

# İĞDIR ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN ÖĞRETİM YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

### Amaç

**MADDE 1–** (1) Bu yönergenin amacı, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan öğretim yoluyla verilen ön lisans, lisans, lisans tamamlama, yüksek lisans ve sürekli eğitim dâhil yapılan öğretimi ve sınavlarda uygulanacak usul ve esaslar ile örgün öğretimde bazı derslerin uzaktan öğretim yoluyla verilmesine ilişkin hususları düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2–** (1) Bu yönerge, Iğdır Üniversitesinde uzaktan öğretim programlarının açılabilceği alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyalinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar ile yapılacak ödemeleri kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3–** Bu yönerge;

- (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü maddesi ile 44 ve 46ncı maddelerine,
- (2) 14.12.1999 tarih ve 23906 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliğine,
- (3) 19.06.2014 tarihli Yükseköğretim Kurulunun Yükseköğretim Kurumlarından Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslarına,
- (4) 30.01.2018 tarih ve 30317 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Iğdır Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne,
- (5) 27/05/2020 tarihli yükseköğretim Yürütme Kurulu kararına dayanır.

### Tanımlar

**MADDE 4–** Bu yönergede geçen,

- a) Üniversite: Iğdır Üniversitesini,
- b) Senato: Iğdır Üniversitesi Senatosunu,
- c) Rektör: Iğdır Üniversitesi Rektörünü,
- d) İÜ: Iğdır Üniversitesini,
- e) Yönetmelik: Ön lisans, lisans ve lisans tamamlama öğrencileri için Iğdır Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini, lisansüstü öğrencileri için Iğdır Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini, sürekli eğitim merkezi öğrencileri için Iğdır Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğini,
- f) Uzaktan öğretim: Öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı biçimde verildiği öğretimi,
- g) Akademik Takvim: Iğdır Üniversitesi tarafından belirlenen, eğitim ve öğretim dönemi ile ilgili hususların (eğitim ve öğretim dönemi, yarıyıl sonu sınav vb.) başlama ve bitiş tarihlerini gösteren takvimi,

- h) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- i) İlgili birim kurulu: Iğdır Üniversitesine bağlı uzaktan öğretim yapan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının kurullarını,
- j) İlgili birim yönetim kurulu: Iğdır Üniversitesine bağlı uzaktan öğretim yapan enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ile uygulama ve araştırma merkezlerinin yönetim kurullarını,
- k) Merkez (İÜ-UZMER): Iğdır Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- l) UZMER: Iğdır Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezini
- m) Lisans programları: Dört yıllık öğretim yapan ve İÜ-UZMER işbirliğiyle yürütülen fakülte ve yüksekokul öğretim programlarını,
- n) Ön lisans programları: İki yıllık öğretim yapan ve İÜ-UZMER işbirliğiyle yürütülen meslek yüksekokulu uzaktan öğretim programlarını,
- o) Örgün öğretim: Öğrencilerin, eğitim-öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları birinci veya ikinci eğitim-öğretim türünü ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel Esaslar, Program ve Ders Açma, Uzaktan Öğretimin Uygulanması

#### Genel esaslar

**MADDE 5–** (1) Üniversitede; ön lisans, lisans, lisans tamamlama, yüksek lisans ve sürekli eğitim dâhil tüm düzeylerdeki diploma programları ile senato tarafından uygun görülmesi halinde birinci ve ikinci öğretim programlarındaki **dersler %40 oranına** kadar uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

(2) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilmesi uygun görülen dersler, ağ üzerinden eşzamanlı olarak çevrimiçi teknolojilerle verilir. Derslerin yürütülmesinde kitap, radyo, televizyon, ses ve görüntü diskleri (CD/DVD) vb. çevrimdışı teknolojilerden de yararlanılabilir. Öğretim, yüz yüze ders ve uygulamalarla da desteklenebilir.

#### Program veya ders açma

**MADDE 6–** (1) Birinci ve ikinci öğretim programlarında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5-i maddesinde belirtilen dersler senato kararıyla uzaktan öğretim yoluyla verilebilir veya bu eğitimin verildiği diğer yükseköğretim kurumlarından alınabilir.

(2) Eğitim-öğretimi desteklemek amacıyla uzaktan öğretim kapsamındaki bazı dersler, derslerin belirli kısımları, uygulamalar, stajlar veya laboratuvar çalışmaları örgün öğretim bileşenlerini içerecek şekilde tasarlanabilir. Bu tür faaliyetler konusunda öğrenciler programa veya derse kayıt olmadan önce bilgilendirilir.

