

T.C.
İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
HAYVAN HASTANESİ İŞLETME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; muayene, tanı ve sağaltım için Iğdır Üniversitesi Hayvan Hastanesi'ne getirilen hayvanların ayakta veya yatırılarak sağaltımı ve veteriner hekimliği hizmetleriyle ilgili çalışma ve hizmet esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Iğdır Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Hayvan Hastanesi'nin çalışma amaçlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 11.06.2010 tarih ve 5996 sayılı "Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu'nun 11. Maddesine, 21.12.2011 tarih ve 28149 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Hayvan Hastaneleri Yönetmeliği hükümlerine; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13, 22/d, 33 ve 50/d maddelerine ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na uygun olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Iğdır Üniversitesini,
 - b) Rektör: Iğdır Üniversitesi Rektörü'nü,
 - c) Tuzluca MYO: Iğdır Üniversitesi Tuzluca Meslek Yüksek Okulu'nu,
 - ç) Tuzluca MYO Müdürü: Iğdır Üniversitesi Tuzluca Meslek Yüksek Okulu Müdürü'nü,
 - d) Hastane: Iğdır Üniversitesi Hayvan Hastanesini,
 - e) Başhekim: Iğdır Üniversitesi Hayvan Hastanesi sorumlu yöneticisini,
 - f) Yönetim Kurulu: Iğdır Üniversitesi Hayvan Hastanesi Yönetim Kurulu'nu,
 - g) Hastane Müdürü: Başhekimliğe bağlı Hastane Müdürünü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hastanenin Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim organları

MADDE 5 – (1) Hastane yönetim organları şunlardır:

- a) Başhekim,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Hastane Müdürü.

Başhekim

MADDE 6 -(1) Başhekim Tuzluca Meslek Yüksek Okulu Müdürünün teklifiyle; Rektör tarafından, veteriner hekim olma şartıyla üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten başhekim, yeniden görevlendirilebilir. Rektör, gerekli gördüğü hallerde Başhekimi süresinden önce değiştirebilir. Başhekim görevinde Tuzluca MYO Müdürü ve Rektöre karşı sorumludur.

(2) Başhekim Yardımcısı, Iğdır Üniversitesi bünyesinde tam zamanlı görev yapan öğretim elemanları ve/veya Veteriner Hekimler arasından en fazla 3(üç)yardımcı, Başhekimin teklifi, Tuzluca MYO Müdürünün uygun görüşü üzerine Rektör tarafından görevlendirir. Başhekim yardımcılarının görev süresi, Başhekimin görevi süresi bittiğinde sona erer. Ayrıca Başhekim gerekli gördüğü hallerde Tuzluca MYO Müdürünün uygun görüşü, Rektörlük Makamının oluruyla yardımcılarını değiştirebilir.

(3) Başhekim yardımcıları, hizmetlerin yürütülmesinde Başhekime yardımcı olur. Başhekim, yardımcılarını; poliklinikler, laboratuvar, idari işler vb. konularında görevlendirir.

(4) Başhekimin, görevi başında bulunmadığı zamanlarda, yardımcılarında biri kendisine vekâlet eder. Göreve vekâlet aralıksız 6 (altı) aydan fazla sürerse yeni bir Başhekim görevlendirilir.

Başhekimin görevleri

MADDE 7 - (1) Başhekim, Yönetim Kurulu Başkanı olarak alınan kararların uygulanmasını sağlayarak Hastanenin stratejik plan ve hedeflerine uygun olarak gelişmesi için gerekli düzenleme, görevlendirme ve çalışmalarını yaparak Hastane hizmetlerini koordine eder.

(2) Hastaneye bağlı idari, sağlık, teknik ve hizmet personeli olmak üzere tüm personelin yönetim, Koordinasyon, denetim ve genel gözetimini yapar, disiplin hükümlerine ve bu Yönergeye aykırı hareket edenleri, Rektörlük Makamına yazılı olarak bildirir.

(3) Hastanenin muayenehane, poliklinik, acil klinik, tıbbi ürün satış yeri, operasyon salonu, hasta kabul ve çıkarma, tıbbi dokümantasyon ve arşiv, tanı, sağaltım, bakım ve diğer sağlık, idari, teknik destek hizmet birimlerinin Hastane'nin amaç ve hedefleri doğrultusunda düzenli, uyumlu, etkin, sürekli ve verimli biçimde çalışmasını sağlar, bunun için gerekli fiziki şartların oluşturulması, personel gereksinimlerinin belirlenmesi ve giderilmesi için gerekli planlama, koordinasyon ve denetimi yapar ve hizmet içi eğitim altyapı olanaklarını oluşturur ve Rektörlük Makamına sunulmak üzere Tuzluca MYO'ya sunar.

