

**İĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**KATMA DEĞERİ YÜKSEK TARIMSAL ÜRÜNLERDE İHTİSASLAŞMA**  
**KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Iğdır Üniversitesi Katma Değeri Yüksek Tarımsal Ürünlerde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü'nün amaç, organizasyon, yönetim, faaliyet alanları ve çalışma şekillerine ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; Iğdır Üniversitesine bağlı olarak kurulan Iğdır Üniversitesi Katma Değeri Yüksek Tarımsal Ürünlerde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü'nün amaçları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesine ve Yüksek Öğretim Kurumunun Araştırma Odaklı İhtisaslaşma Programına dayanılarak hazırlanmıştır."

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Iğdır Üniversitesini,
- b) Rektör: Iğdır Üniversitesi Rektörünü,
- c) Koordinatörlük: Iğdır Üniversitesi Katma Değeri Yüksek Tarımsal Ürünlerde İhtisaslaşma Koordinatörlüğünü,
- ç) Koordinatör: Iğdır Üniversitesi Katma Değeri Yüksek Tarımsal Ürünlerde İhtisaslaşma Koordinatörünü,
- d) Yürütme Kurulu: Iğdır Üniversitesi Katma Değeri Yüksek Tarımsal Ürünlerde İhtisaslaşma Yürütme Kurulunu,
- e) Yürütme Kurulu Başkanı: İhtisaslaşmadan sorumlu Rektör Yardımcısını,
- f) Danışma Kurulu: Iğdır Üniversitesi Katma Değeri Yüksek Tarımsal Ürünlerde İhtisaslaşma Danışma Kurulunu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Koordinatörlüğün Amaçları

**MADDE 5** – (1) Koordinatörlüğün amacı; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından koordine edilen ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile birlikte eşgüdüm halinde yürütülen "Üniversitelerimizin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması" temalı proje çalışması kapsamında, Katma Değeri Yüksek Tarımsal Ürünler alanında pilot üniversite ilan edilen Üniversitemizin, ilgili alanlarda ihtisaslaşması sürecine ilişkin yasal mevzuattaki gereklilikleri yerine getirmek, bu yöndeki çalışmalarını koordine etmek, raporlaştırmak ve bu faaliyetleriyle bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmaktır.

#### Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

**MADDE 6** – (1) Koordinatörlük, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Üniversitenin Katma Değeri Yüksek Tarımsal Ürünler alanında ihtisaslaşmasına ilişkin faaliyetler için çalışma planı hazırlamak,
- b) Çalışma planı doğrultusunda ulusal otoritelerle Üniversitenin yetkili birim, kişi ve kurulları arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Faaliyetlerin tabana yayılması ve tüm paydaşların sürece etkin katılımının sağlanması için toplantı, çalıştay, sergi, konferans ve benzeri sosyal ve bilimsel etkinlikleri organize etmek,
- ç) İhtisaslaşma sürecine ilişkin tüm faaliyetleri raporlaştırmak,
- d) Raporlaştırılan faaliyetlerin yaygınlaştırılması, yerel ve ulusal kamuoyuna duyurulması için ağ bilgi sayfası oluşturmak, içerik hazırlamak ve diğer yaygınlaştırma faaliyetlerini koordine etmek,
- e) Üniversitenin Katma Değeri Yüksek Tarımsal Ürünler alanında ihtisaslaşmasına yönelik olarak yürütülecek bilimsel araştırma projeleri, yüksek lisans ve doktora tez çalışmaları ve benzeri bilimsel çalışmalar ile yerel ve ulusal medya organlarınca ihtiyaç duyulan verileri sağlamak,
- f) Üniversitenin stratejik planına, kurumsal iç değerlendirme raporuna, misyon ve vizyonuna bağlı kalmak kaydıyla, ihtisaslaşma sürecinin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

#### Koordinatörlüğün Yönetim Organları

**MADDE 7** – (1) Koordinatörlük organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Yürütme Kurulu
- c) Danışma Kurulu
- ç) Çalışma Birimleri

#### Koordinatör

**MADDE 8** – (1) Koordinatör; Rektör tarafından üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer.

(4) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılardan birisi kendisine vekâlet eder.

#### Koordinatörün Görevleri

**MADDE 9** - (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- b) Yürütme Kurulu Başkanına karşı sorumlu olarak Yürütme Kurulunun çalışmalarını koordine etmek, gündemi hazırlamak ve düzenlemek,
- c) Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmak,
- ç) Birim ve Yürütme Kurulu faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- d) Rektör ve ilgili Rektör yardımcısına Yürütme Kurulu ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak.

