

**IĞDIR ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK  
DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME  
YÖNERGESİ**

**2012**

İÇİNDEKİLER	
BİRİNCİ BÖLÜM.....	1
Amaç.....	1
MADDE 1.....	1
Kapsam.....	1
MADDE 2.....	1
Dayanak.....	1
MADDE 3.....	1
Tanımlar.....	1
MADDE 4.....	1
İKİNCİ BÖLÜM.....	5
AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME KURULU.....	5
ADEK'in Kuruluşu ve Görevleri.....	5
MADDE 5-.....	5
Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu Başkanı .....	5
MADDE 6-.....	5
Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurul Üyelerinin Görev Süresi .....	5
MADDE 7-.....	5
Kurulun Karar Alma Süreci .....	5
MADDE 8-.....	5
Kurulun Toplantı Periyodu .....	6
MADDE 9-.....	6
Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun Görevleri .....	6
MADDE 10-.....	6
Akademik Birimlerin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı, Birimlerin İç Değerlendirme Süreci.....	6
MADDE 11-.....	6
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM .....	9
ADEK YÜRÜTME KURULU VE ALT KOMİSYONLARIN KURULUŞ VE GÖREVLERİ.....	9
Yürütme Kurulunun Kuruluş ve Yapısı .....	9
MADDE 12-.....	9
Kurul Üyelerinin Görev Süresi .....	9
MADDE 13:.....	9
ADEK Yürütme Kurulunun Görevleri.....	9
MADDE-14:.....	9
Toplantı Periyodu.....	10
MADDE 15-.....	10

ADEK Alt Komisyonları .....	10
Komisyonun Kuruluşu ve Başkanı .....	10
MADDE 16- .....	10
Komisyon Üyelerinin Görev Süresi.....	10
MADDE 17- .....	10
Komisyonun Görevleri: .....	10
MADDE 18- .....	10
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM .....	10
AKADEMİK BİRİM ADEK'LERİN KURULUŞU VE GÖREVLERİ.....	10
Kuruluşu .....	10
MADDE 19- .....	10
Üyelerin Görev Süresi .....	11
MADDE 20- .....	11
Kurulun Görevleri.....	11
MADDE 21- .....	11
Toplantı Periyodu .....	11
MADDE 22- .....	12
BEŞİNCİ BÖLÜM .....	12
İDARİ BİRİMLER DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME KURULLARININ (İDEK) KURULUŞU VE GÖREVLERİ.....	12
Kuruluşu .....	12
MADDE 23- .....	12
Üyelerin Görev Süresi .....	12
MADDE 24- .....	12
Kurulun Görevleri.....	12
MADDE 25- .....	12
Toplantı Periyodu .....	13
MADDE 26- .....	13
ALTINCIBÖLÜM.....	13
İÇ DEĞERLENDİRME .....	13
Üniversite İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi .....	13
MADDE 27- .....	13
İç Değerlendirmenin Kapsamı .....	13
MADDE 28- .....	13
İç Değerlendirme Konuları .....	14
MADDE 29- .....	14
YEDİNCİ BÖLÜM .....	14
DIŞ DEĞERLENDİRME .....	14
Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi .....	14
MADDE 30- .....	14

Dış Değerlendirmenin Kapsamı .....	15
MADDE 31-.....	15
Kalite Belgesi ve Geçerlilik Süresi .....	15
MADDE 32-.....	15
SEKİZİNCİ BÖLÜM.....	15
DEĞERLENDİRME SONRASI ÇALIŞMALAR VE PERİYODİK GÖZDEN GEÇİRME.....	15
Stratejik Planlama .....	15
MADDE 33-.....	15
İyileştirme Eylem Planları .....	15
MADDE 34-.....	15
Periyodik Gözden Geçirme ve Sıklığı.....	15
MADDE 35-.....	15
DOKUZUNCU BÖLÜM .....	16
DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ KAMUOYUNA SUNULMASI (ÖDÜL VE HARCAMALAR) .....	16
Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklığı.....	16
MADDE 36-.....	16
İyi Uygulamaların Ödüllendirilmesi .....	16
MADDE 37-.....	16
Kalite Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar .....	16
MADDE 38-.....	16
ONUNCU BÖLÜM .....	17
YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME .....	17
Yürürlük .....	17
MADDE 39-.....	17
Yürütme.....	17
MADDE 40-.....	17

# İĞDIR ÜNİVERSİTESİ

## AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1-** Bu Yönergenin amacı; Iğdır Üniversitesi'nin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile her türlü idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi, stratejik yönetiminin, onaylanması ve tanınması çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2-** Bu Yönerge, Iğdır Üniversitesi'nin akademik faaliyetlerin ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, stratejik planlama ve kalite düzeylerinin belirlenmesi, periyodik izleme ve iyileştirme süreçleri ile ilgili çalışmaların örgütlenerek yürütülmesi, onaylanması ve tanınması çalışmalarında görev alacak kurulların ve akademik birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarına ait hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3-** Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. ve 65. maddelerine dayanılarak hazırlanıp yürürlüğe konulan "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği", "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi" ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatı hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4-** Bu Yönergede geçen;

**Üniversite:** Iğdır Üniversitesi'ni

**Akademik Birimler:** Üniversitenin; fakülteleri, yüksekokulları, meslek yüksekokulları, enstitüleri, araştırma ve uygulama merkezlerini.

