

**T.C.**  
**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**PANDEMİ SÜRECİNDE UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

<b>Usul ve Esasların Kabul Edildiği Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
19.10.2020	2020.40.191
<b>Usul ve Esaslarda Değişiklik Yapılan Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
20.08.2021	2021.33.158

**T.C.**  
**İĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**PANDEMİ SÜRECİNDE UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Iğdır Üniversitesinde Covid-19 Pandemisi süresince Akademik takvim çerçevesinde uzaktan eğitim yöntemiyle verilmesi kararlaştırılan derslerin yürütülmesine ilişkin işlemleri belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Iğdır Üniversitesi'nde Covid-19 Pandemisi nedeniyle uzaktan eğitim yoluyla verilecek dersleri, ders materyalinin hazırlanmasını, sınavların yapılma şeklini ve derslerin yürütülmesine ilişkin işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Iğdır Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Iğdır Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Eğitime İlişkin Esaslar ile Covid-19 Pandemisi kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından alınan kararlara dayanılarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar, Uzaktan Eğitim Yöntemi ile Derslerin Yürütülmesi**

**Komisyon**

**MADDE 4-** (1) “**Iğdır Üniversitesi Uzaktan Eğitim Komisyonu**”, Covid-19 Pandemisi sebebiyle Iğdır Üniversitesinde eğitim ve öğretimin uzaktan eğitim imkanları ile sürdürülmesine yönelik tüm uzaktan eğitim süreçlerini belirler, eşgüdüm sağlar ve faaliyetleri izleyerek iyileştirme önerileri geliştirir. Komisyon, Eğitim Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısının Başkanlığında, akademik birimlerin üst yöneticileri ile Iğdır Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZMER) Müdüründen oluşur. Komisyonun sekreteryasını UZMER yürütür.

**Koordinatör**

**Madde 5-** (1) Üniversite bünyesinde aktif statüde eğitimi yürütülen her akademik birimin yöneticisi veya birim yöneticisi tarafından belirlenen bir öğretim üyesi “**Birim Uzaktan Eğitim Koordinatörü**” olarak görev yapar. Derslerin uzaktan eğitime aktarılması ve yürütülmesi süreçlerinin takibi koordinatörlerin sorumluluğundadır. Birimde hangi ders için ne tür bir ortam kullanılacağına ilişkin bilgiler, koordinatör aracılığıyla Komisyona iletilir. Uzaktan eğitim platformlarında verilecek dersler için gerekli hazırlıklar, derslerin başlangıcından önce tamamlanır ve sürece ilişkin bilgilendirmeler Birim Koordinatörleri tarafından Komisyona iletilir.

**T.C.**  
**İĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**PANDEMİ SÜRECİNDE UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

**Derslerin Yürütülmesi**

**MADDE 6-** (1) Uzaktan eğitim platformlarında dersler “çevrimiçi (senkron/eşzamanlı) veya zorunlu hallerde çevrimdışı (asenkron/eş zamansız)” olarak işlenir. Eğitim-Öğretim süreci yüz yüze ders uygulamaları ile desteklenebilir. İlgili öğretim elemanı sisteme eğitim/öğretim materyali ile birlikte derste ele alınacak ünitelere ilişkin ders tanıtım tablosunu (hedefler ve içerik tablosu) dönem başında ilk haftada ders öğretim Programı-Syllabus yükler.

(2) Derslerde öncelikli olarak UZMER tarafından kurulan ve Pandemi süresince akademik çalışma dönemlerinde verilecek dersler, dersleri verecek öğretim elemanları ve derse kayıtlı öğrencilerin manuel olarak tanımlandığı ve bulut sunucu üzerinde kiralama yoluyla kullanılan “**Öğrenim Yönetim Sistemi** - Learning Management System (LMS)” platformu kullanılır.

(3) Çevrimiçi uygulanacak dersler en az 48 saat öncesinden sisteme tanımlanmalı ve ilgili ders bağlantısı Öğrenim Yönetim Sistemi üzerinden öğrencilere duyurulmalıdır.

(4) Dersler, ilgili birim tarafından ilan edilen Haftalık Ders Programında belirtilen ders saatinde yapılır. Zorunlu hallerde veya öğretim elemanının ihtiyaç duyması halinde (ders saatinde öğrencilerin derse katılmaması, ağ yoğunluğu problemleri vb.) Teams, Teamlink, Zoom, Google meeting, Skype gibi platformlar kullanılarak da çevrimiçi/çevrimdışı dersler yapılabilir. Ancak dersin takibi, öğrencilerin devam ile ilgili tespitinin yapılabilmesi ve ihtiyaç durumunda kaynak olarak kullanılabilmesi için dersin videosu ile diğer tüm eğitim materyallerinin, Öğrenim Yönetim Sistemi platformuna da yüklenmesi gerekmektedir. Bu kapsamdaki sorumluluk öğretim elemanına aittir.

