, daha etkili eğitim ve öğretim gerçekleştirmelerine ve akademik yayınlar yapılması için enerjilerini, zamanlarını ve bilgilerini daha verimli kullanmalarına katkıda bulunmak,

c) Kültürler arası/gruplar arası/kişiler arası anlaşmazlık ve çatışma çözüm teorilerinin geliştirilmesi, şiddet öğelerinin azaltılması ve barış kültürünün bilişsel, duyuşsal ve davranışsal olarak yaygınlaşması için ihtiyaç duyulan etkin çözüm/uygulama modellerini araştırmak, geliştirmek, uygulamak ve yaygınlaştırmak,

ç) İnsan Hakları ve demokrasi kültürü temelinde olmak üzere; farklı inanç, farklı düşünce sahibi kişiler ve farklı kültüre sahip gruplar arasında karşılıklı anlayışı, empatiyi, hoşgörüyü güçlendirmek; bu bağlamdaki kişilerin, grupların, toplulukların birbirleriyle uyum içinde yaşamalarına ve birlikte başarılı işler üretmelerine katkıda bulunmak,

d) Ortak yaşama ve birlikte çalışma alanlarının paylaşılması ve geliştirilmesi amacıyla yardımlaşma, iş birliği, dayanışma, hayırseverlik, merhamet, empati, gönüllülük gibi bireysel ve toplumsal değerleri güçlendirici çalışmalar yapmak,

e) Akademisyen-akademisyen, akademisyen-idareci, akademisyen-öğrenci, öğrenci-öğrenci, idareci-öğrenci, idareci-idareci ve diğer ilişki ağlarında karşılıklı güven artırıcı faaliyetlerde bulunmak; bu ilişkilerin insan hakları ve demokrasi kültürü zeminine oturmasına yönelik sosyal ve bilimsel çalışmalar yapmak; farklılıklara saygı bilincini güçlendirmek, birlikte yaşama kültürünün inşası ve yüksek güven kültürünün kazanımı açısından bütünleştirici sosyal projeler geliştirmek ve uygulamak,

f) Anlaşmazlık Çözümü ve Birlikte Yaşama Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi veya varsa İnsan Hakları ve Şiddetle Sivil Mücadele Araştırma ve Uygulama Merkezi ve diğer ilgili kurum/kuruluş ortaklığı ile akademisyenlere, idari personele ve öğrencilere yönelik planlanan sertifika programlarının (sosyal arabuluculuk, insan hakları danışmanlığı, şiddetle sivil mücadele formatörlüğü v ediğer eğitimlerin) amacına uygun yürütülebilmesi için çalışmalar yapmak,

g) Koordinatörlüğün çalışma alanlarıyla ilgili konularda ortaya çıkan sorunlara çözüm üretmek için gerekli stratejileri geliştirmek, faaliyetleri planlamak ve yürütmek,

ğ) Koordinatörlük faaliyetlerinin etkin biçimde gerçekleşebilmesi için, kurum dışından koordinatörlüğün amaçları ekseninde ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren kurum-kuruluşların, bilim insanı ve uzmanların hizmetlerinden yararlanmak,

h) Koordinatörlüğün kuruluş amacına uygun diğer çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

Madde 7 – (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Koordinatör yardımcıları,
- c) Koordinatörlük birim temsilcileri.

Koordinatör ve Görevleri

Madde 8 – (1) Koordinatör, Rektör tarafından, kadrolu öğretim üyeleri arasından üç yıllığına atanır. Görev süresi biten Koordinatör, yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Birim arabuluculuk temsilcisi/temsilcileri arasında eşgüdüm sağlamak,
- c) Koordinatörlüğü, amacı doğrultusunda yönetmek,
- ç) Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak,
- d) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu, bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Rektörün onayına sunmak,
- e) Üniversitenin Sosyal Arabuluculuk Koordinatörlüğü yapısında “İnsan Hakları Eylem Planı” hedefleri bağlamında bütün yöneticilerin katılımı ve sertifikalı eğitimleri almaları hususunda etkin çalışmalar yapmak,
- f) Çalışma programları hazırlamak, çalışma gruplarını yürütmek, çalışma gruplarını yönlendirmek ve denetlemek,
- g) Oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetleri, plan, program ve projeleriyle ilgili olarak Rektörü bilgilendirmek,
- ğ) İnsan hakları, şiddetle sivil mücadele ve sosyal arabuluculuk konularında eğitim, kurs, çalıştay, kongre, sertifika programı, sempozyum, seminer ve benzeri program ve projelerin düzenlenmesini, yürütülmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak,
- h) Koordinatörlük için hizmet/eleman alımıyla ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

(3) Sosyal Arabuluculuk Koordinatörü, Anlaşmazlık Çözümü ve Birlikte Yaşama Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü bünyesinde faaliyette bulunur.

Koordinatör Yardımcısı ve Görevleri

Madde 9 – (1) Her fakülte ya da yüksek okulda Koordinatörün teklifi ve Rektörün onayı ile öncelikli olarak yöneticiler arasından olmak üzere bir koordinatör yardımcısı görevlendirilir.

(2) Koordinatör yardımcısı, koordinatörlüğün amaçları ve faaliyet alanları hususlarında Koordinatöre yardım eder; sorumlu olduğu birimler ya da eğitim alanlarında sosyal arabuluculuk komisyonu oluşturur, birimlerden sosyal arabulucuların sisteme katılması sürecini yönetir ve ilgili diğer işleri yapar.