**Akademik Alt Birimler:** Fakültelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokulların bölümleri/ bölüm koordinatörlüklerini ve Enstitülerde anabilim/ana sanat dallarını,

**İdari Birimler:** Üniversitenin; Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, İç Denetim Birim Başkanlığı, Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Müstakil Müdürlükleri ve benzeri birimlerini,

**Program:** Akademik birimlere bağlı bölüm, program, bilim veya sanat dalını.

**Misyon:** Üniversitesinin kendisi, birimleri ve alt birimleri için belirlediği temel varlık gerekçesini ve görevlerini.

**Vizyon:** Üniversite, akademik birimler, akademik alt birimler ve idari birimlerin gelecekte ulaşmak istediği idealleri,

**Stratejik Planlama:** Üniversitenin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecini.

**Stratejik Hedefler:** Üniversitesi'nin vizyonu ve misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan amaçlarını,

**Performans:** Üniversitesi'nin belirlediği stratejik hedeflere ulaşabilme derecesini.

**Kurum içi Periyodik Gözden Geçirme:** Üniversitesinin eğitim, öğretim, araştırma faaliyetlerinin, idari hizmet kalitesinin, kalite geliştirme çalışmalarının, toplum ve sektörlerle ilişkilerinin, uluslararası ilişkilere dönük iyileştirme faaliyetlerinin ve sonuçlarının periyodik olarak değerlendirilmesini,

**Kalite Geliştirme:** Üniversitesinin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

**Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK):**

Üniversitelerarası Kurul tarafından seçilen dokuz(9) üye ile Ulusal Öğrenci Konseyi tarafından belirlenen bir öğrenci temsilcisinden oluşan ve yükseköğretim kurumlarında akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,

**Yükseköğretim Kurumu Yıllık Değerlendirme Raporu:** Bir yükseköğretim kurumunun, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve ilgili yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan raporu,

**Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporu:** Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yükseköğretim kurumlarının yıllık değerlendirme raporlarını dikkate alarak her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu;

## **Üniversite Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK) :**

Üniversite Senatosu tarafından "*Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği*" esaslarına göre oluşturulan ve süreçten sorumlu kurulunu,

**ADEK Yürütme Kurulu:** ADEK tarafından, kurul üyeleri içinden veya dışından seçilen ve ADEK'e yardımcı olan, uzmanlık gerektiren konularda ve teknik ayrıntılarda öneriler getiren, katkılarda bulunan ve bu bağlamda akademik birimler ve idari birimler ile uzmanlık ve teknik ayrıntılar konusunda ilişkiler oluşturup, işbirliği yapan, Üniversite'nin akademik değerlendirme, kalite geliştirme, kurumsal değerlendirme, dış değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerini ADEK adına koordine eden, ADEK tarafından tanımlanan görevleri yürüten ve taslak rapor hazırlayan yürütme kurulunu,

**Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Alt Kurulları (ADEK Alt Kurulları):** Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma, yönetim süreçleri ve idari hizmetler, toplum ve sektörlerle ilişkiler ve uluslararası ilişkiler alanlarındaki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, stratejik planlama, kurumsal değerlendirme, dış değerlendirme, periyodik iyileştirme ve izleme süreçlerinde ADEK ile ortak çalışan ve ona yardımcı olan, uzmanlık gerektiren konularda ve teknik ayrıntılarda öneriler getiren ve katkılarda bulunan ve bu bağlamda akademik birimler ve idari birimler ile uzmanlık ve teknik ayrıntılar bağlamında ilişkiler oluşturup, işbirliği yaparak etkileşen kurullarını.

