

## YÖNETMELİK

İğdır Üniversitesinden:

**İĞDIR ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İğdir Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, İğdir Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - İSG: İş sağlığı ve güvenliği,
  - Merkez: İğdir Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - Rektör: İğdir Üniversitesi Rektörünü,
  - Üniversite: İğdir Üniversitesini,
  - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- 2547 sayılı Kanunun yükseköğretim kurumlarına verdiği görevleri ve 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bu Kanun kapsamında çıkan yönetmelikler ile ilgili diğer mevzuatın gerektirdiği yükümlülükleri yerine getirmek üzere uygulamalarda bulunmak ve bu alanda her türlü aksaklığa neden olan sebepleri araştırarak Üniversitenin iş sağlığı ve güvenliği alanındaki gereksinimlerine cevap vermek.
- Üniversite içinde farklı bölüm, anabilim dalı ya da disiplinlerin, İSG ile ilgili öncelikler ve ihtiyaçlar doğrultusunda işbirliği ve koordinasyon içerisinde çalışmalarını sağlamak.
- İSG ile ilgili klinik uygulama çalışmaları yapmak ve konu ile ilgili başta danışmanlık hizmeti olmak üzere gerekli hizmetleri vermek.
- Üniversite içinde ve dışında yer alan çalışma yaşamı ile ilgili tarafların katılımıyla İSG ile ilgili alanlarda bilimsel araştırma ve uygulamalar yapmak; İSG konusunda başta danışmanlık olmak üzere konuyla ilgili gerekli hizmetleri vermek.
- Merkezin amaçları doğrultusunda İSG eğitiminde öğrenci ve araştırmacılara uygulama alanları oluşturmak.
- Ulusal ve uluslararası düzeylerde İSG etkinlikleri düzenlemek, bilimsel araştırma ve uygulamalar ile bu konularda işbirliği yapmak.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Merkezin amacı kapsamında Üniversitede; İSG ile ilgili ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde sürdürülen eğitim çalışmalarını desteklemek, bu eğitim programlarına yönelik uygulama ve araştırma olanakları sağlamak.
- İSG konularında, ulusal veya uluslararası düzeyde etkinlik, meslek içi eğitim, kurs, seminer, konferans, sempozyum, kongre, proje ve benzeri bilimsel etkinlikler düzenlemek.
- Kamu ve özel sektör kuruluşlarına ve kişilere İSG konularında eğitim vermek, İSG profesyonelleri yetiştirmeye yönelik eğitim programları düzenlemek.
- İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması amacıyla Üniversitenin ilgili birimlerine danışmanlık yapmak, İSG koşullarının iyileştirilmesi amacıyla önerilerde bulunmak.
- Yönetim Kurulu kararı ile Merkezin hedefleri doğrultusunda, etkinlik alanlarına uygun biçimde laboratuvar, araştırma, uygulama ve eğitim birimleri oluşturmak, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında birliktelik hizmeti vermek.
- Merkezin amaçlarına uygun olarak basılı ve görsel yayın yapmak ve bu yayınların izlenebilmesi amacıyla arşiv oluşturmak.
- Üniversite dışında İSG konularında çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlar ve bu alanda çalışan uzman kişilerle iletişim ağı kurmak; Üniversite içinde ise iş güvenliği uzmanlık sertifikası, işyeri hekimi sertifikası, diğer sağlık personeli sertifikası, iş güvenliği uzmanlığı ve işyeri hekimliği eğitici belgesi olanlarla koordinasyon sağlamak.
- İSG alanında ve özellikle iş kazaları ve meslek hastalıkları ile korunma yolları konularında toplumsal bilinç ve duyarlılık oluşturmak amacıyla çalışmalar yapmak.
- İSG ile ilgili mevzuatın Üniversiteye getirdiği yükümlülüklerin yerine getirilmesine yönelik olarak tüm birimlerde uygulamalarda bulunmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM****Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri****Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

**Müdür**

**MADDE 8 –** (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi ile Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili,

Üniversitede görevli öğretim elemanları ile Üniversite bünyesinde çalışan, alanında uzman kişiler arasından iki kişi, üç yıl için Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör gerektiğinde aynı usulle müdür yardımcılarını değiştirebilir.