Koordinatörlük Birim Temsilcileri ve Görevleri

Madde 10- (1) Arabuluculuk hizmetinin kurumun bütün çalışanlarına ve öğrencilerine verilmesi esastır. Bu amaçla, Üniversitenin eğitim-öğretim hizmeti veren bütün akademik birimleri (fakülteler, yüksek okullar, bölümler, ABD Başkanlıkları, UA Merkezleri vb) ile daire başkanlıklarında, personel ve öğrenci sayıları dikkate alınarak arabuluculuk sertifikası bulunan kişilerden olmak üzere en az birer akademik ve idari personel ve öğrenci; birim yetkilisinin teklifi, Koordinatörün uygun görüşü ve Rektörün onayı ile görevlendirilir. Arabuluculuk Koordinatörlüğü birim temsilcileri üç yıllığına, öğrenciler ise birer yıllığına görevlendirilir. Görev süresi bitenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörlük Birim Temsilcilerinin görevleri şunlardır:

- a) Birimde toplumsal güven, hoşgörü, aidiyet, birlikte yaşama kültürü ve sosyal sermayeyi güçlendirici çalışmaları teşvik etmek,
- b) Birimde kişiler arasında ayrışmalara ve klikleşmelere neden olabilecek ihtilafları önceden öngörmek ve taraflar arasında diyalogu ve karşılıklı anlayışı kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak,
- c) Kurum çalışanlarını ve öğrencilerini arabuluculuk hizmetleri hakkında bilgilendirmek ve arabuluculuk çalışmalarına katkılarını özendirme,
- ç) İnsan haklarını güçlendirme ve şiddetle mücadele hakkında çalışanları ve öğrencileri özendirici çalışmalar yapmak,
- d) Arabuluculuk çalışmaları kapsamında yapılan çalışmaları (hizmet alanların mahremiyet haklarına sadık kalınarak) raporlayarak koordinatörlüğe altışar aylık periyotlar halinde göndermek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Koordinatörlüğün Alt Birimleri

Madde 11- (1) Koordinatörlük bünyesinde sosyal arabuluculuk sisteminin etkililiği bakımından her fakülte ya da yüksek okulda, hatta bölümler ya da araştırma uygulama merkezlerinde sosyal arabuluculuk ofisleri kurulabilir. Koordinatörlük hizmetlerinin planlanması ve yönetilmesi, arabuluculuk hizmetlerinin fiilen yürütülmesi bu işe uygun planlanmış alanlarda gerçekleştirilir. Bu ofislerin yönetim ve işleyişinden sorumlu kişiler, sosyal arabuluculuk eğitimi almış kişiler arasından seçilir.

(2) Ofisler, sosyal arabuluculuk koordinatörlüğünün ihtiyaçlarına göre ilgili fakülte/yüksek okulda kurulabilir ve organize edilebilir. Ofis görevlileri/çalışanları, eğitmen ekibi, eğitilmiş gönüllü arabulucular ve tanıtım ekibinden oluşan alt ofis çalışanlarının görevleri, Arabuluculuk oturumlarının saat ve günlerini ayarlamak, kayıt tutmaya yardım etmek, yazışmaları yapmak, eğitim materyalleri, kullanım kılavuzu ve ilanlarını hazır oluşlarını sağlamak, randevu sonrası yazışmaları yapmak ve ilgili diğer işleri yapmaktır.

(3) Bilim-Eğitim Kurulu ekibinin görevleri şunlardır:

a) Temel arabuluculuk eğitimini tasarlamak, eğitim paketi için materyaller toplamak ve oluşturmak,

b) Eğitim için uygun yer bulmak, sosyal arabuluculuk eğitim süreçlerine katkıda bulunmak, gönüllülere yönelik arabuluculuk eğitim çalıştayları düzenlemek ve kampüsteki farklı gruplara yönelik kısa süreli çalıştaylar geliştirmek.

(4) Sertifikalı sosyal arabulucuların görevleri şunlardır:

a) Sertifika sonrası ileri düzey sosyal arabuluculuk eğitimlerine katılmak,

b) Üniversite sosyal arabuluculuk koordinatörlüğü ve proje paydaşı kurumlarca düzenlenecek diğer geliştirici faaliyetlere (uygulama, seminer vb.) katılmak ve koordinatörlük yapısı içinde görev verilen sosyal arabuluculuk faaliyetlerini yürütmek.

(5) Koordinatörlük AR-GE ekibinin görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğün etkinliğini artırıcı stratejiler geliştirmek, benzer amaçlarla kurulmuş kurum dışı kurum/kuruluşlarla işbirliği ve orta proje imkanlarını araştırmak,

b) Sosyal arabuluculuğun kampüs dışında (bütün toplum alanlarında) yaygınlaşması için yönelik tanıtım faaliyetleri planlamak ve yeni uygulama alanları kazanımı için stratejilerini geliştirmek.

Personel İhtiyacı

Madde 12– (1) Iğdır Üniversitesi Sosyal Arabuluculuk Koordinatörlüğü'nün amaçlarının, faaliyet alanlarının ve görevlerinin yerine getirebilmesi bakımından ihtiyaç duyulması halinde Üniversite imkanları, proje paydaşlarının veya ildeki kurum/kuruluşlarının desteğine göre koordinatörlük tarafından görevlendirilecek tam zamanlı veya yarı zamanlı çalışan temin edilebilir.

Yürürlük

Madde 13– (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14– (1) Bu Yönerge hükümleri, Iğdır Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.