**İdari Birimler Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları (İDEK):** Üniversite Genel Sekreterliğinin yönetim, idari hizmetler ve destek hizmetleri alanlarında kalite geliştirme ve stratejik planlama çalışmalarından sorumlu, idari hizmetlerin kalitelerinin geliştirilmesi, iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını idari birimlerde yürütmek üzere oluşturulan kurulları,

**Iğdır Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporu:** Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu tarafından birimlerden gelen iç/dış değerlendirme raporlarını dikkate alarak ADEK tarafından hazırlanmış ve Üniversite Senatosu ile Yönetim Kurulu tarafından onanmış raporu;

**Iğdır Üniversitesi Öğrenci Konseyi:** Üniversitesi öğrencilerinin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları öğrenci birliğini,

**İç Değerlendirme:** Üniversitesinin eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kalite geliştirme çalışmalarının Rektörlük tarafından görevlendirilen değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

**Dış Değerlendirme:** Üniversitesi'nin eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

**Birim İç Değerlendirme Komisyonu:** Akademik birimlerin iç değerlendirme çalışmalarında görev alan, değerlendirilecek akademik birimde görev ve sorumluluğu bulunmayan ADEK üyelerinden olmak üzere, ADEK tarafından belirlenen en az beş(5) üyeden oluşan Komisyonu;

**Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu:** İç değerlendirme komisyonu tarafından hazırlanmış Alt Birim İç Değerlendirme Taslak Raporlarını dikkate alarak Akademik Birim (Kurulu) tarafından hazırlanan iyileştirme eylem planlarının da eklenmesi ile hazırlanan raporu;

**Akademik Alt Birim Veri Toplama Ekipleri:** Periyodik gözden geçirme ile iç/dış değerlendirmelerde gerekli olan verilerin toplanması için Alt birim başkanı tarafından görevlendirilen en az iki(2) öğretim elemanından oluşan ekibi;

**Dış Değerlendiriciler:** Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren "Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi'ne sahip, kurum, kuruluş ve kurulları,

**Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Yükseköğretim Kurumlarından bağımsız kurum, kuruluş veya kurulların yükseköğretim kurumlarında akademik ve idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

**Kalite Belgesi:** Dış değerlendirme sonucunda alınan eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini gösteren belgeyi;

**Kalite Onayı ve Tanınma:** Kalite Belgesi olarak kalite düzeylerinin onaylanmasını, ulusal veya uluslararası diğer yükseköğretim kurumları ile ilgili kuruluşları tarafından kalitesinin tanınmasını.

**İyileştirme Eylem Planları:** Üniversitesi'nin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

**Yönetmelik-1:** Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanarak 20.09.2005 tarihli ve 25942 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği"ni,

**Yönetmelik-2:** Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanarak 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği"ni,

**YÖDEK Rehberi:** Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) tarafından hazırlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi"ni ifade eder.



## İKİNCİ BÖLÜM

### AKADEMİK DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME KURULU

#### ADEK'in Kuruluşu ve Görevleri

**MADDE 5-** Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu, Üniversitesi'nin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarından sorumlu olan bir kuruldur. Kurul (ADEK), Yönetmelik-1" in ilgili maddelerine göre oluşturulur ve Yönetmelik-1 ile YÖDEK Rehberinde Üniversite tarafından yapılacak akademik değerlendirme, kalite geliştirme ve stratejik planlama çalışmaları konularında esas sorumluluğu üstlenir. Kurulun sekreteryaya işleri Üniversitenin Genel Sekreterliğince yürütülür. Kurulun üye sayısı ve üyeleri, Üniversitesi senatosu tarafından belirlenir. Kurul, başkan dahil en az dokuz(9), en fazla on sekiz(18) kişiden oluşur. Kurul üyeleri arasında; en az bir rektör yardımcısı, bir dekan, bir enstitü müdürü, bir yüksekokul müdürü, bir meslek yüksek okul müdürü, bir araştırma merkezi müdürü ile üniversite genel sekreteri ve öğrenci konseyi temsilcisi bulunur.

#### **Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu Başkanı**

**MADDE 6-** Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun başkanlığını Iğdır Üniversitesi Rektörü, onun bulunmadığı zamanlarda ise Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu üyesi Rektör Yardımcısı yapar.

#### **Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurul Üyelerinin Görev Süresi**

**MADDE 7-** Her iki yılda bir Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu üyelerinin 1/3'i DEÜ senatosu tarafından değiştirilir. Yeni üyeler, madde 5 deki esaslara uygun olarak ve öncekilerden farklı akademik birimlerden seçilir. Bu şekilde zaman içinde Iğdır Üniversitesinin tüm akademik birimlerinin bu kurulda temsil edilmesi sağlanır. Toplantılara mazeretsiz olarak üç defa katılmayan üyenin yerine veya başka nedenlerle boşalan kurul üyeliklerine aynı esaslar çerçevesinde Senato tarafından yeni üye veya üyeler belirlenerek atanır. Herhangi bir nedenle boşalan kurul üyeliği için aynı esaslara göre, yeri boşalan üyenin bağlı olduğu birimden yeni üye seçilir. Bu şekilde seçilen üye, yerine seçildiği üyenin süresini tamamlar.

#### **Kurulun Karar Alma Süreci**

**MADDE 8-** ADEK, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Oyların eşit çıkması halinde toplantı başkanının oyu sonucu belirler.

