

**İĞDIR ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**UYGULAMALI MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ (İNTÖRN) YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1:** Uygulamalı Mühendislik Eğitimiyle (İntörn) amaçlanan, öğrencilere;

- a. Kayıtlı buldukları lisans programıyla ilgili işyerlerini yakından tanıma, hiyerarşiyi, organizasyon şemasını ve işyeri disiplinini öğrenmelerine katkı sağlamak,
- b. Öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca öğrendikleri bilgileri pekiştirmek için uygulama yaparak ve kendi pozisyonlarında çalışanların yaptığı işi yakından izleyerek bilgi ve deneyimlerini arttırmak ve yapacakları işi daha iyi tanıtmak,
- c. Normal staj süresinde yeterli seviyede gerçekleştirilemeyen; işyeri yöneticileri, çalışanları ve ilgili diğer bireylerle ortak dil geliştirmelerini daha ileri seviyede sağlamak, işyeri iletişim ve işbirliği becerilerini daha da geliştirmek,
- d. Meslekleri ile ilgili kamuda yahut endüstrideki güncel uygulamalardan haberdar olmalarını sağlamak,
- e. Ve Iğdır Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı bütün bölümlerde uygulanacak olan “Uygulamalı Mühendislik Eğitimi” ile ilgili esasları düzenlemek,

olarak tanımlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2:** Bu yönerge Iğdır Üniversitesi Mühendislik Fakültesi’ndeki eğitim ve öğretime halen devam eden tüm bölümlerin lisans öğrencilerinin (daha sonra açılacak ve/veya öğrenci alacak bölümler de dahil olmak üzere) kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda yapacakları “Uygulamalı Mühendislik Eğitimi (İNTÖRN)” ile ilgili uygulama esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3:** Bu yönerge, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 6111 sayılı Kanun’un 62-64 maddelerine, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Iğdır Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**MADDE 4:** Bu yönergede adı geçen;

- a. **Üniversite:** Iğdır Üniversitesini,
- b. **Fakülte:** Iğdır Üniversitesi Mühendislik Fakültesini,
- c. **Bölüm:** Iğdır Üniversitesi Mühendislik Fakültesine bağlı bölümleri,
- d. **Dekan:** Iğdır Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanı,
- e. **UME/İNTÖRN:** Uygulamalı Mühendislik Eğitimi
- f. **Öğrenci:** Iğdır Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerini,
- g. **İntörn Öğrencisi:** Bölümünde almak zorunda olduğu tüm dersleri alarak Genel Not Ortalaması (GNO/GPA) en az 2.50 olan öğrenci\* ,
- h. **UME(İNTÖRN) dönemi:** Katalogdaki 8. dönemi yada öğrencinin bölümünde almak zorunda olduğu tüm dersleri tamamladıktan ve Genel Not Ortalaması (GNO/GPA) en az 2.50 olduktan sonraki ilk yarıyılı
- i. **Uygulamalı Mühendislik Eğitimi:** Öğrencilere, bir dönemlik süre içinde eğitim gördükleri mühendislik lisans programı ile ilgili işyerlerindeki faaliyetlere katılmalarını sağlayarak, öğrenim süresinde aldıkları bilgilere dayalı uygulama deneyimi kazandırma çalışmalarıdır.
- j. **İşyeri:** İntörn öğrencilerinin UME gördüğü kamu veya özel sektör kurum ve kuruluşlarını,
- k. **Fakülte UME Koordinatörü:** UME'ni koordine etmekle görevli, Dekan tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısını,
- l. **Fakülte UME Uygulama Kurulu:** Iğdır Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde UME ile ilgili süreçleri takip ve yönetmek üzere Fakülte UME Koordinatörü ve Bölüm Başkanlarından oluşturulan ve başkanlığını Dekan adına Fakülte UME Koordinatörünün yaptığı kurulu,
- m. **Bölüm UME Komisyonu:** Iğdır Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bölümlerinin UME işlemlerini yürütmek ve yönetmek üzere Bölüm Başkanlıkları tarafından 3 asil ve 1 yedek öğretim elemanından oluşturulan komisyonu,
- n. **İzleyici Öğretim Elemanı:** İntörn öğrencilerinin UME süreçlerini takip eden, denetlemekle görevlendirilen ve değerlendirmesine katılan bölüm öğretim elemanlarını,
- o. **İşyeri Yöneticisi:** UME protokolünü işyeri adına imzalamaya yetkili gerçek kişiyi,
- p. **Protokol:** Fakülte ile İşyeri arasındaki UME uygulamasıyla ilgili esasları belirleyen dekan ile iş yeri yöneticisi arasında imzalanan sözleşme metnini,

---

\*Gerekli görüldüğünde öğrenci seçme kriterleri Bölüm UME Komisyonu tarafından her bölüm için değiştirebilir.