(4) Rektörlük iznine bağlı olarak hastanenin temizlik, onarım, bakım, resepsiyon, emniyet ve teknik hizmetleri ile ilgili esasları belirler. Hasta kayıtlarının düzenli tutulması için gerekli kararları alır.

(5) Hastanede hizmetin kesintisiz devam etmesi amacıyla muayenehane, poliklinik ve laboratuvarlardan en iyi şekilde yararlanmak için gerekli düzenlemeleri belirler ve uygulanmasını sağlar. Bunun için Hastanede nöbetçi ve icap nöbetçisi olarak gereksinim duyulan akademik ve idari personele ilişkin aylık rotasyon listelerinin hazırlanarak Rektörlük Makamına sunulmak üzere Tuzluca MYO Müdürlüğüne sunulmasını sağlar. Hastane dışında

hizmet gerektiren durumlarda, görevlendirilecek akademik personel gereksinim listesini oluşturarak Rektörlük Makamına sunulmak üzere Tuzluca MYO'ya sunar.

(6) Hastanenin demirbaş malzemeleri, tıbbi cihazlar, her türlü sarf malzemesi, tıbbi ve biyolojik ürün, kimyasal madde vs. gereksinimleri ile personel ihtiyacını belirleyerek, ilgili önerilerini gerekçesi ile birlikte Yönetim Kurulunda değerlendirdikten sonra, Rektörlük Makamına Sunulmak üzere Tuzluca MYO'ya sunar.

(7) Akademik ve idari personelin yıllık izinlerinin, düzenlenmesini sağlar ve Tuzluca MYO'ya sunar.

(8) Yönetim Kurulunca uygun görülen öğrencilerin Hastanede staj yapmalarını ve buna ilişkin rotasyon programının hazırlanmasını sağlar.

(9) Yetkisi dahilindeki belgeleri, Hastane adına imzalar.

Yönetim Kurulu ve Görevleri

MADDE 8 - (1) Yönetim Kurulu;

a) Başhekim,

b) Başhekim yardımcısı,

c) Hastane Müdürü,

ç) Iğdır Üniversitesi bünyesinde tam zamanlı görev yapan, hastanede görevli öğretim elemanları ve/veya Veteriner Hekimler arasından Başhekimin önerisi, Tuzluca MYO Müdürünün uygun görüşü ve Rektör onayıyla 3(üç) yıl için seçilen en az 3(üç) kişiden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu, Başhekimin yazılı çağrısı üzerine veya gerekli durumlarda acil olarak da Başhekimin başkanlığında toplanır. Kurul, gerekli görüldüğü hallerde geçici veya sürekli çalışma grupları ve komisyonları kurabilir. Kurul, Hastane hizmetlerinin verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Toplantıları Başhekim yönetir, bununla birlikte gerektiğinde Rektör veya Tuzluca MYO Müdürü de Yönetim Kuruluna başkanlık edebilir. Kurulun sekreteryası Başhekimin koordinasyonunda Hastane Müdürü tarafından yürütülür. Toplantılar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır, kararlar oy birliği /çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, Başhekimin görüşü istikametinde karar alınır.

(3) Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Başhekime yardımcı bir organ olup, aşağıdaki görevleri yapar:

a) Her kesimden gelen eleştiri ve önerileri değerlendirmek ve bunlar arasından amaç maddesinde belirtilen ilkelere uygun ve Hastane hizmetleri açısından yararlı bulunan prensip kararları almak,

b) Hastanenin hasta bakım ve sağaltım hizmetleri ile ilgili esasları, plan ve programların uygulanmasını tasarlamak.

Hastane Müdürü ve Görevleri

MADDE 9- (1) Iğdır Üniversitesinde görev yapan, Veteriner Fakültesi ya da en az lisans mezunu personel arasından, Başhekimin önerisi ve Tuzluca MYO Müdürünün uygun görüşü ile Rektör tarafından 3(üç) yıl süre ile görevlendirilir ve gerekli görülen hâllerde süresinden önce aynı yöntemle görevine son verilebilir.