## **Kurulun Toplantı Periyodu**

**MADDE 9-** ADEK, olağan toplantılarını en az iki ayda bir yapar. Gerek görülmesi halinde, başkanın çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

## **Akademik Değerlendirmeye Kalite Geliştirme Kurulu'nun Görevleri**

**MADDE 10-** Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun görevleri şunlardır:

**a.** Iğdır Üniversitesi'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin belirlenip onaylanması için yapılacak tüm çalışmaları yürütmek;

**b.** Iğdır Üniversitesi'nde " iç değerlendirme " çalışmalarını yürütmek, "İç Değerlendirme Raporu"nu hazırlamak veya hazırlatmak;

**c.** Iğdır Üniversitesi'nin "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkların yapılmasını denetlemek, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,

**d.** Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu ile yakın ilişkide çalışmak. Komisyonun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek ve örnek uygulamaları Komisyon ile paylaşmak;

**e.** Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu kararlarını Iğdır Üniversitesi'nin tüm birimlerine duyurmak, uygulamaları takip etmek ve uygulamaların sonuçlarını izlemek;

**f.** Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun Yükseköğretim üst kurullarına hazırlayacağı raporlara destek vermek.

## **Akademik Birimlerin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarına Katılımı, Birimlerin İç Değerlendirme Süreci**

**MADDE 11-** Iğdır Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK)'nun yönlendirmesi ile akademik birimler, kendi eğitim, öğretim ve araştırma programlarını, idari hizmetlerini, kalite geliştirme faaliyetlerini koordine eder ve performanslarını izler. Bu çalışmalar akademik birimin kurum/birim amiri tarafından seçilmiş elemanları tarafından yapılır.

Her Akademik Birim'de, Birim Yönetici Yardımcılarından birinin denetiminde ve sorumluluğunda bir Sekreterlik Bürosu görev yapar.

Her akademik birimin iç değerlendirmesini gerçekleştirmek üzere ADEK tarafından ayrı bir iç değerlendirme komisyonu oluşturulur. İç değerlendirme süreçlerinin objektif olarak çalışması için, değerlendirmelerin bağımsızlık esasına göre gerçekleştirilmesi esastır. Bu bağlamda, i değerlendirme yapılacak akademik birimleri değerlendirecek olan i değerlendiriciler, değerlendirilecek birimlerde herhangi bir görev ve sorumluluğu / ilişkisi bulunmayan ADEK yelerinden, en az 5 (beş) ye olacak şekilde seçilir. İ değerlendirme komisyonu, değerlendirilecek akademik birimin kalite güvencesi ile ilgili tüm akademik ve idari süreçlerini bir bütün olarak değerlendirir. Alt birim başkanı tarafından belirlenen en az iki(2) ğretim elemanından oluşan *Akademik Ali Birim Veri Toplama Ekipleri*, aşağıdaki i değerlendirme konularında veri toplar ve altı(6) aylık dönemlere ait Periyodik Rapor 1 ve 2 hazırlanır. Bu iki(2) periyodik rapordaki veriler Alt Birim Akademik Kurulu'nda gözden geçirilerek değerlendirilir ve bir Alt Birim İ Değerlendirme Raporu halinde Aralık ayı başında Birimi İ Değerlendirme Komisyonu'na sunulur.

Bu i değerlendirmelerden beklenenler, Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberinde verilmiştir. Bu raporların çalışma alanları aşağıda verilmiştir.

- a. Girdilerin (ilişkiler ve kaynaklar) değerlendirilmesi;
- b. Kurumsal nitelik ve özelliklerin değerlendirilmesi;
- c. Eğitim ve ğretim süreçlerinin değerlendirilmesi;
- . Araştırma ve geliştirme süreçlerinin değerlendirilmesi;
- d. Uygulama ve hizmet süreçlerinin değerlendirilmesi;
- e. İdari ve destek süreçlerinin değerlendirilmesi;
- f. Yönetsel zelliklerin değerlendirilmesi; (yapısal)
- g. Yönetsel zelliklerin değerlendirilmesi; (davranışsal)
- ę. Sonuçların (ıktılar) değerlendirilmesi;
- h. Yükseköğretim misyonunu başarma performansının eğerlendirilmesi;

Bu sürecin girdileri aşağıda verilmiştir,

**a. z değerlendirme çalışmaları için:**

- a.1.Kurumsal nitelik ve özellikler;
- a.2.niversitenin Stratejik Planı ve bir yıl nceki Performans Programı;

- a.3.Kurumsal(idari, destek ve akademik) süreçler;
- a.4.Bir önceki yılın performans göstergelerinin değerleri;
- a.5.Periyodik İzleme ve İyileştirme Süreci'nin çıktıları;
- a.6. Bir önceki yılın akademik birim değerlendirme poru;
- a.7.Kurumsal faaliyet raporu;

b. *Çevre değerlendirme çalışmalar için:*

- b1. Üniversitenin Stratejik Planı ve bir yıl önceki Performans Programı;
- b.2. Mezunlar ile ilgili bilgiler;
- b.3. Sanayi ve ticaret odası bilgileri;
- b.4. Toplumsal ve kent bilgileri;
- b.5. Sektörel bilgiler;
- b.6. Ulusal ve uluslararası veri tabanları.