#### Yürütme Kurulu

**MADDE 10** – (1) Yürütme Kurulu; Koordinatör ile Koordinatörlüğün kuruluş amacına uygun bilim dallarında görev yapan öğretim elemanları arasından ihtisaslaşmadan sorumlu Rektör yardımcısının önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilen kişilerden oluşur.

(2) Yürütme Kurulunun Başkanı, ihtisaslaşma projesinden sorumlu Rektör yardımcısıdır. Görevi başında bulunmadığı durumlarda diğer Rektör yardımcılardan biri bu kurula

başkanlık eder.

(3) Yürütme Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir.

(4) Yürütme Kurulu, sorumlu Rektör yardımcısının daveti üzerine toplanır. Toplantı için üyelerin salt çoğunluğunun katılımı yeterlidir ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması hâlinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması durumunda Kurul Başkanının oyu belirleyici olur.

(5) Gerekliğinde Rektör toplantılara başkanlık yapabilir.

(6) Yürütme Kurulu üyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi hâlinde, ihtisaslaşmadan sorumlu Rektör yardımcısının önerisi ve Rektörün onayı ile yeni üyeler görevlendirilir.

### **Yürütme Kurulunun Görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Koordinatörlük bünyesinde kurulan birimlerde görev alan personelin eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,
- c) Gerekli hallerde Koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- ç) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek,
- d) Proje kapsamında yürütülecek olan faaliyetleri planlamak, eş güdümü sağlamak ve çalışmalarını izlemek,
- e) Üniversite Öğretim Üyelerinin Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine(BAP)'a sunacağı Projelerin “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması” programına ilişkin olarak yürütülen “Katma Değeri Yüksek Tarımsal Ürünler” alanı ile ilgili olup olmadığı hakkında görüş bildirmek,
- f) Koordinatörlüğün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporlarının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,
- g) Bir sonraki döneme ait çalışma programı esaslarını tespit etmek,
- h) Eğitim programları ile bu programlar sonunda katılım, sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin verilme koşullarını Senatoya önermek,
- ı) Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması projesi mevzuatlarının gerektirdiği diğer görevleri yerine getirmek.

### **Danışma Kurulu**

**MADDE 12 – (1)** Danışma Kurulu üyeleri Üniversite Rektörünün talebi üzerine ilgili kurum/kuruluş tarafından görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üyeler

üniversitenin talebi üzerine bağlı buldukları kurum tarafından yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir.

#### **Danışma Kurulunun çalışma esasları**

**MADDE 13** – (1) Danışma Kurulu, Rektör'ün daveti üzerine Rektör veya katılmadığı durumlarda Koordinatör'ün başkanlığında yılda en az bir defa toplanır.

(2) Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Proje kapsamında yerelde ve bölgede proje uygulamaları hakkında görüş ve politika oluşturulması amacı ile Koordinasyon Kurulu'na teklifte bulunmak,
- b) Katma Değeri Yüksek Tarımsal Ürünler sektörünün geliştirilmesi amacı ile kamu veya özel kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ile bilimsel ve teknik işbirliği, müşterek çalışmalar yapılması amacı ile tavsiyelerde bulunmak.

#### **Çalışma Birimleri ve Görevleri**

**MADDE 14** - (1) Koordinatörlüğün çalışma alanlarıyla ilgili faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini artırmak üzere eğitim, danışmanlık, proje, saha araştırmaları gibi geçici veya sürekli birimler oluşturulabilir. Çalışma birimleri, çalışma birimi başkanı veya bir yürütme kurulu üyesi sorumluluğunda çalışmalarını planlamak ve yürütmek üzere görevlendirilen üniversitedeki ilgili personelden oluşur.

(2) Çalışma birimleri koordinatörlüğün teklifi ve Rektörün onayıyla kurulur. Birimler, ilgili çalışma birimi başkanı veya koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen kişi başkanlığında toplanır ve yapılan çalışmalarla ilgili olarak Koordinatöre önerilerde bulunur. Çalışma birimlerindeki elemanlar ilgili birimin amiri ile işbirliği yapılarak Yürütme Kurulunca öngörülen süreler için Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatör, çalışma birimlerinin faaliyetlerini izler ve denetler. Görev süresi dolan çalışma birimi elemanının görev süresi Yürütme Kurulu'nun önerisi ile Rektör tarafından uzatılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 15** – Bu Yönerge, Iğdır Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16** – Bu Yönerge hükümlerini Iğdır Üniversitesi Rektörü yürütür.