(2) Hastane Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

(a) Hastanenin verimli şekilde çalışmasını sağlamak üzere gerekli ihtiyaçları zamanında tespit etmek, bunların temin yollarını araştırmak ve gerekli koordinasyonu sağlayarak tedbir almak,

(b) İdari personelin yıllık izinlerini düzenlemek, mesaiye devamlarının takibini yapmak, görev esnasında kıyafet ve davranışlarının mevzuat ve emirlere uygunluğunu sağlamak ve denetlemek, istatistiki bilgileri ve çalışma cetvellerini hazırlamak,

(c) İdari personel ile toplantılar düzenleyerek ilgili oldukları hizmetlerde koordinasyonu sağlamak, hizmet içi eğitim programları hazırlanmak ve uygulanmasını sağlamak,

(ç) Acil sebeplerle görevine gelemeyen idari personelin işini yürütmek üzere gerekli tedbirleri almak, yerine başka personel görevlendirerek iş bölümü yapmak,

(d) Depolama, ambar ve depodan çıkış hizmetlerini takip etmek ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak, Hastane bütçesini hazırlamak,

(e) Hastanelerin çeşitli birimlerinde bulunan cihaz, malzeme ve bina onarımı gibi işlerin ilgililerce zamanında yapılmasını sağlamak,

(f) Kurumda mevzuat hükümlerine göre gerekli emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlamak,

(g) Başhekim tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Çalışma grupları ve komisyonların görevleri

MADDE 10- (1) Başhekimin teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararıyla Hastanenin, idari, poliklinik, hukuki, bürokratik, teknik, bilimsel, eğitim-öğretim, medya vb. faaliyetlerinde koordineli çalışmasını sağlayarak, verimlilik ve etkinliğinin artırılması, hizmet kontrolünün sağlanması ve değerlendirmesi amacıyla çalışma grupları ve komisyonlar kurulabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hastanede yürütülecek hizmetler ve görevler

MADDE 11- (1) Hastanede yürütülecek hayvan sağlığı, idari, teknik ve destek hizmetler aşağıda belirtilmiştir. Hastanedeki tüm birimler;

a) Hastaneye getirilme hayvanların muayene, tanı ve sağaltımlarını bedeli karşılığında yapmak,

b) Hayvan sağlığı ile ilgili tüm alanlarda bedeli karşılığı proje ve danışmanlık hizmetleri vermek,

c) Diğer kurumlarla ortak proje hazırlamak, yürütmek, yürüyen projelere ortak olmak ve benzeri faaliyetlerde bulunmak,

ç) Yönetim Kurulu tarafından verilen tüm görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) Hastane hayvan sağlık hizmetleri kapsamında aşağıdaki işlemler gerçekleştirilir:

a) Muayenehane ve poliklinik,

b) Tanısal görüntüleme,

c) Operasyon salonları,

ç) Yoğun bakım,

d) Yatan hasta bakım ve tedavisi,

e) İzolasyon ünitesi,

f) Tıbbi ürün satış yeri.

(3) İdari hizmetler kapsamında aşağıdaki işlemler gerçekleştirilir:

a) Hasta kabul,

b) Hasta yatış-taburcu,

c) Dokümantasyon - arşiv, rapor ve adli hasta takip,

ç) Gelen-giden evrak kayıt ve sekreteryaya,

d) Tıbbi atık.

(4) Bu maddede belirtilen Hastane tarafından yürütülecek hizmetlere ilişkin hizmet birimlerinin çalışmasına, görevli personellerin yetki ve sorumluluklarına ait esaslar ilgili mevzuat hükümlerine göre Yönetim Kurulu'na belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İşbirliği ve Koordineli Çalışma

MADDE 12 - Acil Kliniği, Gezici Klinik ve Merkez Tanı Laboratuvarının idari ve teknik personelinin çalışma koşul ve esasları Başhekimlik tarafından yürütülür.

Hayvan Hastanesi Destek Hizmetleri Sorumlusu

MADDE 13 - Başhekim, Hastane genelinde teknik ve temizlik iřlerinin yurutulmesini, Hayvan Hastanesi Muderu koordinasyonunda Destek Hizmetleri Sorumlusu vasitasiyla yapar.

Hayvan Hastanesi Döner Sermaye İřletmesi

MADDE 14- Hayvan Hastanesi Döner Sermaye İşletme Birimi, İğdır Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesine bağlı olarak çalışır.

Yürürlük

MADDE 15 - Bu Yönerge, İğdır Üniversitesi Senatosunun kabul edilmesinden sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- Bu Yönerge hükümlerini İğdır Üniversitesi Rektörü yürütür.