Akademik Birim İç Değerlendirme Komisyonu, Alt Birimlere ait tüm performans raporlarını ve diğer verileri dikkate alarak *Birime ait İç Değerlendirme Taslak Raporu'nu* hazırlar ve Fakülte/Enstitü/Konservatuar/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Kurulu'na sunar. Fakülte/Enstitü/Konservatuar/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Kurulu taslak raporu gözden geçirerek değerlendirir ve *Birim İç Değerlendirme Raporu*'nun son şeklini, iyileştirme planlarını da ekleyerek Iğdır Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK)'na her yıl Ocak ayı başında sunar.

Birim İç Değerlendirme Komisyonu ayda en az bir defa toplanarak akademik birimin yürüttüğü iyileştirme çalışmalarını gözden geçirir; gerekli planlamaları ve yönlendirmeleri yapar. Bu çalışmalar sırasında Alt Birimlerde gözlenen iyi örnekler yapılan sunumlarla paylaşılır.

Ulaşılan sonuçlar Iğdır Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'na belirlenen takvime uyularak sunulur.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**ADEK YÜRÜTME KURULU VE ALT KOMİSYONLARIN**  
**KURULUŞ VE GÖREVLERİ**

**Yürütme Kurulunun Kuruluş ve Yapısı**

**MADDE 12-** ADEK Yürütme Kurulu, Iğdır Üniversitesi akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını ADEK adına koordine etmek, etkin ve verimli bir şekilde yürütmek üzere oluşturulur. Yürütme Kurulu en az beş(5) en çok yedi(7) üyeden oluşur, başkanlığını ilgili rektör yardımcısı yapar. Yürütme Kurulu üyeleri ilgili rektör yardımcısının önerisiyle ADEK tarafından belirlenir ve atanır. Yürütme Kuruluna gerekli durumlarda ADEK dışından da üye seçilebilir. Herhangi bir nedenle boşalan yürütme kurulu üyeliği için aynı esaslara göre atama yapılır.

**Kurul Üyelerinin Görev Süresi**

**MADDE 13:** ADEK Yürütme Kurulu üyelerinin görev süresi iki(2) yıldır.

ADEK Yürütme Kurulu üyeleri görev süreleri sonunda tekrar görevlendirilebilirler. Üyelerden birinin görevi bırakması halinde, ADEK üyeleri arasından başka bir üye görevlendirilir.

**ADEK Yürütme Kurulunun Görevleri**

**MADDE-14:** ADEK Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Iğdır Üniversitesi'nin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı ADEK kararları doğrultusunda yürütmek,

b) ADEK Alt Komisyonlarının faaliyetlerini koordine etmek, planlamak, önceliklerini belirlemek ve alt komisyon çalışmalarına ait sonuçları ADEK değerlendirmesine sunmak,

c) Her yıl YÖDEK'e gönderilecek üniversiteye ait öz değerlendirme rapor taslağını ADEK'e sunmak,

d)Yurt içi ve yurt dışı kalite geliştirme kurumları/örgütleri ile bilgi alışverişinde bulunmak ve bu konularda üniversiteyi bilgilendirmek,

e) YÖDEK ile ADEK ilişkilerini alınan kararlar doğrultusunda yürütmek.

## **Toplantı Periyodu**

**MADDE 15-** ADEK Yürütme Kurulu'nun olağan toplantıları en az ayda bir(1) yapılır. Gerek görülmesi halinde, kurul başkanının çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca belirlediği paydaşların temsilcilerinde katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

## **ADEK Alt Komisyonları**

### **Komisyonun Kuruluşu ve Başkanı**

**MADDE 16-** ADEK tarafından, çalışma alanı ile ilgili gerek duyulan konularda ve gerek duyulan sayıda alt komisyon, özellikli çalışmalar yapmak üzere kurulur. Her bir komisyon en fazla beş(5) kişiden oluşur. Komisyonun başkanlığını, kendi aralarından seçecekleri bir üye yürütür. Komisyon gerekli görmesi halinde, çalışma konusu ile ilgili olarak paydaşların görüşüne başvurabilir veya komisyonda görevlendirebilir. ADEK gerekli durumlarda başka alanlarla veya görevlerle ilgili olarak yeni alt komisyon(lar) ve/veya geçici komisyon(lar) kurabilir.