- q. **Sözleşme:** UME uygulamasında öğrenci ve işyeri arasındaki ilişkileri düzenleyen ve İntörn öğrencisi, Bölüm Başkanı ve İşyeri Yöneticisi tarafından imzalanan kabul belgesini,
- r. **UME Yetkilisi:** İşyeri yöneticisi adına intörn öğrencisinin işyerindeki faaliyetlerinden sorumlu gerçek kişiyi ifade etmektedir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Görevi Yetki ve Sorumluluklar**

#### **Fakülte Dekanının Uygulamalı Mühendislik Eğitimi ile İlgili Görevleri**

**MADDE 5:** Fakülte Dekanı, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi uygulamasının en üst düzeyde yetkilisi ve yöneticisi olup, görevleri aşağıdaki gibidir:

- a. Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Uygulama Kurulunu oluşturmak ve Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Koordinatörünü görevlendirmek,
- b. İşyerleri ile yapılacak Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Protokollerine onay vermektir.
- c. Uygulamalı Mühendislik Eğitiminin eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri alınmasını sağlamak ve gerekli görüldüğünde kontrol etmektir.

#### **Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Koordinatörünün Görevleri**

**MADDE 6:** Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Koordinatörünün görevleri aşağıdaki gibidir:

- a. Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Uygulama Kuruluna başkanlık etmek,
- b. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapılacak işyerleriyle (kamu ve özel sektöre ait kurum, kuruluş ve işyerleriyle) koordinasyonu sağlayıp, gerekli yazışmaları gerçekleştirmek,
- c. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi konusunda mühendislik lisans programlarının koordinasyonunu, bu süreçte öğrencinin yaşayabileceği olumsuzlukları önlemeye yönelik çalışmaları yapma, sürdürme ve kontrolünü sağlamak,
- d. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapılabilecek aday işyerlerini araştırması yapıp, kurumlar bulmak.
- e. Bulduğu kurumlar arası iletişim kurup, öğrencinin Uygulamalı Mühendislik Eğitimi esnasında herhangi bir problemle karşılaşmaması için kurumlar arası iletişimi geliştirmek.
- f. Öğrencilerin Genel Sağlık Sigortası işlemlerinin aksatılmadan yapılmasını sağlamaktır.
- g. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi süreçlerinde karşılaşılabilecek tüm sorunlara en üst düzeyde çözüm üretmektir.

## **Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Uygulama Kurulunun Görevleri**

**MADDE 7:** Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Koordinatörü ve Bölüm Başkanlarından meydana gelen kurulun görevleri aşağıdaki gibidir:

- a. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi protokolünü hazırlamak, gerekli görüldüğünde değişiklikler yapıp, güncellemek,
- b. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi sözleşmesini hazırlamak, gerekli görüldüğünde değişiklikler yapıp, güncellemek,
- c. İşyeri Eğitimlerinin etkin ve verimli yürütülebilmesi için fakülte öğrencilerinin, bu uygulama usul ve esasları hükümleri doğrultusunda bilgilendirilmesi için tanıtıcı ve yönlendirici toplantılar organize etmek,
- d. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapan fakülte öğrencilerinin Genel Sağlık Sigortası işlemlerini takip etmek,
- e. İşyeri Eğitiminde kullanılacak basılı evrakların (Öğrenci Başvuru Formu, Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu Değerlendirme Formu, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Raporu, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Değerlendirme Formu, Denetçi Öğretim Elemanı Raporu vb.) zamanında düzenlenip, basılıp hazır hale gelmesini organize etmek,
- f. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapacak öğrencilerin çalışmalarını planlamak, takibini sağlamak.
- g. İşyeri Eğitimlerinin etkin ve verimli yürütülebilmesi için Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonları arasında koordinasyonu sağlamak,
- h. İşyeri Eğitimlerinin etkin ve verimliliğini artırmak için gerekli görüldüğü takdirde anket, mülakat gibi uygulamalar yapılarak olan uygulamaları geliştirmek, kararlar almak ve bu kararları ilan etmek,
- i. İşyeri Eğitim Komisyon çalışmalarını denetlemek,
- j. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi almaya hak kazanmış öğrencinin yer temini için ilgili birimlerle işbirliği yapmak,
- k. İşyeri Eğitiminin yürütülmesi ile ilgili karşılaşılabilecek herhangi bir