(5) Öğretim elemanından haftalık ders saatinin göz önünde bulundurularak aşağıdaki tabloda belirtilen asgari süreler kadar canlı (senkron) ders yapması beklenmektedir.

<b>Haftalık Ders Sayısı</b>	<b>Çevrimiçi Ders Süresi (En az)</b>
1 ders	30 dk
2 ders	45 dk*
3 ders	60 dk*
4 ders	75 dk*

\* Dersler blok yapıldığı takdirde önerilen en az toplam ders süresi

(6) Lisansüstü eğitimlerde, öğrencinin talebi ve ilgili öğretim elemanının onayı doğrultusunda uygulanacak eğitim şekli ile ilgili olarak Enstitünün bilgilendirilmesi ve periyodik HES kodu kontrolleri yapılması koşulu ile yüz yüze eğitim verilebilir. Bu durumda, belirlenen takvimde fiili olarak ders yapıldığı için ders materyallerinin Öğrenim Yönetim Sistemi platformuna yüklenmesi zorunlu değildir.

**T.C.**  
**İĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**PANDEMİ SÜRECİNDE UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

- (7) Çevrimiçi ders yapılamaması durumunda öğretim elemanı her bir konu için (haftalık veya ünite bazlı) en az 10 dakikalık bir ders videosuna (mp4 formatında) ilaveten en az 1 adet basılabilir materyal (pdf) veya sunum (ppt) veya dönemlik ders izlencelerini hazırlayarak sisteme yükler. Uygulamalı ve karşılıklı kritik yapılarak çevrimiçi/interaktif işlenen stüdyo derslerinde ders materyali eklenmesi zorunlu değildir.
- (8) İlgili konuda ilişkin öğretim elemanından en az 1 adet basılabilir materyal hazırlaması beklenmektedir. Canlı-video derslerde kullanılan sunum ve ek diğer materyaller de bu amaçla kullanılabilir.
- (9) Öğrencilerin konu ile ilgili arkadaşları ve öğretim elemanı ile çevrimiçi/çevrimdışı tartışabileceği bir forum ortamının oluşturulması beklenir.
- (10) Üniversite genelinde okutulan ortak kodlu derslerin uzaktan eğitim platformlarında nasıl yürütüleceği Komisyon tarafından belirlenir ve ilan edilir.
- (11) Derslerin ilk haftası, sistemlerin test aşaması olarak da değerlendirilebilir. Bu bağlamda oluşacak tüm problemlerin, öğretim elemanları tarafından ivedilikle Birim Uzaktan Eğitim Koordinatörü 'ne iletilmesi ve çözüm için gerekli girişimlerin yapılması gerekmektedir.
- (12) Öğrenim Yönetim Sistemi Platformuna yüklenecek ders materyali, genelde tüm konuları içerecek şekilde dersin haftalık olarak işlenmesi planlanan takvime göre hazırlanmış ve "pdf" uzantılı olmalıdır. Dokümanın formatı UZMER tarafından hazırlanan formata uygun olarak düzenlenir. Ders notunun veya sunum materyallerinin ilgili haftada ders başlamadan en az 48 saat öncesinde sisteme yüklenmesi beklenir. Öğretim elemanı gerekli gördüğü takdirde, dersin etkileşimini arttırmak üzere ayrıca sunu, kısa film, flash animasyon, link ve benzeri dokümanları da platforma yükleyebilir. Bu ek dokümanlar dersler işlendikçe de sisteme yüklenebilir.
- (13) Açık eğitim platformları, TÜBA ulusal açık ders malzemeleri, YÖK dersleri açık erişim ders materyalleri, kitlesel çevrimiçi açık dersler, video paylaşım sitelerinde bulunan videolar gibi açık eğitim kaynakları (Telif hakkı sorumluluğunun ilgili öğretim üyesine ait olmak üzere) kaynak olarak kullanılabilir.
- (14) Ders ile ilgili video, metin, resim, animasyon, sanal laboratuvar gibi açık kaynaklara erişilebilecek web sitelerinin adreslerinin paylaşılması beklenmektedir.
- (15) Uzaktan eğitim yoluyla ders veren öğretim elemanları, il dışı kısa veya uzun süreli olarak görevlendirilmeleri halinde, görevlendirme belgesine Uzaktan Eğitim Derslerini görevlendirildiği yerde yürütmek şartı konulması durumunda dersleri uzaktan yürütebilirler.