### **Komisyon Üyelerinin Görev Süresi**

**MADDE 17-** Komisyon üyelerinin görev süresi, ADEK tarafından belirlenir. Çalıştıkları özellikli konu ile ilgili çalışma raporu tamamlanıp ADEK' de karara bağlandığında sona erer.

### **Komisyonun Görevleri:**

**MADDE 18-** ADEK görevlerinin yerine getirilmesinde ilgili çalışma alanlarına yönelik ihtisas alt komisyonlarından yararlanır. Bu amaçla oluşturulan ADEK Alt Komisyonları şu görev alanlarında çalışmalarını sürdürür:

- a). Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirme Alt Komisyonu
- b). Araştırma Geliştirme Faaliyetleri Kalitesini Geliştirme Alt Komisyonu
- c). Yönetmelik Hizmetlerin Kalitesini Geliştirme Alt Komisyonu
- d). Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma ve Geliştirme Alt Komisyonu

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM AKADEMİK BİRİM ADEK' LERİN KURULUŞU VE GÖREVLERİ**

### **Kuruluşu**

**MADDE 19-** Birim üst yöneticisinin başkanlığında, varsa öğrenci temsilcisinin doğal ye olarak bulunduğu en az 3(üç) en fazla 7(yedi) kişiden oluşur kurul üyeleri, birim üst yöneticisi tarafından seçilir. Kurul üyeleri için; kalite geliştirme, stratejik planlama iç kontrol, kurumsal

değerlendirme konularında deneyimli veya bilgi sahibi öğretim elemanları tercih edilir. Rektörlüğe Bağlı Uygulama Ve Araştırma Merkezleri ile Bölümlerde yeterli personel bulunmadığı takdirde Akademik Birim ADEK'lerinin yürütüleceği işler Merkez Müdürleri ve Bölüm Başkanları tarafından yerine getirilir.

### **Üyelerin Görev Süresi**

**MADDE 20-**Üyelerin görev süresi 2(iki) yıldır. Üyeler görev sürelerinin sonunda tekrar görevlendirilebilir.

### **Kurulun Görevleri**

**MADDE 21-**Akademik Birim ADEK' lerinin görevleri şunlardır.

- a). Biriminde, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek, sonuçlarını duyurmak,
- b). Biriminde, "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak,
- c). Birimin, "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- d). ADEK ile eşgüdümlü çalışmak, ADEK'in belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek, kararlarını kendi biriminde duyurmak, uygulamalarını takip etmek, değerlendirmek, birim genelindeki çalışmaların uygunluğunu sağlamak ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- e). Birimin çalışmalarını, gerektiğinde diğer birimlerle paylaşmak,
- f). 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatında belirlenen usul ve esaslar ile ADEK tarafından hazırlanan Eylem Planı çerçevesinde, birimde iç kontrol standartlarının yerleştirilmesine ilişkin birim İç Kontrol Eylem Planını hazırlamak, çalışmaları yürütmek ve koordine etmek,
- g). Yapılacak tüm çalışmaları, kendine bağlı akademik alt birimlerin görüşlerini değerlendirerek yapmak ve benzer çalışmaların akademik alt birimlerde yapılmasını sağlamak,

### **Toplantı Periyodu**

**MADDE 22-** Kurul, ayda bir(l) defadan az olmamak üzere başkanın uygun gördüğü sıklıkta toplanır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### İDARİ BİRİMLER DEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME KURULLARININ (İDEK) KURULUŞU VE GÖREVLERİ

#### Kuruluşu

**MADDE 23-** Birim üst yöneticisinin başkanlığında, kendisine en yakın yetki kademesindeki görevli ile birlikte en az üç(3) en fazla beş(5) kişiden oluşur. Kurul üyeleri birim üst yöneticisi tarafından seçilir. Kurul üyeliği için; kalite geliştirme, stratejik planlama, iç kontrol, kurumsal değerlendirme konularında deneyimli veya bilgi sahibi personel tercih edilir.