## **Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonunun Görevleri**

**MADDE 8:** Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyon üyeleri, Bölüm Başkanlığının önerisi ve Bölüm Akademik Kurulunun kararı ile 3 asil, 1 yedek üyeden olacak şekilde her akademik yılın başında görevlendirilir. Her mühendislik programı için ayrı ayrı teşkil edilen Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu, aynı zamanda Uygulamalı Mühendislik Eğitimi değerlendirme komisyonudur. Görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi verebilecek işyerlerini (kamu veya özel sektör) belirlemek ve bu işyerleriyle protokoller yapmak için gerekli girişimlerde bulunmak,

- b. Öğrencilerin Uygulamalı Mühendislik Eğitimi göreceği kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapmak,
- c. Öğrencilerin Uygulamalı Mühendislik Eğitimi süresince hazırlayacakları günlük çalışma faaliyetlerinin kapsamını ve Uygulamalı Mühendislik Eğitimi dosyasının içeriğini belirleyerek bunları öğrencilere duyurmak,
- d. Her yıl 8. Dönem başlamadan toplanıp, gerekli hazırlıkları yapmak,
- e. Öğrencilerin değerlendirilmesi ve hak kazanan öğrencilerin belirlenmesi için değerlendirme kriterlerini oluşturmak,
- f. Belirli aralıklarla toplanarak teslim edilmiş Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Dosyalarının ve Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapan öğrencilerin durum değerlendirmelerini yapmak,
- g. Gerekli gördüğü takdirde, Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonları, öğrenci değerlendirmesi için yazılı/sözlü sınav düzenlemek,
- h. Gerekli gördüğü takdirde, Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonları, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi çalışmalarını yerinde denetleyebilirler.
- i. Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Uygulama Kurulunun belirleyeceği görevleri yerine getirmek,
- j. İşyeri Eğitimlerinin etkin ve verimli yürütülebilmesi için bu Yönerge hükümlerine uygun olarak düzenli sürdürülmesi için gerekli önlemleri almak,
- k. İşyeri Eğitimlerinin etkin ve verimli yürütülebilmesi için Uygulamalı Mühendislik Eğitimi esnasında oluşabilecek herhangi bir problemi en hızlı şekilde çözüme ulaştırıp, çözülememesi durumunda Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Uygulama Kuruluna iletmek,
- l. Öğrencilerin İşyeri Eğitimlerinin değerlendirmesini yapıp, öğrencilerin Uygulamalı Mühendislik Eğitimi başarı notlarını belirlemek, belirlenen sonuçları ilan etmek,

### **İzleyici Öğretim Elemanının Görevleri**

**MADDE 9:** İzleyici öğretim elamanı Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonunun tarafından belirlenip, İşyeri Eğitimine katılacak öğrencilerin çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi için, zaman zaman işyerlerine de giderek öğrenciyi izlemekle yükümlü kişidir. İzleyici öğretim elemanının görevleri:

- a. Öğrencilerin yolladığı haftalık raporları inceleyip, değerlendirmek,
- b. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi alan öğrencileri işyerlerinde ayda en az bir, İşletmenin il dışında bulunması durumunda ulaşım şartları dikkate alınarak dönemde en az 1 defa olmak üzere, çalışmaların öğrenci yararına ve Mühendislik Fakültesi Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Uygulama Usul ve Esaslarına uygun olarak yürüyüp yürümediğini izlemek,

- c. Her izleme sonucunda, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi İzleme Formunu düzenleyerek Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonuna veya ilgili Bölüm Başkanlığına teslim etmek,
- d. İşyeri Eğitiminin sonunda izlenen öğrenci için Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonuna denetleme faaliyet raporunu sunmaktır.

## **İşyerinin Uygulamalı Mühendislik Eğitimi ile İlgili Sorumlulukları**

### **MADDE 10:**

- a. İşyeri Eğitimine alınacak öğrenciyi kabul ettiğini ve şartlarını belirten protokolü imzalamak,
- b. Öğrencilerin İşyeri Eğitimini, bu Yönerge esaslarına ve işyeri kurallarına göre yapabilmeleri için bir Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Yetkilisi görevlendirmek,
- c. Öğrencinin Fakültede almış olduğu teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak,
- d. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Yetkilisi tarafından değerlendirilip imzalanan Uygulamalı Mühendislik Eğitimi raporlarını onaylamak,
- e. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Yetkilisi İşyeri Eğitimini tamamlayan öğrencilerin Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Değerlendirme Formlarını doldurup onaylayarak ağız kapalı ve "GİZLİ" ibareli bir zarf içinde ilgili bölüm başkanlığına ulaştırılmasını sağlar.

