

T.C.
İĞDIR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

Başlıklar

Amaç

Madde 1- İğdir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabi Fakülte ve Yüksek Okullardaki öğrenci danışmanlık hizmetlerinin yürütülme esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- İğdir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine tabi ön lisans, lisans ve lisansla birleştirilmiş tezsiz yüksek lisans eğitim-öğretiminde öğrenci danışmanlık hizmetleri, bu yönerge esaslarına göre yürütülür.

Dayanak

Madde 3- İğdir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18. Madde'sine dayanır.

Tanım

Madde 4- Danışman, ön lisans, lisans ve lisansla birleştirilmiş tezsiz yüksek lisans öğretimi boyunca öğrencinin başarı durumunu, gelişimini izler ve ilgili Öğretim Programı ile Yan Dal ve Çift Anadal Programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunur.

Öğrencinin mesleki uygulamalara ya da Yüksek Lisans ve Doktora programlarına yönlendirilmesine katkıda bulunur, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümü veya ilgili mercilere iletilmesi için yardımcı olur.

Danışman Seçimi

Madde 5- Üniversitemizin ilgili fakülte veya yüksek okullarına yeni kayıt yaptıran birinci sınıf öğrencileri için ders kayıt döneminden önceki bir ay içerisinde ilgili bölüm/program/anabilim dalı başkanlığı tarafından her sınıf, şube ya da program için bir öğretim elemanı danışman olarak atanır. Danışmanlık, öğrenci mezun oluncaya kadar devam eder, ancak normal öğrenim süresinde mezun olamayan öğrencilerin danışmanlıkları, bütün belge ve dokümanları ile birlikte ilgili dönemin son sınıf danışmanlarına sorunsuz olarak devredilebilir.

Bölüm/program/anabilim dalı danışmanları arasında koordinasyonu sağlamak için bölüm/program/anabilim dalı başkanlığı tarafından bir öğretim üyesi baş danışman olarak atanır.

Görevler

Madde 6- Öğrencinin alacağı dersleri ilgili öğrencinin de hazır bulunduğu ortamda kanuni süre içerisinde onaylar ve iki adet ders kayıt (birisi öğrencide diğeri danışmanda kalacak) örneğini hem danışman hem de öğrenci imzası ile kayıt altına alır.

Madde 7- Danışman; öğretim, sınav ve disiplin yönetmelikleri ile ilgili en güncel yönetmelik ve esasları takip eder ve bu bilgileri danışmanı olduğu öğrencileri ile paylaşır.

Danışmanı olduğu öğrencilerin öğrenci otomasyon sistemindeki notlarının bulunduğu not karnesini; ilgili dönemin notlarının tam olarak işlendiğinden emin olduktan sonra, bilgisayarına her dönemin sonunda kaydeder.

Danışman, danışmanı olduğu öğrencilerle ilgili karar verirken İğdir Üniversitesinin Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini dikkate alır. Özellikle ders kayıt dönemlerinde öğrencilere fiziki olarak haftalık mümkün olmayacak ders saati öneremez ve onaylayamaz.

Madde 8- Danışman; öğrencinin izin, burs ve stajı ile ilgili kararların alınmasında yetkililere bilgi verir.

Madde 9- Danışman, öğrencileri ile her yarıyıl en az bir kez grup toplantıları düzenleyerek sorunlarını dinler, karşılaşılan sorunların çözümü ve öğrencilerin yönlendirilmesi için yardımcı olur. Danışmanlık yaptığı öğrencilerle gerektiğinde tek tek bir araya gelerek kişisel problemlerinin çözümüne katkıda bulunmak için gayret gösterir. Bunun için danışman, öğrencilerle görüşme saatleri belirler ve ilgili bölüm/program/anabilim dalı başkanlıklarına bildirir.

Madde 10- Danışman her öğretim yılı başında danışmanlık konusundaki faaliyetlerini ve danışmanı olduğu öğrencilerin tek tek değerlendirildiği dekanlık/müdürlük tarafından hazırlanan bilgi formunu güncelleştirir.

Madde 11- Danışman olarak görev yapmakta iken geçerli bir mazeret nedeniyle üniversitede bulunamayacak veya danışmanlık görevini yürütemeyecek olan öğretim elemanının yerine geçici veya daimi bir danışman atanır ve öğrencilere duyurulur.

Denetim

Madde 12- Danışmanlık görev ve faaliyetleri denetimi yetkili birim yöneticileri tarafından yapılır.

Madde 13- Danışmanlar, danışmanlık sisteminin daha iyi çalışması için ek tedbirler alınması yönünde yetkili birim yöneticilerinden istemlerde bulunabilirler.

Yürürlük

Madde 14- Bu yönerge, Iğdır Üniversitesi Senatosunca kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- Bu yönerge Iğdır Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.