#### Üyelerin Görev Süresi

**MADDE 24-** Kurul üyelerinin görev süresi iki(2) yıldır. Üyeler, görev süreleri sonunda tekrar görevlendirilebilirler.

#### Kurulun Görevleri

**MADDE 25-** İdari Birimler Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurullarının görevleri şunlardır.

- a). Biriminde, stratejik planlama sürecinin koordinasyonunu ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatına uyumunu sağlamak, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitesinin geliştirilmesi ve kalite düzeyinin onaylanması için yapılacak her türlü çalışmayı yürütmek, sonuçlarını duyurmak,
- b). Biriminde, "iç değerlendirme" çalışmalarını yürütmek ve buna bağlı olarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak,
- c) Birimin, "dış değerlendirme" yaptırması durumunda, gerekli hazırlıkları yapmak, dış değerlendirici kurum, kuruluş veya kurula her türlü desteği vermek,
- d) ADEK ile eşgüdümlü çalışmak, ADEK'in belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda çalışmaları yürütmek, kararlarını kendi biriminde duyurmak, uygulamalarını takip etmek, değerlendirmek, birim genelindeki çalışmaların uygunluğunu sağlamak ve bu uygulamaların sonuçlarını izlemek,
- e) Birimin çalışmalarını, gerektiğinde diğer birimlerle paylaşmak,
- f) 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatında belirlenen usul ve esaslar ile ADEK tarafından hazırlanan Eylem Planı çerçevesinde, birimde iç kontrol standartlarının yerleştirilmesine ilişkin birim İç Kontrol Eylem Planını hazırlamak, çalışmaları yürütmek ve koordine etmek, g) YÖDEK Yönetmeliği ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ikincil mevzuatı gereğince istenen diğer raporları hazırlamak ve ADEK' e göndermek.



## **Toplantı Periyodu**

**MADDE 26-** Ayda bir(1) defadan az olmamak üzere başkanın uygun göreceği sıklıkta toplanır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **İÇ DEĞERLENDİRME**

#### **Üniversite İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi**

**MADDE 27-** İğdır Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu(ADEK), Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu tarafından belirlenen iç değerlendirme sürecine göre, yılda bir kez Ocak ve Şubat aylarında bu Yönergenin onbirinci (11.) maddesinde belirtilen alanları, bir önceki yılın çıktılarını ve bu Yönerge'nin yirmi altıncı (26.) maddesinde belirtilen konular ile "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi" Ek-5'de verilen performans göstergelerini, periyodik izleme ve iyileştirme sonuçlarını kullanan iç değerlendirme çalışmasını tamamlar.

ADEK bu çalışma için akademik birimlerinden gelen raporları değerlendirmek üzere çalışma alanlarına göre Değerlendirme Ekibi oluşturur ve değerlendirmeyi bir yazı ile ilgili birimlerine bildirir.

Rapor hazırlanması sırasında bir önceki yıla ait "İğdır Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporu" ile "Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporu" dikkate alınır.

Performans grafikleri ile birlikte hazırlanan rapor çalışma sırasında belirlenmiş iyileştirmeye açık alanlar varsa, onlara ilişkin iyileştirme eylem planlarını da içerir.

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporu, İğdır Üniversitesi Senatosu ve Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra Rektörlük tarafından Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'na gönderilir.

#### **İç Değerlendirmenin Kapsamı**

**MADDE 28-** İğdır Üniversitesinin tüm akademik birimlerinin ve araştırma merkezlerinin her türlü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri ve bunların kalite düzeyleri ile kalite geliştirme çalışmaları iç değerlendirme kapsamındadır.

## **İç Değerlendirme Konuları**

**MADDE 29-** İç değerlendirmede aşağıdaki konuları içine alan çalışmalar değerlendirilir:

- a. Iğdır Üniversitesinin misyon ve vizyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik plan amaç, hedef ve faaliyetler;
- b. Akademik birimlerin ölçülebilir hedefleri ve bunlarla ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak gözden geçirilmesi;
- c. Mali kaynakların etkin ve verimli olarak kullanılması;
- d. Eğitim ve öğretim faaliyetleri, ders program ve yükleri, eğitim programların etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti; öğrencilerin kalite performansları;
- e. Akademisyenlerin araştırma faaliyetleri ve etkinliği;
- f. Akademisyenlerin kurumsal çalışmalara katılım ve memnuniyeti;
- g. Akademik birimlerin araştırma ve geliştirme faaliyeti ve etkinliği;
- h. Bilişim ve akademik altyapı hizmetlerinin (laboratuvar, kütüphane vb) yeterliliği;
- i. İdari personelin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti;
- j. İdari ve destek hizmetlerinin niteliği ve yeterliliği;
- k. Mezunları yönetim ve izleme sistemi;
- l. Toplumla açıklık ve toplumsal faydaya yönelik hizmetler;
- m. Yaşam boyu eğitim faaliyetleri;
- n. Önceki iç değerlendirme(ler)de ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalar değerlendirilir.

## **Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi**

**MADDE 30-** Iğdır Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun önerisi ve Iğdır Üniversitesi Senato ve Yönetim Kurulu'nun uygun görmesi halinde, Üniversite kendi dış değerlendirme sürecini, bu yönergenin yirmi dördüncü (24.) maddesinde belirtilen takvime göre, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi'ne sahip bağımsız bir kurum, kuruluş veya kurul ile birlikte yürütebilir.