## **Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları**

### **MADDE 11:**

- a. İşyeri Eğitimlerini, protokol imzalanan kurumlarda yapmak zorundadır,
- b. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu Başkanlığına haber vermeden İşyeri Eğitimine ara veremez, işyerini değiştiremez,
- c. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yaptıkları birimlerde yürütülen tüm mesleki etkinliklerden (seminer, hizmet içi eğitim, geliştirme kursları vb.) sorumludur,
- d. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapılacak işyerinin gündüz mesai başlama-bitiş saatleri başta olmak üzere bütün kuralları ve mevzuatı ile Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uymak zorundadır,
- e. Günlük çalışma kayıtlarını içeren haftalık çalışma raporunu, haftada bir o haftanın mesai saati bitimine kadar, izleyici öğretim elemanına ulaştırmak zorundadır,
- f. Öğrenci işyerinden izinsiz ayrılamaz. İzinli olarak ayrılması gereken durumlarda izin formu düzenlenir ve Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Yetkilisi tarafından onaylanır.

Ardarda 3 gün izinsiz olarak İşyeri Eğitimine devam etmeyen öğrencinin Uygulamalı Mühendislik Eğitimi iptal edilir,

- g. Hiçbir şekilde toplam izinli gün sayısı İşyeri Eğitiminin süresinin %20'sini geçemez.
- h. İşyeri Eğitiminin yapılamadığı izinli, raporlu olunan her gün öğrencinin işyerinde yapabileceği devamsızlık süresine dahil edilir,
- i. Öğrenci işyerindeki sendikal etkinliklere katılamaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Uygulamalı Mühendislik Eğitimi ile İlgili Düzenlemeler**

#### **Uygulamalı Mühendislik Eğitiminin Özellikleri**

##### **MADDE 12:**

- a. Uygulamalı Mühendislik Eğitiminine hak kazanan lisans öğrencileri, mezuniyet şartını sağlayabilmeleri için, bu yönergede belirtildiği üzere, bir yarıyıl Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapmak ve geçerli notu almak zorundadırlar.
- b. Öğrenciler Uygulamalı Mühendislik Eğitimi 8.yarıyılıda gerçekleştirecek olup, öğrencilerin 8.yarıyıl için devam zorunluluğu gerektiren dersi bulunmaması gerekmektedir.
- c. Öğrenciler ilk 7 dönemi aldıkları ve Iğdır Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliği ile belirlenen Genel Ağırlıklı Not ortalaması şartını sağladıkları takdirde Uygulamalı Mühendislik Eğitimi dersini alabilirler.
- d. Öğrenciler, Iğdır Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre Uygulamalı Mühendislik Eğitiminine devam etmek zorundadırlar.
- e. Uygulamalı Mühendislik Eğitiminden başarısız olarak değerlendirilen öğrencilere bütünleme sınavı veya tek ders hakkı kesinlikle tanınmaz. Başarısız öğrenciler işyeri eğitimini başarılı oluncaya kadar farklı işyerlerinde tekrar etmek zorundadırlar.

#### **Uygulamalı Mühendislik Eğitiminin Süresi**

##### **MADDE 13:**

- a. Öğrenciler Uygulamalı Mühendislik Eğitimi 14 hafta ve 70 iş gününden az olmamak üzere bir yarıyıl boyunca Iğdır Üniversitesi Eğitim-Öğretim Akademik takvimi içerisinde alırlar.
- b. Öğrencilerin 8.yarıyıl içerisinde Uygulamalı Mühendislik Eğitimi ile aynı anda devam zorunluluğu gerektirmeyen bir ders almaları durumunda, ilgili dersin ara sınavının yapıldığı hafta (5 iş günü) ve ilgili dersin yarıyıl sonu sınavlarının yapıldığı haftalar (10 iş günü) Uygulamalı Mühendislik Eğitimi süresi içerisinde değerlendirilmeyecektir.