**Devam Durumu**

**MADDE 7-** (1) Öğrencilerin uzaktan eğitim platformlarında verilecek derslere devam durumları dersin öğretim elemanı tarafından canlı derslere katılım veya Canlı dersin video kaydının sonradan izlenmesiyle takip edilir. Öğrencinin Öğrenim Yönetim Sistemi Platformundaki derslere giriş çıkışı ve kalma süresi kayıt altına alınabilmektedir. Derse katılmayan öğrencilerin öğretim elemanları tarafından takip edilmesi, iki hafta üst üste katılım sağlamayan öğrencilere farklı yollarla ulaşılmaya çalışılması ve derse katılmalarına engel bir durum olup olmadığının belirlenmesi gerekmektedir. Öğrencinin derse katılmasına engel bir durum varsa, bu durumun raporlanması ve çözüm üretilmesi için birim koordinatörüne yazılı olarak (e-posta ile) bildirilmesi gerekmektedir.

**T.C.**  
**İĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**PANDEMİ SÜRECİNDE UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

(2) Gerek duyulması halinde birim yönetimi, uygulanan eğitim programına özgü koşul ve standartların güvence altına alınması için birim Yönetim Kurulu kararıyla devam durumuna ilişkin ek düzenlemeler yapabilir.

### **Sınavlar**

**MADDE 8-** (1) Sınavlar, yüz yüze (yüz yüze eğitim yapan birim ve yüz yüze eğitim yapılan dersler için), çevrimiçi sınav, proje, seminer, sunum, arazi çalışmaları, kısa sınav, ödev, uygulama, laboratuvar ve benzeri yöntemlerle yapılabilir.

(2) Sınavlar ve öğrenci başarısının değerlendirilmesi, ilgili programın öğrenme kazanımları ve sonraki süreçlerde yaşanabilecek ihtilaflar ve denetlemeler de göz önünde bulundurularak İğdir Üniversitesinin yetkili kurullarınca belirlenen "hukuki açıdan şeffaf, açıklanabilir ve denetlenebilir ilkeler" doğrultusunda yürütülür, değerlendirme materyalleri ve dijital kanıtlar da ilgili öğretim elemanı tarafından yasal süreler çerçevesinde saklanır.

(3) Her ders için sınavların uygulama şekli ve sınav takvimi, ilgili birim Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanarak sınav haftasından en az 10 (on) gün öncesinden birim web sayfasında ilan edilir.

(4) Dersi veren öğretim elemanları verdikleri derslere ilişkin sınavların, ders bazında hangi tarih ve saatte nasıl gerçekleştirileceği ile ilgili bilgiyi sınav takvimi başlangıç tarihinden en az 5 (beş) gün önce Öğrenim Yönetim Sistemi üzerinden öğrencilere duyurmak üzere dersin ilgili alanında ilan edeceklerdir.

(5) Birim yönetiminin aldığı ya da alacağı kararlarla çelişmemek, sınav süreçleri ile belgelerinin kayıt altına alınması ve sınav güvenliği ile ilgili hususlara dikkat edilmesi koşuluyla; sınavlar dersi veren öğretim elemanı tarafından Öğrenim Yönetim Sistemi Platformu, kurumsal e-mail veya diğer kanallar/platformlar üzerinden yapılabilir. Dersi alan öğrencilere konu ile ilgili duyuru sınavdan en az 5 (beş) gün önce Öğrenim Yönetim Sistemi üzerinden yapılır.

(6) Çevrim içi (online) sınavlar (ön lisans, lisans ve lisansüstü) İğdir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi üzerinden yapılacaktır. Sınav amaçlı olarak kullanılacak ödev, proje gibi eğitsel aktiviteler ve bu ürünlerin teslimleri "şeffaf, kanıtlanabilir, denetlenebilir" olmak kaydıyla Birim kurullarının uygun göreceği ve dersin öğretim elemanı tarafından tercih edilecek farklı platformlar üzerinden de yapılabilecektir.

(7) Çevrimiçi sınavlarda sınavın türüne uygun olarak öğrencilere yeterli sürenin verilmesi oldukça önemlidir. Ayrıca, sınav evrakının sisteme yüklenmesini gerektiren çevrimiçi sınavlarda öğrencilere en az 15 (on beş) dakika ek süre tanınacaktır.

(8) Yarıyıl/Yıl İçi ve Ek Sınavlar, Yarıyıl/Yıl Sonu ve Ek Sınavlar, Yarıyıl/Yıl Sonu Bütünleme ve Ek Sınavlarındaki soruların en az yarısı, mümkünse tamamı birbirinden farklı olacaktır.

(9) Çevrimiçi sınav başlamadan önce sınavın işleyişi, süresi, puanlama ilkeleri, öğrenci sorumlulukları, itirazlar ve etik kurallar konusunda öğretim elemanları ve öğrenciler için bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin öğrencilere açık ve net bir şekilde yapılması gerekir.