#### Uzaktan öğretimin uygulanması

**MADDE 7–**(1) Uzaktan öğretimde her ders ya da dersin şubesinde öğrenci sayısı ön lisans programında 150, diğer programlarda 100 öğrenci ile sınırlıdır. Bu sınırlar aşıldığında birden fazla şube açılabilir; ancak bir öğretim elemanı en fazla iki şube yürütebilir. Dersler; video konferans, sanal sınıf, forum uygulamaları gibi eşzamanlı araçlarla, öğrenciler arasında ve öğrenciler ile öğretim elemanı arasında etkileşim kurularak, bizzat öğretim elemanı tarafından eşzamanlı biçimde verilir.

(2) Öğretimi sürdüren ilgili birim yönetim kurulları tarafından; uzaktan öğretim kapsamında açılmış her diploma programı için bu programlarda ders vermekle görevli öğretim elemanları arasından bir program koordinatörü, öğretimi sürdüren ilgili birimlerde ise birim koordinatörü görevlendirilebilir.

(3) Bir dersin birden fazla şube olarak yürütülmesi durumunda da her ders için bu dersleri

vermekle görevli öğretim elemanları arasından biri, öğretimi sürdüren ilgili birim yönetim kurulları tarafından ders koordinatörü olarak görevlendirilebilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Öğrenci Kabulü, Ölçme Değerlendirme, Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi

#### Öğrenci kabulü

**MADDE 8-** (1) Uzaktan öğretim yapılmasına karar verilen programlara, yükseköğretim kurumlarına öğrenci yerleştirmeye ilişkin genel esaslara göre öğrenci kabul edilir.

(2) Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı derslerin, hem örgün öğretim yoluyla hem de uzaktan öğretim yoluyla verilmesi durumunda öğrenciler ders alma döneminde tercih ettikleri ders türüne kayıt yaptırırlar.

(3) Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bir dersin sadece uzaktan öğretim yoluyla verilmesi halinde öğrenciler ders alma döneminde bu derslere kayıt yaptırırlar.

#### Programlar arası geçiş

**MADDE 9-** (1) Uzaktan öğretim programları arasında geçiş; “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre yapılır. Lisansüstü programlar arasında geçiş; 20.04.2016 tarih ve 29690 sayılı “Lisansüstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği” hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılır.

#### Öğrenim süresi

**MADDE 10-** (1) Uzaktan öğretim programlarında öğretim süreleri, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesinin (c) fıkrası hükümlerine göre düzenlenir.

#### Devam zorunluluğu

**MADDE 11-** (1) Uzaktan öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin derslere devam zorunluluğu yoktur. Ancak öğrencilerin devam gerektiren faaliyetlerini, öğretimi sürdüren ilgili birim kurulları belirler ve dönem başlamadan önce ders izleme formu sayfalarından duyururlar.

#### Ölçme değerlendirme

**MADDE 12-** (1) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, senato tarafından onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.

(2) Ara sınavlar, gözetimsiz elektronik ortamda; dönem sonu sınavları ile bütünleme sınavlarının ise gözetimli olarak üniversitede yapılması esastır. Ara sınavların farklı yollarla yapılması istenilmesi durumunda, eğitim öğretim dönemi başlamadan öğretimi sürdüren birimin önerisi üzerine Senato tarafından karar verilir.

(3) Gözetimsiz yapılan ölçme değerlendirme etkinliklerinin genel başarıya etkisi, uzaktan öğretimde % 20'dir. Gözetimli yapılan ölçme değerlendirme etkinliklerinin genel başarıya etkisi %80'dir. Bu oranlar örgün öğretim (birinci ve ikinci öğretim) öğrencilerinin UZMER aracılığı ile aldıkları dersler için de uygulanır. Uzaktan öğretim programları müfredatında yer alan derslere ilişkin ölçme değerlendirmeyle ilgili usuller, yeni kaydolun öğrenciler için tercih aşamasından önce ilan edilir.

## **Öğretim elemanlarının görevlendirilmesi**

**MADDE 13–** (1) Uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerde, dersin yürütülmesinde hangi öğretim elemanlarının görevlendirileceğine; uzaktan öğretim ders materyali hazırlamış veya hazırlayacak öğretim elemanlarına öncelik verecek şekilde eğitim-öğretimi sürdüren ve hizmeti yürüten birim kurulunun görüşü de dikkate alınarak üniversite yönetim kurulunca karar verilir. Bu görevlendirme, ilgili birim tarafından süreci aksatmayacak şekilde, dersler başlamadan en az 6 hafta öncesinde tebliğ edilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kesin Kayıt, Ders Kaydı, Öğrenci Hakları ve Kayıt iptali**

#### **Kesin Kayıt ve Ders Kaydı**

**MADDE 14–** (1) Uzaktan öğretim programları için; ÖSYM tarafından yerleştirmesi yapılan öğrencilerin kesin kayıtları, öğrenim ücretinin ödenmesi ve kayıt evraklarının asıllarının ilgili akademik birimlere teslim edilmesinin ardından birimleri tarafından kayıt dosyası imzalatılarak yapılır. Lisansüstü başvuruları Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararlarına göre yapılır.