- c. Öğrenciler Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapacakları yerin çalışma koşul ve gündüz mesai saatlerine uyacak ve eğitimini dönem boyunca tam zamanlı olarak iş yerinde yapacaktır.
- d. Uygulamalı Mühendislik Eğitiminin kesintisiz yapılması esastır. Ancak zorunlu durumlarda, Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu'nun onayı ile farklı işyerlerinde Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapılabilir.
- e. Öğrenciler, Uygulamalı Mühendislik Eğitime aralıksız olarak devam etmek zorundadırlar. Mazeretli olarak yapılacak olan devamsızlıklar, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Yetkilisi ve İzleyici Öğretim Elemanının bilgisi ve izni dâhilinde gerçekleşmek zorundadır.

### **Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Yerlerinin Belirlenmesi**

#### **MADDE 14:**

- a. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi, Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonunun protokol yaptığı işyerlerinde veya Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonunun onayı ile iş yeri eğitimine katılacak öğrencilerin kendi belirlediği işyerlerinde gerçekleştirilebilir. Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu tarafından onaylanmamış işyerlerinde gerçekleştirilen işyeri eğitimleri geçersiz sayılır.
- b. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi, tercihen Fakültenin bulunduğu ilde veya Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu'nun onayladığı illerde yapılabilir.
- c. İl dışında yapılan Uygulamalı Mühendislik Eğitimi çalışmalarının denetlenmesinde ilgili şehre en yakın Teknoloji Fakültesinden yardım istenebilir ve öğrencinin diğer illerdeki denetleme çalışmalarının sayısını Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu belirler.

### **Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Kontenjanları, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Başvurusu ve Uygulamalı Mühendislik Eğitime Başlama**

#### **MADDE 15:**

- a. Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Koordinatörü aracılığıyla Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonları, işyeri yöneticileriyle Uygulamalı Mühendislik Eğitimi için anlaşmak ve UME kontenjanlarını belirlemek için irtibata geçer.
- b. Bölüm UME Komisyonlarının çalışmaları sonucunda gerekli kontenjanı sağlayacak olan işyerleri ile Dekanlık tarafından Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Protokolü imzalanır.
- c. Her yıl Aralık ayında bir sonraki dönemin Uygulamalı Mühendislik Eğitimi kontenjanları ilan edilir. Öğrenciler, yeterli işyeri bulunması durumunda ilan edilen işyeri listesinden üç tercihte bulunur.
- d. Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonları, öğrencilerin tercihlerini göz önünde bulundurarak işyerini belirler ve sonuçları ilan eder. Öğrenci tercihinin fazla



olduğu işyerlerine yerleştirmede öncelik, akademik başarısı yüksek olan öğrencilere verilir. Bölüm UME Komisyonu işyeri kontenjanlarının yeterli olmaması gibi zorunlu hallerde, öğrenciden tercihte bulunmadığı bir kuruluştaki Uygulamalı Mühendislik Eğitimi görmesini isteyebilir.

- e. Öğrenciler, Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonunun nihai yerleştirme kararına uymak ve Uygulamalı Mühendislik Eğitimlerini komisyonca belirlenen işyerinde yapmak zorundadır.
- f. 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin (b) bendi gereğince zorunlu İşyeri Eğitimine tabi tüm öğrencilere "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" yapılması ve sigorta primlerinin Üniversite tarafından ödenmesi gerekmektedir. Bunlardan bakmakla yükümlü bulunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu nedenle, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapacak öğrencilerin, sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için kendilerinden istenen belgeleri eksiksiz olarak en son Yarıyıl Sonu Sınav Haftası içerisinde teslim etmeleri gereklidir.

### **Uygulamalı Mühendislik Eğitimi süresince uyulması gereken kurallar**

#### **MADDE 16:**

- a. Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği hükümleri, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi süresince de geçerlidir.
- b. Öğrenciler, işyerlerinin mevzuatlarına, çalışma koşullarına, disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Öğrenciler grev, gösteri, yürüyüş, iş yavaşlatma vb. eylemlerde bulunamazlar.
- c. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi süresi boyunca, öğrenciler Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Yetkilisinin denetimindedirler. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi süresince Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Yetkilisi tarafından verilecek görev ve çalışmalar öğrenciler tarafından yerine getirilmek zorundadır.
- d. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi esnasında, öğrenciler işyerine verecekleri zararlardan işyerinde ki diğer çalışanlar gibi sorumludur.
- e. Öğrenciler, Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonuna bilgi vermeden ve onay almadan Uygulamalı Mühendislik Eğitimine ara veremezler ve işyerini değiştiremezler; aksi takdirde yapılan Uygulamalı Mühendislik Eğitimi başarısız sayılır.
- f. Öğrenciler, işyerinin mesai saatlerine uymak zorundadırlar. Öğrenciler Uygulamalı Mühendislik Eğitimi süresince zorunlu bir durum olmadıkça izin alamazlar.
- g. Zorunlu hallerde, işyerinden bir gün önceden izin alınır. Kullanılan izin gün sayısı ya da izinsiz veya mazeretsiz olarak devamsızlık durumu Uygulamalı Mühendislik Eğitimi süresinin % 20'sini aştığında, işyeri tarafından Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonuna bildirilir ve öğrencilerin Uygulamalı Mühendislik Eğitimi iptal edilir.

