

## YÖNETMELİK

Iğdır Üniversitesinden:

**İĞDIR ÜNİVERSİTESİ ÇEVRE SORUNLARI UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Iğdır Üniversitesine bağlı olarak kurulan Iğdır Üniversitesi Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetimine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Iğdır Üniversitesi Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez: Iğdır Üniversitesi Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- b) Merkez Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- c) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
- ç) Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- d) Rektör: Iğdır Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: Iğdır Üniversitesini ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı; ekosistem merkezli bir yaklaşımla, doğal ve kültürel değerlerin korunmasını, geliştirilmesini ve doğal kaynakların ekolojik ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlamak, her türden çevre kirliliğinin önlenmesi için stratejiler geliştirilmesi, projeler üretilmesi ve uygulanması, raporlar hazırlanması, çevre bilinci kapsamında ekolojik düşünme alışkanlığının geliştirilmesi ve yaşama biçimine dönüştürülmesi, ekolojik ahlakın yaygınlaştırılması için Üniversite içi ve dışında eğitim-öğretim ve yayın çalışmalarında bulunmak, çok kapsamlı olan ekoloji ve çevre bilimleri konularında yörenin özelliklerini dikkate alarak floristik ve faunistik, yenilenebilir temiz enerji kaynaklarından olan rüzgar ve güneş enerjisi, su kaynakları, bitki kaynakları, toprak kaynakları, inşa edilmiş ekosistemler, atık yönetimi, atmosfer, hayvan kaynakları ve benzer araştırma konularında çalışma grupları kurarak bilgi ve teknoloji üretimini hızlandırmak, çevre ile ilgili alanlarda disiplinlerarası bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalar yapmak, çevre sorunlarının çözümü doğrultusunda yöntem ve öneriler geliştirmek ve bunları uygulamak, çalışma sonuçlarını yurt içi ve yurt dışındaki ilgili kuruluşlara aktarmak, çevre konusunda yayın, eğitim, danışmanlık, proje gibi çalışmalar yapmaktır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkez, amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Çevre sorunlarının çözümüne yönelik bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalar yapmak veya yaptırmak, bunları teşvik ve koordine etmek,
- b) Yurt içinde ve yurt dışındaki üniversiteler, diğer araştırma kurumları ve kuruluşlarıyla işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak,
- c) Ulusal ve uluslar arası düzeyde seminer, konferans, kongre, sempozyum ve buna benzer bilimsel toplantılar düzenlemek ve bu toplantılara katılmak,
- ç) Ulusal ve uluslar arası düzeyde kurs, yaz okulu ve buna benzer mezuniyet sonrası ve/veya hizmetiçi eğitim programları düzenlemek ve uygulamak, gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili sertifikalar vermek,
- d) Üniversitede çevre konusunda araştırma ve uygulama yapacak öğretim elemanı ve öğrencileri desteklemek; mevcut araştırma, uygulama ve eğitim altyapısını geliştirmek,
- e) Merkezin amacına uygun olarak yurt içinde ve yurt dışında her türlü yayın yapmak, yayın çalışmalarına katılmak ve desteklemek, veri bankası oluşturmak, kitaplık ve dökümantasyon merkezi kurmak,
- f) Çevre kalitesinin izlenmesi ve denetlenmesi için programlar geliştirmek ve uygulamak,
- g) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel sektör kuruluşlarının, gerçek ve tüzel kişilerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda etüd, proje, analiz, laboratuvar deneyleri ve buna benzer çalışmalarını yapmak, rapor hazırlamak,

danışmanlık ve bilirkişilik hizmetleri vermek,

ğ) Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik ilgili kuruluşlarla ortaklaşa teknolojik uygulamalar yapmak veya yaptırmak, çalışma alanları doğrultusunda laboratuvar, atölye ve gözlem yerleri kurmak ve yönetmek, Merkez faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli taşınır ve taşınmaz malları edinmek,

h) Bölgenin doğal, tarihi ve kültürel çevresi ile ilgili değerlerin belirlenmesi ve korunması için gerekli çalışmaları yapmak, bu amaçla kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, sivil toplum örgütleri, araştırma kurumları ve diğer üniversitelerle ilişkiler kurmak, işbirliği yapmak,

i) Üniversitenin farklı birimlerinde çevreyi iyileştirici, koruyucu araştırma ve uygulamaları teşvik etmek ve desteklemek, yurt içi ve yurtdışı araştırma ve akademik kuruluşlarıyla ortak çalışmaların yürütülmesini gerçekleştirmek,

j) Çevre konularında eğitim-öğretim görmek üzere yurtdışına gitmek isteyen öğrenci ve öğretim elemanlarına destek vermek, gerekli ilişkileri kurarak burslar sağlamak, yurtdışından bu amaçla gelenlere yardımcı olmak,

k) Çevre değerlerinin korunması ve kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak için bu konuda ve alanda çalışan kişi, kurum ve kuruluşları desteklemek amacıyla ödüller vermek,

k) 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

##### Merkezin yönetim organları

**MADDE 7 –** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcıları,
- Merkez Yönetim Kurulu,
- Merkez Danışma Kurulu.