(2) Her dönem başında eğitim-öğretim başlamadan bir hafta önce ders ücretlerinin ödenmesinin ardından üniversite otomasyon sistemi üzerinden ders seçimi ve kaydı elektronik ortamda öğrenci tarafından yapılır.

#### **Öğrenci Hakları**

**MADDE 15–** (1) Öğrencilere, bir öğrenci kimlik kartı verilir. Uzaktan öğretim programı kapsamında öğrenim gören öğrenciler, kayıt yaptırdıkları yıldan başlamak üzere öğretim süresi boyunca ders ücretlerini yatırdıkları takdirde öğrencilik haklarından yararlanırlar.

(2) Uzaktan öğretim programına kayıtlı öğrenciler bilgi teknolojilerine dayalı eğitim için kendilerine verilen otomasyon şifresini korumak zorundadır. Öğrenciye ait kullanıcı adı, şifre, eposta adresi vs. üçüncü şahısların kullanımı durumunda bütün sorumluluk öğrenciye aittir.

#### **Kayıt hakkını kaybetme**

**MADDE 16–** (1) Üniversiteye kesin kayıtlarla ilgili olarak, Yönetmelikte belirtilen şartları yerine getirmeyen ve kayıtlarını süresi içinde yaptırmayanlar, kayıt hakkını kaybederler.

#### **Kayıt iptali**

**MADDE 17–** (1) Üniversiteye kayıt için sahte veya tahrif edilmiş belge sunanların kayıt işlemleri iptal edilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Dersler, Sınavlar ve Değerlendirme Esasları**

#### **Dersler**

**MADDE 18–** (1) Derslerde uzaktan öğretim teknolojileri ile hazırlanmış ders malzemeleri, iletişim araçları ve yöntemleri kullanılır. Dersler uzaktan eşzamanlı olarak yapılır.

(2) Derslerin yürütülmesi şu hususlar dâhilinde yapılır;

a) Dersler, video konferans, sanal sınıf, forum uygulamaları gibi eş zamanlı araçlarla öğrenciler arasında ve öğrenciler ile öğretim elemanı arasında etkileşim kurularak bizzat öğretim elemanı tarafından eşzamanlı biçimde verilir.

b) Derslerin yürütülmesinde kitap, radyo, televizyon, ses ve görüntü diskleri (CD/DVD) vb. çevrimdışı teknolojilerden de yararlanılabilir.

- c) Gerektiğinde uzaktan öğretim, yüz yüze ders ve uygulamalarla da desteklenebilir.
- d) Ders verecek öğretim elemanı ders ile ilgili materyallerini dönem başlamadan en az dört hafta önce UZMER'e bildirmek zorundadır.
- e) Öğrencilerin ders materyallerine ulaşım ulaşmadığı, etkinliklere katılıp katılmadığı ve diğer sorunları dersi veren öğretim elemanınca UZMER teknik desteği ile izlenir ve kaydedilir.
- f) Derslerin internet ortamı için hazırlanması, içerik zenginleştirme, canlı ders, ilgili derslerin internet ortamında bulundurulması, teknik alt yapı, donanım, yazılım ve sistemin sağlıklı çalışmasından UZMER denetiminde İÜ Bilgi İşlem Dairesi sorumludur.
- g) Uzaktan eğitimde ders verecek öğretim elemanlarının eğitilmesi ve programın yürütülmesi UZMER ile iş birliği içinde gerçekleştirilir.

### **Sınavlar**

**MADDE 19–** (1) Sınavların başlangıç ve bitiş tarihleri akademik takvimde yer alır. Sınav programı ise, sınavdan on beş gün önce akademik birim yönetim kurulu tarafından tespit edilir ve öğrencilere duyurulur. Lisansüstü öğretimde sınavlarla ilgili tarihler, ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenir.

### **Ara sınav ve yarıyıl içi çalışmaları**

**MADDE 20–** (1) Bir dersin eğitim-öğretimi ile ilgili yarıyıl içi ara sınavı, araştırma, inceleme, uygulama, proje, bitirme ödevi ve benzeri çalışmalardan elde edilen notlar, Yarıyıl İçi Değerlendirme (YİD) notu olarak belirlenir. Bu yöntemle bulunacak notta 0,5 ve yukarısı tam sayıya yükseltilir. Yarıyıl içi değerlendirme notunun başarı notuna etkisi %20 dir. Ara sınav ve yarıyıl içi çalışmaları internet ortamında yapılır. Ara sınav ve yarıyıl içi çalışmalarına mazeretsiz olarak katılmayan veya anılan çalışmaları yapmayan öğrenciye, katılmadığı yarıyıl içi çalışmasının her biri için -1 (eksi bir) notu verilir. Ara sınav ve yarıyıl içi notu, sınavların bitiş tarihinden itibaren en geç 1 (bir) hafta içinde otomasyon üzerinden ilan edilir.