- h. Sağlık raporu alınmadıkça, hastalık nedeniyle işe devamsızlık yapılamaz. Rapor süresi Uygulamalı Mühendislik Eğitimi süresinin %20'ni aştığı durumlarda, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi toplam raporlu gün sayısı kadar uzatılır. Aksi takdirde öğrenci, Uygulamalı Mühendislik Eğitiminden devamsız sayılır.
- i. İzleyici Öğretim Elemanlarının işyerinde yaptıkları denetimlerde, mazeretsiz olarak işyerinde bulunmayan öğrencilerin Uygulamalı Mühendislik Eğitimi başarısız sayılır.
- j. Öğrenciler Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi komisyonunun belirlediği dönemde Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapmak zorundadırlar. Belirlenen dönemde Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapmayan öğrenciler diğer dönemde Uygulamalı Mühendislik Eğitimi gerçekleştiremezler.

## **Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Kılavuzu**

### **MADDE 17:**

- a. Fakültenin tüm bölümleri, kendi alanlarına uygun olarak Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu aracılığı ile bir Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Kılavuzu hazırlar, bu kılavuz için Bölüm Akademik Kurulunun onayı alınır ve öğrencilerin bu kılavuza erişimini sağlar. Her bölüm, vermiş olduğu mühendislik eğitimine uygun olarak kılavuzun içeriğini ve özelliklerini belirler. Bu kılavuzda:

1. Bu Yönerge,
2. Uygun işyeri için öngörülen kriterler,
3. Uygulamalı Mühendislik Eğitiminin uygulanması,
4. Uygulamalı Mühendislik Eğitiminin değerlendirilmesi,
5. Değerlendirme sonuçlarına itiraz konuları, koşul ve kuralları ile açıklanır.

6. Kılavuz ekinde, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Başvuru Formu, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Akış Şeması, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi İzleme formu, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Değerlendirme formu ve Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Raporları(Ön Değerlendirme Raporu, UME Haftalık Çalışma Raporu, Dönem Sonu Raporu) örnekleri yer alır.

## **Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Değerlendirme Formu**

### **MADDE 18:**

- a. Uygulamalı Mühendislik Eğitime başlanırken "Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Değerlendirme Formu" öğrenciler tarafından UME yetkilisine teslim edilmek zorundadır.
- b. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Değerlendirme Formunda firma ile ilgili kısımlar işyerince mutlaka doldurulmalı ve onaylanmalıdır.

- c. Öğrenciler, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi bitiminde iş yeri yetkilisi tarafından doldurulmuş olan Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Değerlendirme Forumu'nun ağız kapalı, imzalı ve "GİZLİ" ibareli bir zarf içerisinde elden teslimini ya da kargo ile ilgili Bölüm Başkanlığı adresine gönderilmesini sağlamakta yükümlüdür.
- d. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Değerlendirme Formu, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi bitiminden sonra en geç bir hafta içinde Bölüm Başkanlığına ulaşmalıdır.

## Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Raporu

### MADDE 19:

- a. Öğrenciler, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi ile ilgili olarak, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi kılavuzunda belirtilen biçim ve içerikteki Uygulamalı Mühendislik Eğitimi raporlarını hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına teslim etmekle yükümlüdürler. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Raporunu süresi içinde Bölüm Başkanlığına teslim etmeyen öğrencilerin Uygulamalı Mühendislik Eğitimi çalışmaları geçersiz ve başarısız sayılır. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi raporları, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi bitiminden sonra en geç bir hafta içinde Bölüm Başkanlığına teslim edilir.
- b. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Raporu, çalışılan işyeri hakkında genel tanıtım ve organizasyon ile Uygulamalı Mühendislik Eğitimi süresince yapılan işler hakkında teorik ve pratik çalışmaları kapsamalıdır. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Raporunun hazırlanmasında, temel literatür bilgilerinden kaçınılmalı ve İşyeri Eğitiminin yapıldığı işyerine özgü tanımlamalar ve üretim işlemleri açıklanmalıdır.
- c. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi sırasında rapor her gün doldurulmalıdır.
- d. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Raporunun sayfaları, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Sorumlusuna onaylatılmalıdır. İşyeri Eğitim sorumlusu firmanın ticari sırlarına yönelik sakıncalı gördüğü kısımların çıkarılmasını talep ederse öğrenci bu kısımları çıkarır ve bu kısımlarla ilgili yaptığı çıkarma işlemini raporda belirtir. Her sayfanın alt kısmında onaylayan kişinin imzası ve kaşesi yer almalıdır.
- e. Rapor materyalleri yazılı olabileceği gibi basılmış veya dijital formatta görsel ve işitsel veriler de olabilir.
- f. Her bölümün ilk sayfasında Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Yetkilisinin imzası ve işyerinin resmi kaşesi veya mührü bulunmalıdır.
- g. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Raporları, bilgisayar ortamında hazırlanmalı ve kâğıdın yalnızca bir yüzüne çıktı alınmalıdır. Yazımda Times New Roman (12 punto) yazı tipi kullanılmalıdır.
- h. Rapor ekinde verilecek çizim ve şemalar teknik resim kurallarına uygun olmalıdır (Fotokopi olmamalıdır). Ayrıca, yapılan çalışmalarla ilgili her türlü belge ile Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu tarafından istenecek olup diğer bilgi ve belgeler de Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Raporuna eklenmelidir.

- i. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi rapor işlemleri Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonunun kararı ile web tabanlı bir yazılım ile gerçekleştirilir ise öğrenci ilan edilen kurallar çerçevesinde internet üzerinden raporunu girmekle ve onay işlemlerini takip etmekle yükümlüdür.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Uygulamalı Mühendislik Eğitiminin Değerlendirilmesi**

#### **Değerlendirme**

#### **MADDE 20:**

- a. Öğrencilerin Uygulamalı Mühendislik Eğitimi çalışmaları, İşyeri ve Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu tarafından ayrı ayrı değerlendirilir.
- b. Öğrencilerin Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Değerlendirme Formları ve Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Raporları; içerdiği bilgiler, belgeler, hazırlanışı, işyerinde yapılan denetimler ve Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Yetkilisi ile yapılan mülakatın sonucu göz önüne alınarak Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu tarafından incelenir. Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu, gerekli gördüğü takdirde, pratik çalışmalar hakkında öğrencileri mülakata veya yazılı sınava alabilir. Komisyon, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Raporunu yeterli görmediği hallerde, raporun düzeltilmesini veya yeniden yazılmasını isteyebilir. Düzeltme veya yeniden rapor hazırlanması istenen öğrenciler, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonunun vereceği süre içerisinde raporlarını hazırlamalı ve teslim etmelidirler, aksi takdirde Uygulamalı Mühendislik Eğitimi başarısız sayılır.
- c. Değerlendirme Kriteri Etki Oranı Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Raporlarının % 20 İş Yeri Değerlendirmesi % 40 Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Sonu Sınavı (sözlü veya yazılı) % 40; şeklindedir.
- d. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Değerlendirme Formunda başarı notu 60'in altında olan veya devam durumları yetersiz olan öğrenciler Uygulamalı Mühendislik Eğitiminin başarısız sayılır.
- e. Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonunun vermiş olduğu notu 50'nin altında olan öğrenciler Uygulamalı Mühendislik Eğitiminin başarısız sayılacaktır.
- f. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Değerlendirme Formu, Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonuna zamanında ulaşmayan öğrenciler, Uygulamalı Mühendislik Eğitiminin başarısız sayılır.
- g. Birbirine çok benzeyen, ders kitaplarındaki bilgilerin aynısından oluşan veya kopya olarak değerlendirilebilecek Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Raporlarını hazırlayan öğrencilerin Uygulamalı Mühendislik Eğitimleri, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Değerlendirme Formlarına bakılmaksızın başarısız sayılır.
- h. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Raporlarının incelenmesi sonucunda Uygulamalı Mühendislik Eğitimi dokümanlarında tahrifat yapan veya Uygulamalı

Mühendislik Eğitimine devam etmediği halde Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Raporu düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenciler İşyeri Eğitiminden başarısız sayılır ve ilgili öğrenciler hakkında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde soruşturma açılır.