(3) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür aynı yöntemlerle görevlendirilir. Rektör gerekli gördüğü durumlarda Müdürü görevden alabilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

(4) Müdür yardımcıları, Merkezin faaliyet alanına giren konularda Müdüre yardımcı olur ve Müdür tarafından kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Müdür; Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak, toplantı gündemini belirlemek ile bu Kurullara başkanlık etmek.

b) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görev dağılımını yapmak.

c) Danışma Kurulunun ve Merkez birimlerinin oluşturulması için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak ve Yönetim Kurulu kararıyla Rektör onayına sunmak.

ç) Gerekli durumlarda Merkez birimlerinin çalışmalarının uyumlu ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için bir koordinatör görevlendirilmesi hususunu Rektör onayına sunmak.

d) Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkında faaliyet ve yıllık çalışma raporu hazırlamak, bu raporu Yönetim Kurulunun görüşünü de alarak Rektöre sunmak.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, iki müdür yardımcısı ile Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversite öğretim elemanları ile Üniversite bünyesinde çalışan, alanında uzman kişiler arasından Müdürün önerisi ile Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen beş üye olmak üzere toplam sekiz üyeden oluşur. Yönetim Kurulunda bulunacak öğretim elemanı üyelerden en az biri Sağlık Bilimleri Fakültesinden, biri Hukuk Anabilim Dalında görevli İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinden, biri Mühendislik Fakültesinden ve biri de fakülte veya yüksekokullardaki mevcut iş sağlığı ve güvenliği bölüm ve programlarından olacak şekilde belirlenir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu yılda üç kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün yazılı çağırısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(3) Yönetim Kurulu toplantısına üç defa üst üste mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b) Merkezin yatırım ve plan tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak.

c) Merkez elemanlarının uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayın konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak.

ç) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili gündeme getireceği konular ile düzenlemiş olduğu faaliyet ve yıllık çalışma raporunu değerlendirerek karara bağlamak.

d) Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırmak, çalışma grupları kurmak.

e) Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini değerlendirerek karara bağlamak.

f) Merkez ile Üniversitenin diğer birimleri arasında Merkezin amaçları doğrultusunda işbirliğinin sağlanmasında Müdüre yardımcı olmak.

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 12 – (1)** Danışma Kurulu; Merkezin çalışma alanlarında deneyimli, Üniversitenin veya diğer üniversitelerin öğretim elemanları ile istekleri halinde ilgili kurum ve kuruluşlardaki uzman kişiler arasından, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından seçilen en çok on üyeden oluşur. Danışma Kurulunun Üniversite bünyesinde çalışan üyeleri Rektör tarafından, Üniversite dışındaki üyeleri ise Rektörün daveti/talebi üzerine ve ilgili kurum yetkilisinin onayı ile üç yıl için görevlendirilir. Boşalan üyeliklerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni üye seçilir. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir. Danışma Kurulu toplantısına üst üste üç defa mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.

(2) Danışma Kurulu, oluşturulmasını izleyen üç ay içinde toplanır. Danışma Kurulu, Müdürün çağırısı üzerine yılda en az iki kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağandışı olarak da toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu üyeleri, Danışma Kurulu toplantılarına katılabilirler. Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder.

#### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 13 – (1)** Danışma Kurulu; Merkezin çalışmaları ile ilgili olarak Yönetim Kurulunun istediği konularda değerlendirmeler yapar; Merkezin genel stratejilerinin ve politikalarının oluşturulması hususunda görüş ve önerilerde bulunur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Laboratuvar, araştırma ve uygulama birimleri**

**MADDE 14 – (1)** Yönetim Kurulu kararı ile Merkez, Rektör onayıyla hedefleri doğrultusunda, etkinlik alanlarına uygun biçimde, laboratuvar, araştırma ve uygulama birimleri oluşturabilir, var olan birimleri bünyesine alabilir veya var olan laboratuvarları kullanabilir.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 15 – (1)** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 16 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 18 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini İğdır Üniversitesi Rektörü yürütür.