

**T.C.**  
**İĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  
**MESLEK YÜKSEKOKULLARI PROGRAMLARI**  
**DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak**

**Amaç:**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı, Iğdır Üniversitesi Meslek Yüksekokullarındaki Programların, ilgili oldukları sektör ile ilişkilerini artırmak amacıyla her bir program ya da program türü için Danışma kurullarını oluşturmak ve bunların çalışma esaslarını belirlemektir.

**Kapsam:**

**MADDE 2-** Bu yönerge, Iğdır Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokulları Programlarına ilişkin öğretim programlarının ilke, hedef ve öğrenci kazanımlarının değerlendirilmesi ve programın/programların sektör ile ilişkilerini artırarak, geliştirilmeleri amacıyla oluşturulan Danışma kurullarının çalışmaları ile ilgili hükümleri kapsar.

**Dayanak:**

**MADDE 3-** Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesi ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 22.12.2008 tarih ve 24 sayılı oturumda alınan kararların (2008.24.2562) 11/ b maddesine göre düzenlenmiştir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Tanımlar, Organlar, Görevler**

#### **Tanımlar:**

#### **MADDE 4-**Bu yönergede:

- a. Rektör, Iğdır Üniversitesi Rektörünü
- b. Üniversite, Iğdır Üniversitesini
- c. Genel sekreter, Iğdır Üniversitesi Genel Sekreterini
- d. Müdür, İlgili MYO Müdürünü
- e. Kurul, Danışma kurulunu
- f. Komite, Danışma komitesini
- g. Birim, Öğretim programını yürüten ilgili Meslek Yüksekokulunun Programını
- h. MYO, Meslek Yüksekokulunu
- i. MEYOK, Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünü
- j. İşyeri Koordinatörü, İşyeri eğitiminden sorumlu MYO Müdür Yardımcısını tanımlar.

#### **Kurul Oluşumu ve Üyeleri:**

#### **MADDE 5-** Iğdır Üniversitesi bünyesinde iki tür danışma kurulu oluşturulur.

#### **Bunlar;**

Meslek yüksekokullarının işgücü piyasası ile ilişkilerini kurmak ve sürdürülebilmek amacıyla bir “Danışma Kurulu”,

Meslek yüksekokulu programlarının ilgili oldukları sektör ile ilişkilerini artırmak amacıyla, her bir program veya program türü için bir “Danışma Komitesi”.

#### a. Danışma Kurulu:

Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı, MYO’larının Müdürleri ve Rektörün görevlendireceği en az 2 ile 5 arasındaki üyeden oluşur.

#### b. Danışma Komitesi:

Meslek Yüksekokulu Müdürünün Başkanlığında, Öğretimden sorumlu Müdür yardımcısı ve Bölüm Başkanlarına ilaveten MYO Müdürünün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilecek 3 ile 7 üyeden oluşur.

Danışma Kurulunun sekretarya görevini Üniversite Genel Sekreteri veya Yardımcısı, Danışma Komitesi sekretarya görevini ise MYO sekreterliği yürütür.

#### **Kurul/Komite Üyelerinin Görevlendirilmesi ve Görev Süreleri**

**MADDE 6-** İdari görevi gereği kurulda bulunan üyelerin görev süreleri, görevleri süresince devam eder. İdari görevi sona eren üyenin kurul üyeliği kendiliğinden sona erer. İkinci bir görevlendirmeye gerek olmadan yerine gelen kişi kurul üyeliğine de görevlendirilmiş olur.

Danışma kurulunun diğer üyeleri, ilgili Rektör yardımcısının önerisi ile Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten üyeler aynı usul ile görevlendirilebilir.

Danışma Komitesinin diğer üyeleri ise, MYO Müdürün önerisi ile iki yıl süre için Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten üyeler aynı usul ile görevlendirilebilir.

### **Görev ve Sorumluluklar:**

**MADDE 7-** Danışma Kurulu, Meslek yüksekokullarının işgücü piyasası ile ilişkilerini kurmayı ve sürdürmeyi amaçlar. Danışma Komitesi, Meslek yüksekokulu programlarının ilgili oldukları sektör ile ilişkilerini artırmak amacıyla, her bir program veya program türü için kendilerine önceden gönderilen eğitim-öğretim programını inceler, eğitimin iyileştirilmesi ve sektör ilişkilerinin geliştirilmesine yönelik görüşlerini belirler, tartışmaya açar, görüş ve önerilerini Danışma Kurulu Başkanına yazılı olarak iletir.

Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Ancak MEYOK, Meslek Yüksekokulları için MEYOK Program ve Bilim Kurulları, Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini eğitim programına yansıtma amacıyla değerlendirerek ilgili kurullara sunabilir. Kurul, üyelerin yarısından bir fazlasının bulunmasıyla toplanır ve kararlar, oy çokluğu esasına göre alınır.

### **Komitelerin Çalışma Esasları:**

#### **MADDE 8-**

Yazışmaların Yürütülmesi Komitede görevli ve MYO dışından katılacak komite üyeleri için iletişim, Bölüm/Program Başkanlığının önerisi ile Müdürlük tarafından yapılan yazışmalarla yürütülür. Toplantı esnasında tutanakların tutulması ve komite çalışma raporunun hazırlanması Komite Başkanının sorumluluğundadır.

**MADDE 9-** Çalışma Takvimi Danışma Kurulu, MYO Müdürlüğünün tüm üyelere yaptığı davet ile bahar ve güz yarıyılılarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.