i. Öğrencinin Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Değerlendirme Notu; Uygulamalı Mühendislik Eğitimi gördüğü kuruluşun vermiş olduğu notun % 50'i ile İzleyici Öğretim Elemanı ve Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonunun vermiş olduğu notun %50'unun toplamından oluşur.

j. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi değerlendirme sonuçları üniversite not sistemine uygun olarak 100 üzerinden değerlendirme yapılır ve harf notu karşılığını öğrenci otomasyonuna işlenir.

k. Uygulamalı Mühendislik Eğitiminin Değerlendirme Sonuçları, Uygulamalı Mühendislik Eğitiminin tamamlandığı yarıyılın en geç Bütünleme Sınavı haftasında ilan edilir ve Öğrenci Otomasyonuna girilir.

l. Uygulamalı Mühendislik Eğitiminden başarısız olarak değerlendirilen öğrencilere tek ders hakkı tanınmaz. Başarısız öğrenciler, Uygulamalı Mühendislik Eğitiminden başarılı oluncaya kadar tekrar eder.

m. Öğrenciler bütün derslerinden başarılı olsalar bile Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapacakları dönem için kayıt yaptırmak ve katkı paylarını/öğrenim ücretlerini ödemek zorundadır.

n. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi raporu, Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonunda dosya üzerinden, gerektiğinde ise sözlü, yazılı, proje hazırlama ve sunum olarak yapılabilir.

o. Değerlendirme İğdır Üniversitesi Sınav Yönetmeliğinde belirtilen sayısal not, harf notu ve ağırlık not tablosuna göre yapılır.

### **Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz Hakkı**

**MADDE 21:** Öğrenciler, Uygulamalı Mühendislik Eğitimi değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren 15 gün içinde Fakülte Dekanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler. Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Uygulama Kurulu tarafından incelenen itirazlar, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile sonuçlandırılır. İtirazlar, başvuru tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde karara bağlanır.

### **Öğrencilerin Disiplin İşlemi**

**MADDE 22:** Öğrenciler, işyerlerinin çalışma saatleri ile disiplin ve iş güvenliği kurallarına uymak zorundadırlar. Öğrenciler için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri Uygulamalı Mühendislik Eğitimi sırasında da geçerlidir.

- a. Öğrencinin, Bölüm Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Komisyonu tarafından onay verilmeyen iş yerlerinde Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapması durumunda öğrenci başarısız sayılır.
- b. İşyerinden izinsiz, mazeretsiz üst üste üç gün devamsızlık yapan öğrencilerin işyeri eğitimine son verilerek, durum Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Uygulama Koordinatörlüğü'ne bildirilir.
- c. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Raporlarının, diğer kaynaklarla benzerlik oranının çok yüksek çıkması durumunda,
- d. Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapılan iş yerlerinde, UME Yetkilisi; öğrencinin iş yerlerinde bu yönerge esaslarına uygun davranmadığına dair görüşü ve İzleyici Öğretim Elemanının onayı ile öğrenci hakkında soruşturma açılabilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **İzleyici Öğretim Elemanına Ödenecek Ücret**

**Madde 23:** İzleyici Öğretim Elemanına Uygulamalı Mühendislik Eğitimi dersi karşılığı ders ücreti ödenir. Fakülte Uygulamalı Mühendislik Eğitimi Uygulama Kurulu onayı ile, il dışı izleme faaliyetleri gerçekleştirecek olan İzleyici Öğretim Elemanına yolluk ve yevmiye ödenir.

#### **İş Yeri Uygulama Eğitimi'ndeki Öğrenciye Ödenecek Ücret**

**Madde 24:** Uygulamalı Mühendislik Eğitimi yapan öğrencilere, eğitimleri süresince 2547 Sayılı Kanunun geçici 74. maddesi kapsamındaki programlarda okuyan ilgili öğrencilere verilmek üzere Üniversitemiz bütçesine aktarılacak ödenek dışında herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz. Öğrencilere iş yerleri tarafından ücret ödenip ödenmemesi konusunda ise Üniversite taraf değildir. Ancak; 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında, kurum ve kuruluşlar kendi mevzuatları izin verdiği takdirde ödeme yapılabilir.

#### **Yönergede Yer Almayan Hususlar**

**Madde 25:** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 Sayılı Kanun, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu kararları, Iğdır Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Senato ve ilgili birimlerin yönetim kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 26:** Bu Yönerge hükümleri, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**Madde 30:** Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.