**T.C.**  
**İĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**PANDEMİ SÜRECİNDE UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

- (10) Kurumsal sistemler üzerinde yürütülmeyen sınavların, şeffaf ve denetlenebilir olmasının sağlanması açısından ilgili öğretim elemanı tarafından kayıt altına alınması ve arşivlenmesi gerekir.
- (11) Dijital ortamlara erişimi olmayan öğrencilere yönelik çözümlerin (alternatif çevrimiçi erişim yollarının kullanılmasına izin verilmesi, öğrencinin bulunduğu yerdeki üniversite birimleri öncelikli olmak üzere diğer kamu kurumlarının bilgisayar ve internet erişim olanaklarının değerlendirilmesi vb.) üretilmesine dikkat edilecektir.
- (12) Öğrencilere verilen ödev ve proje çalışmalarına, dersin kredisi ve AKTS iş yükü göz önünde bulundurulacaktır.
- (13) Ödev, proje ve araştırma raporlarının değerlendirilmesinde, intihal tespit programlarının kullanılması önemli görülmektedir. Ödev, proje ya da açık uçlu soruların sorulduğu sınavlarda, öğrencinin yüklediği içerikte kopya çektiği ya da benzer içerik yüklediği tespit edildiği takdirde öğrenci hakkında disiplin işlemi başlatılabilecektir.
- (14) Öğrencilerin sınav sorularını veya cevaplarını dağıtması, paylaşması, çoğaltması, yayınlaması ve benzeri eylemler ile web tarayıcısının özelliklerini sınav güvenilirliğini tehlikeye düşürecek şekilde değiştirmesi, sınav verilerini değiştirmek için teşebbüste bulunması, durumlarından en az birinin tespit edilmesi sınav ihlali sayılacak ve öğrencinin sınavı iptal edilecek ve yasal süreç başlatılacaktır.
- (15) Çevrimiçi sınav işleminin, kullanıcı tarafından bitirilmesi/sonlandırılması gerekmektedir, bitirilmeyen sınavların değerlendirilmesi sistem tarafından yapılmamaktadır. Bu nedenle “Sınav Bitir” işlemi öğrencinin sorumluluğundadır.
- (16) Dezavantajlı/engelli öğrencilerin sınavlarının dijital ortamda sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması önemlidir. Uzaktan eğitimle ilgili her türlü tedbir ve uygulamalarda, öğretim elemanı, engelli öğrencilerin engel durumunu imkânlar ölçüsünde dikkate alır.
- (17) Yarıyıl/Yıl İçi ve Ek sınavlar, Yarıyıl/Yıl Sonu ve Ek sınavlar Yarıyıl/Yıl Sonu Bütünleme ve Ek sınavlarında herhangi bir sebeple sınava giremeyen öğrencilere Yönetmeliğin “mazeret” ile ilgili madde hükümleri uygulanacaktır. Mazeret hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, konu ile ilgili dilekçelerini gerekçeleri ile birlikte sınav gününden itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde kayıtlı oldukları birimin resmi e-posta adresine göndermek zorundadır.
- (18) Kabul edilebilir sebeplerle sınava giremeyen öğrenciler için telafi amaçlı çevrimiçi sınav imkânı verilecektir. Bu amaçla, internet kesintisi, elektrik kesintisi ve web tarayıcısının kapatılması gerekçeleriyle sınav tanımlaması yapılırken öğrencilere en çok 4 hak tanınacaktır. Öğrencinin sınava girmeme mazeretinin doğruluğu öğrencinin sistem üzerindeki sınav hareketleri incelenerek karar verilecektir. Yarıyıl/Yıl İçi ve Ek sınavlar, Yarıyıl/Yıl Sonu ve Ek sınavlar, Yarıyıl/Yıl Sonu Bütünleme ve Ek sınavlarında yaşanabilecek herhangi bir teknik sorun (internet, elektrik kesintisi vb.) sebebi ile sınava giremeyen öğrenciler, yaşadıkları teknik sorunu, ilgili sınavın bitiş saatinden itibaren en geç 72 saat içerisinde **bağlı buldukları akademik birimin veya ilgili ders öğretim elemanının resmi e-posta adresine** bildirmeleri halinde, ilgili Birim kurulları tarafından değerlendirilerek, mazeret uygun görüldüğü takdirde, bu durumdaki öğrencilere kendi Birimi tarafından belirlenecek bir tarihte Ek Sınav hakkı verilebilecektir. Söz konusu bu bildirimler birimlerin kendi web sayfaları üzerinden yapılacaktır.
- (19) Uzaktan eğitim sürecinde yapılan tüm sınav sonuçları **Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS)** ilgili öğretim elemanı tarafından zamanında girilecektir.