Olağan toplantılar, ilgili birim ders programının Senatoya sunulmasından önce yapılır. Gerekli hallerde olağanüstü toplantılar yapılabilir. Komite toplantı tarihleri MYO Sekreterliği tarafından yazılı olarak duyurulur.

**MADDE 10-** Çalışma gündemi, dokümanlar ve Komite geçici çalışma gündemi, MYO Müdürü/Program Başkanı tarafından belirlenir. Esas gündem ise komite tarafından kararlaştırılır.

Geçici gündem ve bir önceki toplantıya ve toplantı sonrası gelişmelere ilişkin bir rapor Komite Başkanınca toplantılardan en az iki hafta önce üyelere ulaşacak şekilde gönderilir.

Toplantı esnasında tutulan tutanaklar, toplantı sonrası en geç iki hafta içinde tüm Komite Üyelerine yazılı veya elektronik ortamda iletilir.

Aşağıdaki belgeler ise, ilk kez katılan üyelere veya kapsamında değişiklik olması halinde tüm üyelere gönderilir:

- i) Rektörlüğün üst yazısı ve ekinde,
  - Üniversitenin vizyonu, misyonu, hedefleri ve ilkeleri,
  - Danışma Kurulundan beklentiler.
- ii) MYO Müdürlüğü davet yazısı ve ekinde,
  - Meslek Yüksekokulunun vizyon ve misyonu (belirlenmiş ise),
  - Bölümler ve programlar hakkında genel bilgiler,
  - Programların hedef ve çıktıları,
  - Dersler ve ders içerikleri dahil Öğretim Programları.
- iii) Danışma Kurulu Yönergesi.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yürürlük ve Yürütme

#### Yürürlük

**MADDE 11-** Bu yönerge Iğdır Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 12-** Bu yönergeyi Iğdır Üniversitesi Rektörü yürütür.

## **DANIŞMA KURULU**

Prof.Dr. Nurhan AKYÜZ (Rektör Yardımcısı ve Üye)

Yrd. Doç.Dr. Tuncay KAYA (Iğdır MYO Müdürü ve Üye)

Yrd. Doç.Dr. Ösmetullah ARVAS (Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü ve Üye)

Öğretim Görevlisi Dinçer ATASOY (Üye)

Öğretim Görevlisi Hilal DURUKAN (Üye)

## **SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU DANIŞMA KOMİTESİ**

Yrd.Doç.Dr.Ösmetullah ARVAS (Sağlık Hizmetleri MYO Müdürü ve Başkan)

Yrd.Doç.Dr.Gülhan ARVAS (Tıbbi Hizmetler ve Teknikleri Bölümü Başkanı ve Üye)

Öğretim Görevlisi Fikret TÜRKAN (Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanı Üye)

## **IĞDIR MESLEK YÜKSEKOKULU DANIŞMA KOMİTESİ**

Yrd.Doç.Dr.Tuncay KAYA (Iğdır MYO Müdürü ve Başkan)

Öğretim Görevlisi Dinçer ATASOY (Müdür Yardımcı ve Üye)

Öğretim Görevlisi Tuncay DİKİCİ (Bölüm Başkanı ve Üye)

Öğretim Görevlisi Alper GÜLBE (Bölüm Başkanı ve Üye)

## **EK LİSTE**

### **TEKNİK PROGRAMLAR DANIŞMA KOMİTESİ**

1. Iğdır Ticaret ve Sanayi Odası temsilcisi
2. Iğdır Sanayici ve İş Adamları Derneği temsilcisi
3. Küçük ve Orta Ölçekli Sanayii Geliştirme Birliği (KOSGEB) temsilcisi,
4. İŞKUR temsilcisi
5. Büyük ölçekli sanayi firmalarından iki temsilci
6. Teknikerler Derneği (TEKDER) temsilcisi
7. Mezunlarımızdan üç temsilci
8. Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) temsilcisi
9. İl Tarım Müdürlüğü temsilcisi
10. Türkiye İstatistik Kurumu (TUIK) temsilcisi

### **İKTİSADİ VE İDARİ PROGRAMLAR DANIŞMA KOMİTESİ**

1. Iğdır Turizm ve Otelciler Derneği temsilcisi
2. Iğdır Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası temsilcisi
3. Meslek Yüksekokulları Programları ile ilgili temsilciler
4. Iğdır Ticaret ve Sanayi Odası temsilcisi
5. Iğdır Sanayici ve İş Adamları Derneği temsilcisi
6. Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme Birliği (KOSGEB) temsilcisi
7. Iğdır Esnaf ve Sanatkar Odaları Birliği temsilcisi
8. Mezunlarımızdan üç temsilci
9. Türkiye İstatistik Kurumu (TUIK) temsilcisi

### **SAĞLIK PROGRAMLARI DANIŞMA KOMİTESİ**

1. Iğdır Tabip Odası temsilcisi
2. Iğdır Veteriner Hekimleri Odası temsilcisi
3. Kreş / Anaokulu temsilcisi
4. Sektörlerden iki temsilci
5. İl Milli Eğitim Müdürlüğü temsilcisi
6. Hayvancılık İşletmelerinden bir temsilci
7. Mezunlarımızdan üç temsilci
8. İl Sağlık Müdürlüğü temsilcisi
9. İl Tarım Müdürlüğü temsilcisi
10. Iğdır Ziraat Mühendisleri Odası temsilcisi