### **Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına katılma koşulları**

**MADDE 21–** (1) Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu sınavına katılabilmesi için; o derse kaydını yaptırmış olması gerekir. Ancak devam gerektiren faaliyetleri yerine getirmeyen öğrencilerin durumu, ilgili birim yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

(2) Yarıyıl sonu sınavları İÜ yerleşkesinde hafta içi veya hafta sonu, gözetim altında gerçekleştirilir ve Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(3) Yarıyıl sonu veya bütünleme sınavının harf notuna katkısı %80'dir.

(4) Yarıyıl sonu veya bütünleme sınavına girmeyen öğrencilere -1 (eksi bir) notu verilir.

### **Notlar ve başarı durumu**

**MADDE 22–** (1) Yarıyıl sonu başarı notunun belirlenmesinde; Yönetmelik hükümleri uygulanır. Ancak, ara sınav ve yarıyıl içi notu ve yarıyıl sonu sınav notu ağırlığı; yarıyıl içi çalışmalarının % 20'si yarıyıl sonu sınav notunun % 80'i alınarak başarı notu belirlenir ve harf notuna dönüştürülür.

### **Notların verilmesi**

**Madde 23–** (1) Harf notları, öğretim elemanı tarafından, öğrenci otomasyon sistemine girilerek, UZMER birimi tarafından onaylandığı anda kesinleşir ve ilan edilir. Sınavların bitimini izleyen yedi gün içerisinde harf notları ile ilgili işlemlerin tamamlanması zorunludur. İlgili öğretim elemanı bu notları iki suret olarak listeler. Düzenlenen bu listeler, dersi veren öğretim

elemanı tarafından imzalanır. İmzalı listelerin bir nüshası ilgili birimde, diğer nüshası ise UZMER biriminde muhafaza edilir.

#### **Sınav evrakının saklanması**

**MADDE 24–** (1) Öğretim elemanı tarafından kapatılmış ve kapatılan yeri imzalanmış zarflar içerisinde ilgili birime teslim edilen her türlü sınav kâğıtları/evrakı, sınav giriş tarihinden itibaren UZMER birimi ve ilgili birim tarafından beş (5) yıl süre ile saklanır.

### **ALTINCI BÖLÜM** **Disiplin, Duyuru ve Tebligat**

#### **Disiplin**

**MADDE 25–** (1) Disiplin işlemlerinde, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Duyuru ve Tebligat**

**MADDE 26–** (1) Eğitim-öğretim, sınav ve benzeri konulardaki duyurular Üniversite veya ilgili akademik birim tarafından web sayfası üzerinden yapılır ve yapılan duyurular öğrencinin şahsına yapılmış sayılır.

(2) Danışman ve öğretim elemanları tarafından yapılacak duyurular öğrenci otomasyonu, internet ve diğer bilişim teknolojileri araçları ile yapılır.

(3) Öğrenci hakkındaki diğer bireysel işlemler, ilk kayıtta öğrenci tarafından yazılı olarak beyan edilen veya daha sonra yazılı bildirimle değiştirilebilen e-posta adresine yollanmak suretiyle tebliğ edilir.

### **YEDİNCİ BÖLÜM** **Mali Hükümler**

#### **Öğrenim ücretleri ve materyal ücreti**

**MADDE 27–** (1) Üniversitede uzaktan öğretim yoluyla yürütülecek programları ile dersler için alınacak uzaktan öğretim ücretinde, 2547 sayılı Kanununun 46'ncı maddesine göre Bakanlar Kurulu Kararıyla belirlenen ücretler esas alınır.

(2) Yürütülen programlarda materyal ücretleri, fakülte veya programa ilişkin öğrenim ücreti tutarını geçmeyecek şekilde, üniversite yönetim kurulu tarafından maliyet esaslı olarak belirlenir.

(3) Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bir dersin sadece uzaktan öğretim yoluyla verilmesi halinde öğrencilerden öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretine ilave bir ödeme talep edilmez.

(4) Kayıt yaptırdıktan sonra kendi isteği ile vazgeçen öğrenciye katkı payı ve öğrenim ücreti geri ödenmez.

### **SEKİZİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 28–** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yönetmelik hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 29-** (1) Bu yönerge hükümleri Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 30-** (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

<b>Yönergenin Değişiklik Yapılan Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
22.06.2018	2018.17.105
20.08.2021	2021.33.159