##### Merkez müdürü, müdür yardımcıları ve görevleri

**MADDE 8 –** (1) Merkez Müdürü; Merkezin amaçları konusunda çalışmaları olan Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Merkez Müdürü Merkezi temsil eder ve Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur. Süresi sona ermeden ayrılan veya altı ayı aşan süreyle Üniversite dışında görevlendirilen Merkez Müdürünün yerine Rektör tarafından yeni Merkez Müdürü görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü, aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

(2) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek,
- Merkez Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantıya başkanlık yapmak,
- Merkez Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak, toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantıya başkanlık yapmak,
- Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre Merkezi yönetmek,
- Merkezin ve çalışma gruplarının faaliyetleriyle ilgili olarak her yılın ilk üç ayı içinde Merkez Yönetim Kuruluna rapor vermek,
- Merkez bünyesinde görevlendirilecek her türlü idari ve teknik personelin görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektörün onayına sunmak,
- Yurtiçinde ve yurtdışında ilgili uygulama ve araştırma merkezleri, kamu ve özel sektör kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Çalışma gruplarında yer alacak elemanlar ile araştırma ve uygulama projelerini yapacak proje ekiplerini, proje yürütücülerini belirlemek ve görevlendirilmelerini sağlamak üzere Merkez Yönetim Kuruluna sunmak,
- Merkezin tüm idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak, yazışmaları yapmak,
- Merkez Yönetim Kurulunun hazırladığı Merkezin yıllık bütçesini ve yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak.

(3) Merkez Müdür yardımcıları, Üniversite öğretim elemanları arasında Merkez Müdürü tarafından en az iki kişi olarak seçilir. Merkez Müdür yardımcıları Merkez Müdürüne çalışmalarında yardımcı olur ve Merkez Müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirir.

(4) Merkez Müdürü gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Merkez Müdürü, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarının birini yerine vekil olarak bırakır. Merkez Müdür yardımcısı olmadığı zamanlarda Merkez Müdürlüğüne, Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden biri vekalet eder. Merkez Müdürünün görev süresi sona erince yardımcılarının da görevi sona erer.

##### Merkez yönetim kurulu ve görevleri

**MADDE 9 –** (1) Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü, Merkez Müdür yardımcıları ile Üniversitenin öğretim elemanları arasından seçilen iki kişiden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu üyeleri Merkez Müdürünün teklifi ve Rektörün onayı ile üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona ermeden ayrılan veya altı ayı aşan süreyle Üniversite dışında görevlendirilen üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere Rektör tarafından aynı usulle yeni üyeler seçilir. Merkez Yönetim Kurulunun başkanı Merkez Müdüdür. Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün bulunmadığı

durumlarda yerine vekâlet eden Merkez Müdür yardımcısı başkanlığında toplanır. Merkez Yönetim Kurulu gerekli olduğunda Merkez Müdürünün çağrısı üzerine ve salt çoğunlukla toplanır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Merkez Müdürünün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(2) Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yıllık bütçe, faaliyet programı ve raporunu hazırlamak ve Rektörün bilgisine sunmak,
- b) Merkezin amaçları doğrultusunda ve bu Yönetmelik hükümlerine göre Merkezin yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararları almak,
- c) Merkez bünyesinde geçici veya sürekli çalışma grupları kurmak, bu gruplarda görevlendirileceklerle ilişkin Merkez Müdürünün önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve gerektiğinde görevlendirilmelerini sağlamak üzere Rektörün onayına sunmak,
- ç) Merkez tarafından desteklenecek araştırma ve uygulama esaslarını belirlemek ve destek taleplerini karara bağlamak,
- d) Merkez Müdürünün önerisi üzerine, Merkezin idari ve teknik kadro ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu kadrolara yapılacak görevlendirmeler ile ilgili önerileri karara bağlayarak Rektörün onayına sunmak,
- e) Araştırma ve uygulama projelerini, burs, kurs, eğitim önerilerini, bilimsel çalışma kurullarının da katkıları ile değerlendirmek, görevlendirilecek kişi ve Üniversite birimlerini belirlemek,
- f) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliği esaslarını belirlemek, protokol taslaklarını hazırlamak,
- g) Merkez Müdürünün getireceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

#### **Merkez danışma kurulu ve görevleri**

**MADDE 10 –** (1) Merkez Danışma Kurulu; gerek görülmesi halinde konunun uzmanları arasından Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, Merkez Müdürü tarafından üç yıl için seçilen en az beş, en çok on üyeden oluşur. Merkez Müdürü, Merkez Danışma Kurulunun başkanıdır.

(2) Merkez Danışma Kurulu; Merkez Müdürünün daveti üzerine yılda en az bir kez toplanır, Merkez faaliyetleriyle ilgili değerlendirmeler yapar ve önerilerde bulunur.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 11 –** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

##### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 12 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 13 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 14 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Iğdır Üniversitesi Rektörü yürütür.