## **Dış Değerlendirmenin Kapsamı**

**MADDE 31-**İğdır Üniversitesi'nin toplu olarak veya ayrı ayrı tüm akademik birimlerinin ve araştırma merkezlerinin her türlü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri ve bunların kalite düzeyleri ile kalite geliştirme çalışmaları madde yirmi altı(26) da yer alan konuları içerecek şekilde dış değerlendirme kapsamındadır. Dış değerlendirme yapılması halinde o yıla ait iç değerlendirme yapılmaz.

## **Kalite Belgesi ve Geçerlilik Süresi**

**MADDE 32-** Dış değerlendirme sonucuna göre Akademik birimlerin veya idari birimlerin ayrı ayrı veya tüm Üniversite'nin kalite ve kalite geliştirme düzeyini gösteren "Kalite Belgesi" alınabilir. Kalite Belgesi'nin geçerlilik süresi beş yıldır.

Kalite belgesi, akademik birimlerin program/programları bazında da alınabilir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **DEĞERLENDİRME SONRASI ÇALIŞMALAR VE PERİYODİK GÖZDEN GEÇİRME**

#### **Stratejik Planlama**

**MADDE 33-** İğdır Üniversitesi her yıl bir sonraki takvim yılı başına kadar periyodik olarak kendi yıllık iç ve dış değerlendirme raporunu, kurum içi periyodik gözden geçirme sonuçlarını hazırlar. Bir sonraki takvim yılı için 5 yıllık stratejik plana bağlı olarak Performans Programını hazırlar, iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütür. Bu çalışmalar sırasında Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yıllık raporu ve yükseköğretim üst kurullarının kararları dikkate alınır.

#### **İyileştirme Eylem Planları**

**MADDE 34-** Yapılan iç veya dış değerlendirme sonucunda ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanların iyileştirilebilmesi için İğdır Üniversitesinin tüm akademik birimleri veya programları tarafından iyileştirme eylem planları hazırlanır. Bu planda hangi iyileştirmelerin, kimlerin sorumluluğunda, ne zaman ve ne kadar sürede tamamlanması gerektiği belirtilir. İyileştirme planları, akademik birimin veya programın yöneticisi tarafından yürütülür.

#### **Periyodik Gözden Geçirme ve Sıklığı**

**MADDE 35-** İğdır Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun belirleyeceği tarihlerde yapılan ve altı(6) aylık çalışma periyotlarını değerlendiren toplantılarda her akademik birimin bu süre zarfındaki gelişmeleri ve değerlendirmeleri gözden geçirilir.

Bunun için akademik birimlerin Alt Birim Veri Toplama Ekipleri tarafından toplanan verileri kullanarak Alt Birim Akademik Kurulu tarafından değerlendirilmiş altı(6) aylık raporlar en geç mayıs ve kasım ayı sonuna kadar Iğdır Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'na ve Birim İç Değerlendirme Komisyonu'na iletilir.

Raporlarda Performans Göstergeleri olarak "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi" Ek 1'de verilen göstergeler kullanılır. Bu süreçte, performans göstergeleri ölçümlenerek, performans grafikleri çizilir; performans düşüklüğü olan alanlar belirlenir, nedenleri araştırılır; iyileştirmeye açık alanlar belirlenir ve iyileştirme eylem planları oluşturulur; yapılmakta olan iyileştirme planlarının izlenmesi yapılır. Sürecin çıktıları performans grafikleri ve iyileştirme eylem planlarıdır. Birim İç Değerlendirme Komisyonu Fakülte/Enstitü/Konservatuvar/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokul Kurulu'nca gözden geçirilip değerlendirilmiş Birim İç Değerlendirme Raporu'nu en geç ocak ayı başında Üniversite için yıllık iç veya dış değerlendirmeyi yapacak olan kurum veya kuruluşa veya ADEK'e aktarır.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ KAMUOYUNA SUNULMASI**

#### **(ÖDÜL VE HARCAMALAR)**

##### **Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklığı**

**MADDE 36-** Yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık iç ve dış değerlendirmelerle ilgili son raporlar Üniversite'nin internet sayfalarında yayınlanır.

##### **İyi Uygulamaların Ödüllendirilmesi**

**MADDE 37-** Iğdır Üniversitesi Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu, Iğdır Üniversitesi'nin akademik ve idari birimlerinin örnek kalite geliştirme çalışmalarının paylaşıldığı toplantılar düzenleyebilir ve örnek çalışmaları ödüllendirmek üzere Üniversite Senatosu'na öneride bulunabilir.

##### **Kalite Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar**

**MADDE 38-** Bu Yönerge kapsamında yapılacak çalışmalara ilişkin tüm harcamalar Iğdır Üniversitesi bütçesinden karşılanır.

## ONUNCU BÖLÜM YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

### Yürürlük

**MADDE 39-** Bu Yönerge Iğdır Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 40-** Bu Yönerge hükümlerini Iğdır Üniversitesi Rektörü yürütür.